



Jaarverslag 2014

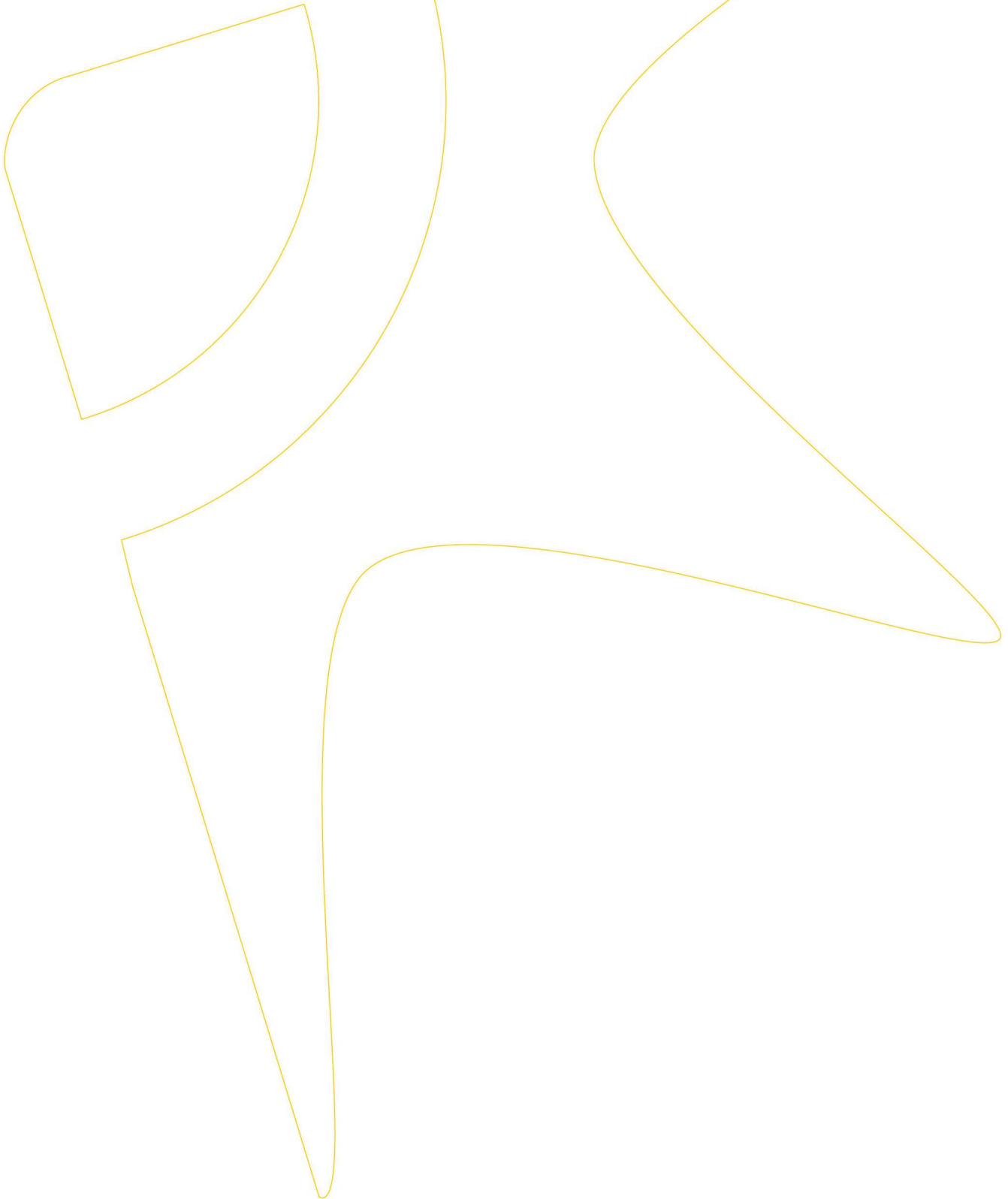
Stg. Openluchtscholen voor het Gezonde Kind 28614

**Adres Postbus 9853
1006AN AMSTERDAM**

Inhoudsopgave

A. Bestuursverslag	3
A1. Algemeen	4
A2. Beleid en ontwikkelingen	7
A3. Onderwijs en leerlingen	9
A4. Personeel	20
A5. Huisvesting	22
A6. Beschouwing	24
A7. Financieel beleid	25
A8. Continuïteitsparagraaf	28
B. Jaarrekening	31
B1. Grondslagen	32
B2. Geconsolideerde balans na resultaatbestemming per 31 december 2014	34
B3. Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2014	35
B4. Kasstroomoverzicht over 2014	36
B5. Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde balans	37
B6. Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	40
B7. Enkelvoudige balans na resultaatverdeling per 31 december 2014	44
B8. Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2014	45
B9. Enkelvoudige balans per 31 december 2014 Stg. Vrienden	46
B10. Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2014 Stg. Vrienden	46
B11. Niet in de balans opgenomen verplichtingen	47
C. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	48
D. Bijlagen	51
Bijlage 1 Reserves en voorzieningen per kostenplaats	52
Bijlage 2 Staat van baten en lasten per BRIN-nummer	53

A. Bestuursverslag



A1. Algemeen

A.1.1 Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind. Onder deze Stichting vallen:

- Eerste Openluchtschool voor het Gezonde Kind, Cliostraat 40, 1077 KJ Amsterdam. (brinnummer 07JK) website: www.openluchtschool1.nl (de Eerste Openluchtschool) en
- Tweede Openluchtschool voor het Gezonde Kind, Fred. Roeskestraat 74-76, 1076 ED, Amsterdam (brinnummer 08VA), website: www.openluchtschool2.nl (de Tweede Openluchtschool).

De Eerste en de Tweede Openluchtschool worden hierna gezamenlijk aangeduid als "de Openluchtscholen".

De Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind heeft ten doel het in stand houden van de Openluchtscholen. Onder de verantwoordelijkheid van het Bestuur van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind valt tevens de Stichting Vrienden van de Openluchtscholen voor het Gezonde Kind. De Stichting Vrienden heeft ten doel 'het bijeenbrengen en besteden van middelen ten behoeve van materiële of personele uitgaven van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind'.

De door de Stichting Vrienden van de Openluchtscholen verzamelde gelden en de gedane uitgaven zijn geconsolideerd met de financiële gegevens van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind en in dit jaarverslag opgenomen.

A1.1.1 Het bestuur over het schooljaar 2014

Het bestuur van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind is in 2014 tenminste eenmaal per maand bij elkaar gekomen voor een reguliere bestuursvergadering, uitgezonderd de zomermaanden. Tijdens de bestuursvergaderingen komt een aantal volgens de jaarkalender gestructureerde onderwerpen aan de orde, alsmede onderwerpen die door directie, GMR- of bestuursleden zelf zijn ingebracht of via de actualiteit snel om handelingen vroegen.

Voor het bestuur kan het jaar 2014 vooral samengevat worden als een jaar waarin diverse veranderingen op de agenda stonden.

Waar het de interne organisatie betreft: op beide Openluchtscholen heeft het bestuur met een directiewisseling te maken gehad. Er is zorgvuldig gekeken naar benodigde functieprofielen en ambities voor de toekomst. Op de Eerste Openluchtschool heeft de wissel plaatsgevonden na de zomervakantie, op de Tweede Openluchtschool is tussen de herfstvakantie en kerstvakantie een directeur a.i. benoemd. Vanuit het bestuur is ook verder nagedacht over het nog beter samenwerken tussen de twee scholen met het oog op meer synergie en efficiency.

Extern heeft het bestuur (samen met andere gelijkgestemde schoolbesturen) een behoorlijke discussie gehad met het BBO (Breed Bestuurlijk Overleg, grote schoolbesturen) over het plaatsingsbeleid in Amsterdam. De algemeen bijzondere scholen in Zuid, waaronder onze scholen, hebben al in 2012 een convenant over de plaatsing van kinderen in de buurt van school gesloten met het toenmalig Stadsdeel Zuid (passend bij onze eigen aannamecriteria). In 2013 en 2014 is vervolgens ook de discussie over een stedelijk toelatingsbeleid gestart. Uitgangspunt van ons bestuur is altijd geweest om de gemeente en het BBO, die transparante en eerlijke procedures willen ten aanzien van het aannamebeleid, hierin te steunen.



Daarnaast begrijpen wij ook de wens om kinderen in de buurt naar school te kunnen laten gaan. Maar wij zijn een algemeen bijzondere school. Dat wil zeggen dat ouders het bevoegd gezag van een school zijn en daarmee hun eigen aannamecriteria kunnen bepalen. Kortom, de gemeente kan niet bepalen wie naar onze school moet en ouders moeten keuzevrijheid behouden. Daarom hebben wij altijd *procedureel* willen aansluiten bij het plaatsingsbeleid op stedelijk niveau, met de voorwaarde om onze eigen aannamecriteria te behouden. Dit is – ondanks veel constructief overleg met betrokkenen – niet gelukt. Het resultaat is dat wij een apart systeem met de eenpitters in Zuid en Centrum hebben.

Verder, en zeker niet op de laatste plaats: de Openluchtscholen willen een inspirerende leeromgeving bieden waar de ontplooiing van kinderen voorop staat met naast het ‘normale’ curriculum ook aandacht voor culturele elementen in het onderwijs: het Concertgebouw, het Scheepvaartmuseum, het Muziektheater en de Krakeling. Aandacht voor sportieve elementen: onder meer meedoen aan de Konings spelen. Verder is ook dit kalenderjaar op de Tweede Openluchtschool het Schoolplein 14 geïntroduceerd (Johan Cruyff Foundation) met financiële hulp van ouders. De plannen om het schoolplein op de Eerste Openluchtschool aan te pakken zijn ook dit jaar gestart.

Vorbereidingen op het nieuwe ‘Passend Onderwijs’ zijn onverminderd doorgegaan. Met de invoering van passend onderwijs krijgen scholen een zorgplicht. Dat betekent dat ze de verantwoordelijkheid krijgen om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden.

Dit nieuwe systeem heeft voor onze scholen zowel voor de organisatie als de financiën consequenties. Daar willen wij zo goed mogelijk op voorbereid zijn.

Het bestuur kan terugkijken op een goed jaar, waarin constructief en hard is gewerkt door alle betrokkenen die zorgen voor de kinderen op onze twee scholen!

A1.1.2 Samenstelling bestuur

De samenstelling van het Bestuur van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind per 31 december 2014 was als volgt:

- Ciel Stevens-Meewis, voorzitter (ouder Tweede Openluchtschool)
- Coen Binnerts, penningmeester (ouder Tweede Openluchtschool)
- Jacobine Voorhoeve, secretaris en communicatie (ouder Eerste Openluchtschool)
- Jan Brouns, bestuurslid belast met de gebouwen en onderhoud (ouder Eerste Openluchtschool)
- Elsje Ouwehand, bestuurslid belast met personeelszaken Eerste en Tweede Openluchtschool (ouder Tweede Openluchtschool)
- Borut Stavrov, bestuurslid belast met ICT (ouder Eerste Openluchtschool)
- Eelco van der Stok, toezichthouder en bestuurslid (ouder Tweede Openluchtschool)
- Lieke Stroeve, toezichthouder en bestuurslid (ouder Eerste Openluchtschool)

A1.1.3 Medezeggenschap

De Medezeggenschap van de Openluchtscholen bestaat uit een gezamenlijke MR (GMR) en één MR per school. De GMR heeft in 2014 twee maal (juni en december) een reguliere vergadering gehad met het Bestuur. De gang van zaken op de Openluchtscholen heeft geen aanleiding gegeven deze vergadering vaker bijeen te roepen: de samenwerking tussen alle betrokkenen is goed. Tussentijds zijn zaken overigens ook wel per mail besproken.

A1.1.4 Stichting Vrienden van de Openluchtscholen

De Stichting Vrienden van de Openluchtscholen voor het Gezonde Kind, kortweg Stichting Vrienden, is opgericht in april 2005. Het doel van de Stichting Vrienden is om middelen te verzamelen en in te zetten ter bevordering van een optimale leeromgeving op de Openluchtscholen in Amsterdam. Centraal staat daarbij de leerling en het instituut. Jaarlijks stelt het bestuur van de Stichting Vrienden een plan op inclusief een budget voor inkomsten en uitgaven dat wordt afgestemd met het bestuur en de directeuren van de Openluchtscholen. Er zijn twee bestedingscategorieën: 1) Cultuur en vorming en 2) Bloei en beeldvorming van het instituut. De bestedingsdoelen vallen buiten de reguliere begroting van de scholen.

De Stichting Vrienden wil ouders en oud-leerlingen betrekken bij de organisatie van activiteiten rondom de Openluchtscholen. De Stichting haalt geld op bij ouders en oud-leerlingen voor de financiering van haar doelstelling. Dit doet zij door het organiseren van evenementen en informatie bulletins die ouders en oud-leerlingen in staat stelt om donaties te doen in de vorm van financiële middelen en diensten.

Het bestuur van de Stichting Vrienden bestaat uit de volgende personen:

- Derek de Broekert, voorzitter (ouder Eerste Openluchtschool)
- Coen Binnerts, penningmeester
- Sebastiaan Hooft, secretaris (ouder Tweede Openluchtschool)
- Ciel Stevens – Meewis, lid

In 2014 is er namens de Stichting Vrienden weer geld ingezameld voor de Openluchtscholen. De 'Golfvaders' hebben wederom hun jaarlijkse bijdrage geleverd en een mooi bedrag van € 6000,- opgehaald. Voor de Eerste Openluchtschool zijn bestedingen gedaan voor apparatuur ter ondersteuning van de naschoolse activiteiten en het klasseboek van Groep 8. Voor de Tweede Openluchtschool is een bijdrage gedaan ten behoeve van het vernieuwde Schoolplein.

Op de website <http://vriendenopenluchtscholen.nl/> of via Facebook (<https://www.facebook.com/VriendenOpenluchtscholen>) vindt u meer informatie.

A2. Beleid en ontwikkelingen

Oude visie en missie Openluchtscholen

- De Openluchtscholen vormen een kleinschalige gemeenschap waarbij alle betrokkenen (ouders, personeel en leerlingen) zich ook echt betrokken voelen.
- De Openluchtscholen creëren een veilige en gezonde omgeving, die inspirerend en lerend is.
- Integriteit en verantwoordelijkheid zijn de uitgangspunten in de omgangsvormen.
- De Openluchtscholen gaan uit van de gelijkwaardigheid van levensbeschouwingen.

De Openluchtscholen zijn te karakteriseren in de kernwoorden: bijzonder, neutraal, open, lucht en gezond.

- *Bijzonder*: de Openluchtscholen zijn kleinschalige buurtscholen, waar betrokkenheid en verantwoordelijkheid hoog in het vaandel staan.
- *Neutraal*: de Openluchtscholen gaan uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen.
- *Open*: bij de Openluchtscholen staat integriteit voorop in een inspirerende en lerende omgeving. Er is transparantie in regels en communicatie in een veilige en plezierige sfeer.
- *Lucht*: waar wenselijk en mogelijk worden activiteiten buiten gedaan. Dit gebeurt met name op het gebied van sport en natuuronderwijs, creativiteit en expressie.
- *Gezond*: de Openluchtscholen vormen een gezonde omgeving. Het streven is een gezonde geest in een gezond lichaam, onder andere door het stimuleren van een gezonde voeding.

De Openluchtscholen voor het Gezonde Kind:

- streven naar de maximale ontplooiing van iedere leerling in kennis, inzicht, attituden en vaardigheden;
- bereiden leerlingen vanuit de individuele behoefte optimaal voor op een goed functioneren in de samenleving in een gezonde en veilige omgeving;
- willen kinderen en medewerkers stimuleren met plezier het beste uit zichzelf te halen;
- dragen zorg voor meetbare resultaten waarover wij verantwoording aan elkaar en ouders afleggen.

A2.1 Missie en visie

Nieuwe visie Eerste Openluchtschool

Inspiratie
Betrokkenheid
Veiligheid
Ambitie
Creativiteit
Plezier
Ondernemerschap

Visie

De Eerste Openluchtschool biedt een inspirerende leeromgeving voor een veelzijdige, persoonlijke en ambitieuze ontwikkeling. Wij verzorgen onderwijs aan kinderen in de basisschoolleeftijd en bieden hun, in wisselwerking met de omgeving, een brede cognitieve, sociale en culturele ontwikkeling.

Missie

- We zijn nieuwsgierig naar elk kind: wie ben jij?



- We versterken het zelfvertrouwen.
- We dagen uit tot zelf verantwoordelijk leren.
- We laten leerlingen meedenken en waar mogelijk meebeslissen.
- We dagen leerlingen uit om te laten zien waar ze goed in zijn.
- We bieden leerlingen onderwijs aan waarbij ze doen, durven en denken.
- We creëren een inspirerende, stimulerende en veilige omgeving.
- We ondersteunen zelfstandigheid, ondernemerschap en creativiteit.
- We bieden een veilig klimaat met uitdagingen voor groei en ontwikkeling.
- We versterken het samenwerkend leren en spelen.

A2.2 Beleid in het afgelopen jaar

Ook in het kalenderjaar 2014 zijn de Openluchtscholen doorgegaan met het ontwikkelen van ICT binnen beide scholen. Inmiddels is op beide scholen het Parnassys systeem geïmplementeerd.

De samenwerking tussen de twee scholen is afgelopen jaar sterk verbeterd. De intern begeleiders werken intensief samen aan de vormgeving van passend onderwijs en de directies stemmen beleidszaken met elkaar af. Beide scholen hebben hun schoolontwikkelingsprofiel in het kader van Passend Onderwijs afgerond.

De samenwerking met andere besturen van andere scholen is verder geïntensiveerd. Deze samenwerking, verenigd in BOVO, komt jaarlijks 7 keer bij elkaar om zaken als aannamebeleid, passend onderwijs, schoolvakanties en de nieuwe onderwijs cao met elkaar te bespreken. De intern begeleiders van deze scholen werken ook nauw samen in een zogenaamd IB-netwerk.

De Openluchtscholen hebben een gezamenlijk aannamebeleid met acht andere eenpitters uit Amsterdam Centrum en Zuid. De loting van aangemelde leerlingen verloopt middels een computersysteem. De scholen hanteren daarbij hun eigen criteria en de loting wordt door een computer gedaan.

A3. Onderwijs en leerlingen

A3.1 Kwaliteit van het onderwijs

Eerste Openluchtschool

Sinds het schooljaar 2011/2012 wordt er op de Eerste Openluchtschool gebruik gemaakt van de dwars- en trendanalyses van het CITO leerlingvolgsysteem. Deze analyses worden gepresenteerd aan het personeel en het bestuur. Het is zowel een sturingsinstrument als een instrument ter verantwoording van de leerrendementen op de diverse vakgebieden. Ook de digitale invoer van toetsgegevens van de leerlingen en het sociaal emotioneel volgsysteem is een belangrijke toevoeging in de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs.

De uitgangspunten van HGW (HandelingsGericht Werken) zoals geformuleerd in het schoolplan hanteren wij nog steeds, maar de prioriteiten zijn anders gelegd. Het werken op drie niveaus is de afgelopen schooljaren geborgd. Leerkrachten stellen groepsplannen op voor lezen, rekenen en spelling. Twee leerlingen volgen hun eigen leerlijn en dit verloopt naar wens. Rugzakleerlingen hebben nog een extra budget. We kunnen dit vanaf augustus 2014 wat flexibeler inzetten. Het zorgprofiel is opgesteld. Met de 12 scholen in Amsterdam-Zuid en Centrum is een ondersteuningsprofiel opgesteld. Samen met de 12 scholen gaan we het komend schooljaar mee met de ontwikkelingen. Op schoolniveau zijn we goed voorbereid op passend onderwijs.

Sinds augustus 2014 werken we met een managementrapportage waarin alle doelen voor het schooljaar concreet geformuleerd zijn. We gebruiken dit document maandelijks om de voortgang en de kwaliteit van de processen te volgen en te bewaken.

Tweede Openluchtschool

Het leerrendement wordt twee keer per jaar geëvalueerd door IB & groepsleerkrachten en IB & directie door middel van trendanalyses en vaardigheidsscores. Toetsgegevens van de methodes en het Cito LVS voor de vakken technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen & wiskunde en woordenschat worden hiervoor gebruikt. Een keer per jaar krijgt het bestuur een terugkoppeling n.a.v. de resultaten.

Alle groepen werken inmiddels op drie niveaus. Er zijn vanaf groep 6 meerdere leerlingen met een eigen leerlijn. Dit kan een eigen leerlijn voor een vak zijn, maar ook een eigen leerlijn voor alle vakken. De leerkrachten bieden in de klas ondersteuning en begeleiding, ook krijgen de leerlingen met een eigen leerlijn een uur extra ondersteuning buiten de groep van instituut Chinski. Instituut Chinski geeft ook extra ondersteuning aan onze rugzakleerlingen. We hebben één REC-2 rugzakleerling en vier REC-4 rugzakleerlingen. In 2014 heeft de school nog een extra budget gekregen voor deze leerlingen vanuit het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen.

Met de 12 scholen in Amsterdam-Zuid en Centrum is een ondersteuningsprofiel opgesteld. Samen met de 12 scholen gaan we het komend schooljaar mee met de ontwikkelingen.

A3.2 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Wij zijn een algemeen bijzondere school. Ouders zijn het bevoegd gezag van de school, en daarmee bevoegd de aanname- en voorrangscriteria vast te stellen. Uiteraard steunen wij de gemeente en het BBO, voor zover het betreft het faciliteren van een eerlijke en transparante procedure. Al in 2012 hebben wij over het aannamebeleid een convenant getekend met het toenmalige stadsdeel Zuid, waarbij wij hebben bedongen dat wij onze eigen aanname- en voorrangscriteria zouden mogen blijven hanteren. Daarna is het stedelijk aannamebeleid geïntroduceerd. Wij hebben ons ingezet om procedureel aan te sluiten bij dit gemeentelijk beleid, echter onder de voorwaarde van handhaving van onze eigen aanname- en voorrangscriteria. Dit is helaas, ondanks intensief en constructief overleg, niet gelukt. Inmiddels hebben wij met acht andere eenpitters een eigen aanmeldingssysteem ingericht, dat helaas niet kon worden gekoppeld aan het gemeentelijk aanmeldingssysteem. Op de website van onze beide scholen is nadere

informatie te vinden over ons aanmeldingssysteem, over onze voorrangscriteria en het voorrangsgedebied van de school.

Plaatsing van kinderen geschiedt op de beide openluchtscholen in volgorde van onderstaande voorrangscriteria:

1. Broertjes en zusjes van leerlingen, indien deze met elkaar in gezinsverband leven;
2. Kinderen die tenminste drie dagdelen in de week gedurende minimaal acht maanden les hebben gevolgd aan een peuterspeelzaal/voorschool verbonden aan de Openluchtscholen én woont in het voorrangsgedebied.
3. Het kind woont in het voorrangsgedebied van de school.

Op de website van beide scholen staan deze voorrangscriteria vermeld. Tevens wordt daar aangegeven welke voorrangsgedebieden worden gehanteerd.

De Openluchtscholen maken deel uit van het Samenwerkingsverband Amsterdam Zuid. Het samenwerkingsverband heeft als doel om een samenhangend geheel van zorgvoorzieningen binnen basisscholen en in samenwerking met het SBO te realiseren en wel zodanig dat zoveel mogelijk leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken.

WSNS (Weer Samen Naar School) gaat er van uit dat (zorg)leerlingen zo lang mogelijk in hun natuurlijke omgeving onderwijs ontvangen door een zo optimaal mogelijk onderwijsarrangement te bieden voor elke leerling in het samenwerkingsverband. Hierbij wordt uitgegaan van de volgende doelstelling: de zorg naar het kind en niet het kind naar de zorg.

Door de invoering van Passend Onderwijs hebben scholen een zorgplicht, hetgeen betekent dat iedere school de verantwoordelijkheid heeft om leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Onze beide scholen zijn intensief bezig met het treffen van de noodzakelijke voorbereidingen om Passend Onderwijs zo goed mogelijk in de zorgstructuur van onze scholen te implementeren. Wij hebben per school een schoolontwikkelingsprofiel opgesteld. Wij werken verder intensief samen met alle scholen in het WSNS om ons voor te bereiden op Passend Onderwijs.

A3.3 Opbrengsten van het leerproces en uitstroomgegevens

De standaardscore van de CITO eindtoets is gerelateerd aan een bepaalde bandbreedte, d.w.z. een score die gehaald moet worden om zonder meer te worden toegelaten tot dat type vervolgonderwijs. Naast dit overzicht vermelden we de gemiddelde scores van de afgelopen drie jaar, zoals die door onze school zijn behaald. De scoretabel loopt van score 500 minimaal tot score 550 maximaal. De opbrengsten van beide Openluchtscholen liggen ver boven het landelijk gemiddelde.

Bandbreedte standaardscore CITO eindtoets:	(2013-2014)
VMBO(beroeps)	> 521
VMBO (kader)	> 529
VMBO(theoretisch)	> 534
HAVO	> 538
VWO	> 545

Cito-score eindtoets groep 8 Eerste Openluchtschool

2014:	544,7	(landelijk gemiddelde 534,8)
2013:	545,7	(landelijk gemiddelde 534,7)
2012:	547	(landelijk gemiddelde 535,1)



Stichting

Openluchtscholen

Uitstroom groep 8 - 2014: (vervolgonderwijs) Eerste Openluchtschool:

Gymnasium/VWO	19 leerlingen	63 %
HAVO/VWO	4 leerlingen	13 %
HAVO	2 leerlingen	7 %
TL/HAVO	4 leerlingen	13 %
Overig	1 leerlingen	3 %

CITO-score eindtoets groep 8 Tweede Openluchtschool:

2014:	541,9	(landelijk gemiddelde 534,8)
2013:	538,5	(landelijk gemiddelde 534,7)
2012:	541,5	(landelijk gemiddelde 535,1)

Uitstroom groep 8 - 2014: (vervolgonderwijs) Tweede Openluchtschool:

Gymnasium/VWO	14 leerlingen	56 %
HAVO/VWO	6 leerlingen	24 %
HAVO	3 leerlingen	12 %
TL/HAVO	1 leerling	4 %
TL met LWOO	1 leerling	4 %

A3.4 Leerlingaantallen

Gedurende de periode van 1-10-13 tot 1-10-14 zijn op de Eerste Openluchtschool de volgende aantallen leerlingen in- en uitgestroomd:

Instroom:

39 leerlingen, waarvan:
35 leerlingen in groep 1/2
2 leerlingen in groep 3
2 leerlingen in groep 7

Uitstroom:

31 leerlingen, waarvan:
30 leerlingen naar het VO
1 leerling wegens verhuizing

Gedurende de periode van 1-10-13 tot 1-10-14 zijn op de Tweede Openluchtschool de volgende aantallen leerlingen in- en uitgestroomd:

Instroom:

46 leerlingen, waarvan:
39 leerlingen in groep 1/2
7 leerlingen in groep 3 t/m 8

Uitstroom:

39 leerlingen, waarvan:
26 leerlingen naar het VO
12 leerlingen wegens verhuizing
1 leerling naar een andere school in Amsterdam



Ontwikkeling leerlingaantal:

Peildatum 1 oktober	2011	2012	2013	2014
1e OLS	229	235	229	237
2e OLS	205	214	208	218

Weging leerlingen:

Peildatum 1 oktober 2014	1e OLS	2e OLS
Weging geen	237	218
Weging 0,30	-	-
Weging 1,20	-	-

A3.5 Ontwikkelingen Openluchtscholen

A3.5.1 Ontwikkelingen Eerste Openluchtschool 2014

Onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen

In 2014 hebben we de volgende doelstellingen behaald:

- Het meetinstrument ZIEN dat de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen volgt, is geïmplementeerd.
- We zijn gestart met het uitzoeken van een methode voor het nieuwe vakgebied Engels.
- Het programma 'onderbouwd' is geborgd in de 3 kleutergroepen. De verschillende thema's zijn uitgediept.
- We hebben de podiumochtend weer in ere hersteld ten behoeve van de creatieve talentontwikkeling van onze leerlingen. De muzieklessen worden verzorgd door muziekschool Amsterdam met als doeleinde dat de leerkrachten de lessen zelf kunnen gaan geven. Groep 5 nam dit jaar voor het eerst deel.
- De keuze-klus middag is veranderd in project-middag omdat we de keuze van de activiteiten niet meer alleen bij de leerlingen laten. Door ze kennis te laten maken met de verschillende projecten hopen we onbekend talent aan te boren.
- Er is gekozen voor 'Naut', een nieuwe methode voor natuur en techniekonderwijs en we zijn begonnen met de implementatie.
- De methode pluspunt is geïmplementeerd, middels thematische bouwvergaderingen en klassenconsultaties van de IB'er.
- In het kader van de VVE hebben de onderbouwleerkrachten scholing gevolgd op het gebied van interactief voorlezen en woordenschatontwikkeling. We werken nauw samen met onze peuterspeelzaal.
- De school heeft nu door alle groepen heen een duidelijk leesprofiel. Wat uitermate belangrijk is, is dat de meeste kinderen inmiddels lezen als leuk ervaren. De resultaten zijn significant omhoog gegaan, zowel op AVI- als DMT niveau.
- In mei 2014 heeft de onderwijsinspectie de school bezocht in het kader van een vierjaarlijks onderzoek. De school presteerde op dat moment op alle onderdelen voldoende of goed met uitzondering van het evalueren van de effecten van de zorg en het planmatig werken aan verbeteractiviteiten. Deze twee zaken pakken we dit schooljaar op als speerpunt.



Overige behaalde doelstellingen:

- Het gebouw is gecontroleerd door de gemeente, er is een risico-inventarisatie gedaan en op basis daarvan is er een plan van aanpak om de school nog veiliger te maken. Er is een nieuw ontruimingsplan geschreven.
- We hebben de verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling opgesteld.
- Het team heeft een nieuwe visie en missie opgesteld, deze zijn vastgelegd in een koersdocument.

Zorgstructuur

In de groepen wordt onderwijs op maat gegeven. Om problemen op tijd te signaleren en de leerlingen goed te begeleiden, vinden er drie keer per jaar groepsbesprekingen plaats tussen de groepsleerkracht en de intern begeleider. Naast de groepsbesprekingen zijn er door het jaar heen ook leerling-besprekingen.

Toetsen

Hoewel wij proberen niet teveel de nadruk te leggen op toetsen en resultaten, is het voor iedere school van belang de resultaten van de leerlingen bij te houden. Niet alleen kan op grond van toetsresultaten begeleiding van een kind beter vormgegeven worden, maar ook kunnen op schoolniveau maatregelen genomen worden als dat nodig is.

Speciale hulp en externe instanties

Afgelopen jaar hebben we nauw samengewerkt met het ABC. Ze hebben de individuele leerling-onderzoeken gedaan en waren nauw betrokken bij de nabespreking en de aanpak van de problematiek. Daarnaast hebben we met verschillende externe *remedial teachers* gewerkt.

Passend Onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet *Passend Onderwijs* van kracht. Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat we verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Daarvoor werken reguliere en speciale scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Een deel van de gelden die eerst naar het speciaal (basis-)onderwijs vloeiden, komt nu naar de besturen, die daarvan speciale zorgarrangementen kunnen bekostigen. Naast de zorgarrangementen op de reguliere scholen, blijft het speciaal (basis-) onderwijs in Amsterdam bestaan ten behoeve van de leerlingen die in het reguliere basisonderwijs uitvallen.

Kwaliteitszorg

Binnen de kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs; doen wij de goede dingen en doen wij de dingen goed? Kwaliteitszorg is de basis waaruit het onderwijs vorm wordt gegeven.

Bij het vormgeven van ons beleid op het gebied van kwaliteitszorg wordt een onderverdeling gemaakt in middelen en processen en tevredenheid van betrokkenen en (eind)resultaten in hun onderlinge samenhang. De scholen gaan het CITO leerlingvolgsysteem gebruiken als middel van een trendanalyse voor de leerresultaten. Uit de trendanalyse zal blijken wat de leerresultaten per groep per vakgebied zullen zijn. Daarnaast geeft het een goed beeld van de leeropbrengsten en de ontwikkeling van onze leerlingen.

Personeelsbeleid

Er heeft een directiewisseling plaatsgevonden met ingang van 1 augustus 2014.

In het najaar van 2010 is de functiemix zoals voorgeschreven door het Ministerie ook aangenomen door het bestuur van de Openluchtscholen. Dit houdt in dat in 2014 40% van het leerkrachtenkorps in de LB schaal valt. Tevens zijn in 2011 de intern begeleiders beschikkend over de specifieke opleiding naar de 9 LB functie opgeschaald. Het takenbeleid staat in nauw verband met de functiemix. Eén leerkracht is benoemd in LB ten behoeve van de coördinatie van de onderbouw.



Inmiddels vinden op beide scholen functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken plaats. Hieruit volgen afspraken betreffende opleidingen die in het belang zijn van de ontwikkeling van de scholen. In 2014 is door gegaan op de ingeslagen weg conform het schoolplan van 2010. Ook in dit kalenderjaar zijn er functioneringsgesprekken gevoerd. Eén leerkracht is gestart met een lang re-integratietraject.

ICT

In de groepen 3 tot en met 8 zijn de digitale schoolborden vernieuwd. Er is een beleidsstuk over de inzet van ICT geschreven en de doelen voor de komende 4 jaar zijn geformuleerd. De laptops zijn toe aan vervanging. We oriënteren ons op het gebruik van tablets.

In Parnassys worden zowel de methodegebonden toetsen als de toetsen van het leerlingvolgsysteem ingevoerd. Ook de absenties staan in Parnassys.

A3.5.2 Ontwikkelingen Tweede Openluchtschool 2014

Onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen

Het format voor de groepsoverzichten en groepsplannen is verbeterd. De resultaten worden door middel van trendanalyses en vaardigheidsscores geanalyseerd. Alle groepen werken met de groepsoverzichten en groepsplannen voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen & wiskunde. Per onderdeel worden de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. De leerkrachten werken op drie niveaus en wanneer er een leerling in de groep zit met een eigen leerlijn wordt dit ook in het groepsoverzicht en de groepsplannen verwerkt.

De leerkrachten van de groepen 1/2 hebben in het kader van de VVE de scholing afgerond op het gebied van interactief voorlezen en woordenschat.

De leerlingen van groep 4 hebben de mogelijkheid gehad om een weerbaarheidstraining van SEMMI te volgen op school. Hier is veel animo voor en we hopen dit in de toekomst te kunnen continueren.

De meer- en hoogbegaafde leerlingen hebben elke woensdagochtend, verdeeld over twee groepen, extra uitdagingen in de vorm van individuele- en groepsopdrachten gekregen. Ook hebben de A+ leerlingen dit jaar weer meegedaan aan de wereldwijde Kangoeroetest.

De methode 'Take it Easy' voor Engels is in alle groepen geïmplementeerd.

In september 2014 zijn de groepen 3 tot en met 8 gestart met de opleiding van Taakspel, een *evidence based* programma waarbij het gewenste gedrag gestimuleerd wordt. Verwacht wordt dat de leerkrachten in juni 2015 allen gecertificeerd zijn. Met Taakspel houden leerlingen zich beter aan de klassenregels.

Daardoor neemt onrustig en storend gedrag af. Leerlingen kunnen op die manier beter en meer taakgericht werken. Bovendien ontstaat er een prettiger klassenklimaat. Het programma is een door het ministerie goedgekeurd anti-pestprogramma.

In samenwerking met de onderwijsbegeleidingsdienst ABC heeft het team een studiedag over communicatie gevolgd.

Zorgstructuur

Alle leerlingen hebben een elektronisch leerlingdossier in Parnassys. Hierin hangen de resultaten van de methodetoetsen en de CITO-toetsen, het meetinstrument 'ZIEN' (sociaal-emotionele ontwikkeling), de rapporten, de gespreksverslagen, de onderzoeken, de absenties, etc.

In 2013 hebben we gebruik gemaakt van Instituut Chinski voor de volgende specifieke begeleiding:

- Ondersteuning grote groep 3
- Begeleiding rugzakleerlingen
- Begeleiding leerlingen met een eigen leerlijn.

Daarnaast hebben de intern begeleiders het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde kinderen verzorgd.



Kwaliteitszorg

Binnen kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs: doen wij de goede dingen, en doen wij de goede dingen goed?

De methode en niet-methodetoetsen worden twee keer per jaar geanalyseerd op individueel- en groepsniveau, en op schoolniveau door respectievelijk de groepsleerkracht en de IB-er en de directie en de IB-er. Naar aanleiding van de individuele en de groepsresultaten worden groepsoverzichten bijgesteld. Hierin worden de onderwijsbehoeften en de doelen van de leerlingen voor de aankomende periode gezet. Vervolgens worden in de groepsplannen de plannen voor de volgende periode gezet waarbij de leerlingen zoveel mogelijk in ingedeeld worden in een van de drie niveaugroepen. Wanneer een leerling (voor een deel van) de leerstof niet in een van de drie niveaus zit, wordt een eigen leerlijn opgezet. De leerkrachten kunnen omgaan met eigen leerlijnen.

De intern begeleider heeft regelmatig overleg met de verschillende groepsleerkrachten.

De groepen presteren naar verwachting. Er wordt op dit moment gekeken of we op sommige onderdelen de methodes los kunnen laten en de stof anders kunnen aanbieden. Een voorbeeld is bijvoorbeeld dagelijks een kort dictee over de aangeboden spellingscategorie, zodat de spellingscategorie beter beklijft.

In 2012 heeft de onderwijsinspectie een positief oordeel gegeven over de kwaliteit van de Tweede Openluchtschool.

Personeelsbeleid

De IB-er heeft een opleiding tot coach afgerond. Zij coacht nieuwe leerkrachten individueel en leidt een intervisie groep waarin alle nieuwe leerkrachten vertegenwoordigd zijn.

In het jaar 2014 waren meerdere personeelsleden zwanger. Dit betekende dat er veel personeelsleden met een tijdelijke aanstelling op school werkzaam waren. Deze personeelsleden zijn een goede aanwinst voor het team gebleken.

Helaas hebben we ook te maken gehad met veel langdurig zieken. Gelukkig kon het team dit intern opvangen met de personeelsleden die al vanwege de verschillende zwangerschappen tijdelijk op school aangesteld waren.

Wegens het vertrek van de directeur heeft de IB-er in het najaar tijdelijk de taken van de directie overgenomen.

ICT

Alle teamleden kunnen goed overweg met Parnassys, digitale software en internet.

Tijdens de ICT-bijeenkomsten heeft het team tips gekregen over digitale leermiddelen voor het rekenonderwijs, het programma Gynzy en het geven van opdrachten m.b.v. internet en ICT aan de leerlingen. Deze kennis wordt tijdens de verschillende lessen toegepast.

De vernieuwde website is volledig in gebruik. De leerkrachten zetten deze in als communicatiemiddel, ook staat de jaarkalender en de maandelijkse nieuwsbrief op de website.

Schoolplein

Het schoolplein heeft, onder andere dankzij een sponsorloop van de leerlingen, een Schoolplein 14 gekregen. Op het schoolplein zijn lijnen en kleurvakken (*coatings*) aangebracht in de vorm van vakken, een speleirkel en een stukje atletiekbaan. Leerlingen worden structureel meer uitgedaagd om tijdens en na schooltijd samen te spelen en te sporten.



Eerste Openluchtschool

Veiligheid

Er zullen jaarlijks 2 ontruimingsoefeningen plaats vinden. Alle leerkrachten en de leerlingen van groep 7 en 8 krijgen de mogelijkheid om hun EHBO diploma te behalen. Er zal dagelijks voldoende geschoold veiligheidspersoneel aanwezig zijn.

ICT

Het team gaat kennismaken met de mogelijkheden van de Ipad. Er zullen inspiratiesessies worden gehouden en er zullen verschillende workshops zijn.

SOVA (sociale vaardigheden)

De school maakt een pestprotocol. In de groepen 3 en 6 zullen competentietrainingen (CT) worden gegeven door onze CT-trainers. De rol van de vertrouwenscontactpersoon zal bij alle geledingen van de school duidelijk zijn.

Engels

In 2015 starten we met het geven van Engels in alle groepen. In de onderbouw wordt er gewerkt met de methode 'Groove me' en in de bovenbouw worden de lessen uit de methode 'Take it easy' gegeven.

Woordenschat

In navolging van de aanpak van het leesonderwijs gaan we volgens jaar starten met een verbetertraject voor woordenschat. Dit traject zal ondersteund worden door Piet Beemsterboer.

Meer- en hoogbegaafden

De school werkt aan een beleidsstuk over meer- en hoogbegaafden. In augustus 2015 zijn we van plan om te starten met een begeleidingsklas i.p.v. een plusklas. De begeleidingsklas heeft ten doel de leerlingen op maat te bedienen door projecten te starten en te begeleiden waar leerlingen in de klas mee verder kunnen.

Rapport

We hebben ervoor gekozen dat we net als de Tweede Openluchtschool overstappen op 2 reguliere rapporten in februari en in juni.

Rekenen

Na de geslaagde implementatie van 'Pluspunt' willen we ons oriënteren op het inzetten van digitale leermiddelen ter bevordering van het automatiseren. Daarnaast zullen we de komende jaren het gebruik van materialen om de lessen inzichtelijker en actiever te maken bevorderen. Hiermee willen we de leerlingen beter en actiever betrekken bij de rekenles.

NSA

We hebben het voornemen om de naschoolse activiteiten zelf te gaan organiseren. Het huidige aanbod zullen we daarbij in tact proberen te houden.

Schoolplein

Het is onze wens om het schoolplein opnieuw in te richten. De 4 thema's die de rode draad zijn voor de herinrichting zijn: sport en spel, natuur, leren en ontspannen.



Visie en missie

Het team van de Tweede Openluchtschool zal, in navolging van de Eerste Openluchtschool, in 2015 de visie en missie van de school onder de loep nemen. Daarna zal het team hierop beleid gaan opstellen.

Professionalisering en beleid

Meerdere personeelsleden hebben de wens om in het najaar van 2015 een opleiding te gaan volgen. Het doel is dat de school goed opgeleide specialisten in huis heeft voor de onderdelen: rekenen, taal, dyslexie, ICT, gedrag en middenmanagement. De specialisten zullen regelmatig bijeenkomsten met het team initiëren zodat het beleid vorm kan krijgen en ook geborgd wordt. Door regelmatig overleg op verschillende gebieden zal er een betere doorgaande lijn komen.

ICT

Alle groepen krijgen een iPad om de mogelijkheden te bekijken van een iPad binnen het onderwijs. Er zullen verschillende bijeenkomsten zijn ter inspiratie en (tussen-)evaluaties.

Veiligheid

Nieuwe personeelsleden worden opgeleid tot EHBO-er, zodat dagelijks voldoende EHBO-ers en BHV-ers op school aanwezig zullen zijn. Jaarlijks zullen minimaal twee ontruimingsoefeningen plaatsvinden op school. Ook doen de leerlingen mee met de ontruimingsoefeningen op de Geert Groteschool wanneer deze ontruimingsoefening plaatsvindt tijdens de gymles.

Communicatie

We hebben een werkgroep communicatie samengesteld voor beide Openluchtscholen. De werkgroep bestaat uit beide directeuren, een bestuurslid en 2 ouders. We willen de communicatie van beide scholen stroomlijnen en verbeteren.

Passend onderwijs

We hebben de huidige zorgarrangementen in kaart gebracht en we willen de financiering van de arrangementen en de leerlingenzorg in het algemeen vastleggen in een plan. Ook hiervoor is een werkgroep opgericht met bestuurders, directie en intern begeleiders.

A3.7 Klachtenregeling

De Openluchtscholen vinden het belangrijk dat van iedereen klachten en ongenoegens van elke aard op een bevredigende manier kunnen worden opgelost. Voorop staat dat met klachten zorgvuldig wordt omgegaan. Daarom hanteren de beide Openluchtscholen de onderstaande regeling.

Algemeen

Het team van de school vindt het belangrijk dat bij klachten of ongenoegens zo correct mogelijk wordt gehandeld. De allereerste stap moet zijn: "Ga praten met de veroorzaker van de klacht". Lukt dat niet, dan is de directie de eerste aangewezen instantie om te bemiddelen.

Degene die een klacht uit wordt op de hoogte gehouden van het verloop van de procedure.

Welke klachten of ongenoegens?

Klachten kunnen betrekking hebben op leerkrachten, directie, ander personeel, kinderen of ouders op school. Ook kan het zijn dat er klachten of ongenoegens zijn over het onderwijs of de schoolorganisatie. Klachten met betrekking tot ongewenste intimiteiten worden altijd gemeld bij het schoolbestuur. Als school zijn we verplicht hiervan aangifte te doen bij justitie en de vertrouwensinspecteur.

Hoe gaan we om met klachten of ongenoegens?

Klachten of ongenoegens moeten eigenlijk daar opgelost worden waar ze ontstaan. Het is dus belangrijk dat de ouder ermee komt.

- Klachten van ouders over kinderen van school worden afgehandeld door de leerkracht(en) van de betreffende kinderen. De leerkracht informeert na enkele weken of het probleem is opgelost. In hardnekkige gevallen handelt de directeur de klacht af, waarbij ouders en leerkracht worden geïnformeerd over de verdere afhandeling.
- Klachten van leerling(en) over een leerkracht worden doorgegeven aan de betreffende leerkracht. Daarnaast wordt de betreffende leerling(en) aangespoord met zijn (hun) grieven rechtstreeks naar de leerkracht te gaan. Lukt dit contact niet dan neemt de betreffende leerkracht contact op met de leerling(en) en probeert een oplossing te bereiken. Betreffend personeelslid informeert de directie over de klacht en hoe die is opgelost.
- Klachten van leerling(en) over medeleerling(en) worden door de leerkracht(en) van betreffende leerlingen afgehandeld.
- Klachten van leerkrachten over collega's dienen in eerste instantie met betreffende collega besproken te worden. Mocht er geen gehoor worden gegeven aan de klachten dan kan afhankelijk van de aard van de klacht de VCP of de directie geraadpleegd worden.
- Het oplossen van klachten over organisatorische en onderwijskundige zaken is een taak van de directie.

Vertrouwenspersoon

Indien de ouder niet goed weet hoe een klacht aan te pakken, of het gevoel heeft niet gehoord te worden, dan is het ook mogelijk contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon. Die kan, via de contactpersoon van onze school, samen met de ouder bekijken wat de beste weg is om een eind te maken aan het ongenoegen. De interne vertrouwenscontactpersoon heeft een soort wegwijsfunctie.

Bij blijvende ontevredenheid

Wanneer betrokkenen het niet eens zijn met de wijze waarop een klacht wordt afgehandeld, of met de manier waarop met hun ongenoegen wordt omgegaan, of wanneer de betrokkenen het niet eens zijn over de te volgen procedure, kan een formele klacht ingediend worden bij de klachtencommissie. Ook deze stap kan besproken worden met de externe vertrouwenspersoon. Overigens heeft een ouder altijd het recht een klacht in te dienen bij de klachtencommissie, ook als de ouder geen gebruik wil maken van de hierboven beschreven eerdere stappen.

Ongewenste intimiteiten

Ook de afhandeling van klachten op het gebied van ongewenste intimiteiten valt onder de klachtenregeling. Indien een ouder, een kind of een leerkracht wordt geconfronteerd met ongewenste intimiteiten, kan daarvan melding worden gemaakt bij de klachtencommissie, of kan een afspraak worden gemaakt met de vertrouwenscontactpersoon in de school of de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenscontactpersoon van school is verplicht hiervan melding te doen bij de directie en bij het bestuur.

Rapportage

Zowel de klachtencommissie als de school stelt ieder jaar een anonieme rapportage samen van klachten en ongenoegens die zijn binnengekomen. Deze rapportages worden besproken in het bestuur. De gedachte hierbij is dat klachten ook gezien kunnen worden als gratis adviezen ter verbetering, zeker wanneer over een onderwerp meerdere ongenoegens geuit zijn.



Rapportage 2014 VCP Openluchtscholen

In het jaar 2014 hebben de vertrouwens contactpersonen (VCP) van de Eerste Openluchtschool verschillende acties ondernomen. Binnen de eigen school is een aantal gesprekken gevoerd met leerkrachten en ondersteunend personeel. Bij geen van deze gesprekken is het gekomen tot een formele klacht. De VCP diende vooral als luisterend oor en klankbord. Wel is in twee gevallen, door de VCP, contact gezocht met de externe vertrouwenspersoon, voor advies over mogelijke stappen.

De VCP van de Eerste Openluchtschool heeft zich in 2014 als klankbord opgesteld voor een deel van het personeel van de Tweede Openluchtschool. Er is veel contact geweest met een substantiële groep werknemers, waarbij de VCP vooral een ondersteunende en adviserende rol heeft gespeeld. Regelmatig heeft contact plaatsgevonden tussen de betreffende VCP en de externe vertrouwenspersoon. Ook hebben gesprekken plaatsgevonden tussen personeelsleden van de Tweede Openluchtschool en de externe vertrouwenspersoon. Het bestuur is hiervan in kennis gesteld en heeft zorgen adequaat opgepakt en afgehandeld.

Naast deze acties hebben de VCP's van de Eerste Openluchtschool deelgenomen aan de intervisiegroep van VCP'ers van de scholen die gezamenlijk een en dezelfde externe vertrouwenspersoon, Aart Nolen, aangesteld hebben. Deze intervisiebijeenkomsten vinden gemiddeld drie keer per jaar plaats op initiatief van de externe vertrouwenspersoon.

A4. Personeel

A4.1 Personeelsopbouw en -verloop

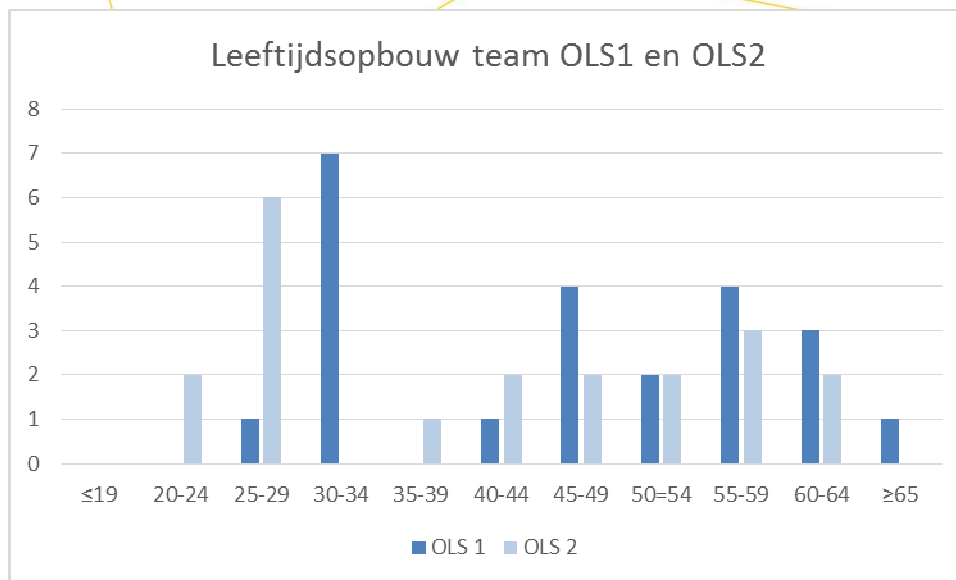
Zowel op de Eerste Openluchtschool als op de Tweede Openluchtschool heeft in het afgelopen jaar een directiewissel plaatsgevonden. Op de Eerste Openluchtschool heeft Maud Nelissen de rol van Onno van Ulzen overgenomen. Op de Tweede Openluchtschool heeft Intern Begeleider Isabelle Ferwerda ad interim de taken van Marijke van der Graaff overgenomen.

Op de Eerste Openluchtschool vallen vijf van de achttien leerkrachten in de LB schaal, onder wie de Intern Begeleider. Op de Tweede Openluchtschool zijn dit er zes van de zeventien (idem voor de Intern Begeleider). Daarmee is het percentage respectievelijk 28% en 35%.

Op de Eerste Openluchtschool hebben twee leerkrachten afscheid genomen en zijn twee nieuwe leerkrachten aangetrokken. Twee langdurig zieke leerkrachten zijn momenteel aan het re-integreren naar hun eigen rol.

Op de Tweede Openluchtschool heeft één leerkracht afscheid genomen en zijn 5 nieuwe leerkrachten tijdelijk aangetrokken. Om afwezigheid door ziekte en zwangerschappen op te vangen, hebben ook enkele personeelsleden een tijdelijke uitbreiding van hun aantal uren gekregen. Eén leerkracht is gestart met re-integratie.

De leeftijdsopbouw is per 31-12-2014 als volgt:



A4.2 Functies en taken

Het team van de Eerste Openluchtschool bestaat uit 23 personen. Drie van hen werken fulltime, de overige twintig parttime. Het team bestaat uit een directeur, een Intern Begeleider, (vak)leerkrachten, een onderwijsassistente, een coördinator TSO, twee administratief medewerkers en een conciërge. Twee leerkrachten hebben de functie van bouwcoördinator.



Het team van de Tweede Openluchtschool bestaat uit twintig personen, van wie elf fulltime werken en acht parttime. De organisatie kent de volgende functies: directeur, twee Intern Begeleiders, (vak)leerkrachten, conciërge, een coördinator TSO en een administratief medewerker. Twee leerkrachten hebben de functie van bouwcoördinator. De bouwcoördinatoren en IB-ers maken deel uit van het managementteam.

A4.3 Ziekteverzuim en –preventie.

Het ziekteverzuim bedraagt voor de twee scholen samen 6,76%. Het percentage ligt hoger op de Eerste Openluchtschool (9,09%) dan op de Tweede Openluchtschool (4,57%). Wat opvalt is dat verreweg het meeste verzuim (5,48%) valt onder de categorie lang verzuim (> 43 dagen).

Op zowel de Eerste als de Tweede Openluchtschool is sprake van 3 personeelsleden die langdurig ziek zijn. Hun afwezigheid en re-integratie wordt begeleid door Arbobutler, waarbij directeuren van beide scholen de rol van *case manager* hebben.

A4.4 Bekwaamheidsdossiers.

In 2014 is een vervolg gegeven aan de uitvoering van de functiemix. Het aantal leerkrachten dat is benoemd in de LB-schaal, is uitgebreid naar vijf op de Eerste Openluchtschool en zes op de Tweede Openluchtschool. Daarnaast is er de reguliere cyclus van functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken. Iedere leerkracht heeft een bekwaamheidsdossier en krijgt een ontwikkelingsperspectief. Ook het overige personeel doet mee in de cyclus van functionering- en beoordelingsgesprekken.

A4.5 Vooruitzicht voor het komende jaar.

Na een periode waarin de Tweede Openluchtschool ad interim is aangestuurd door de Intern Begeleider, zal een besluit genomen worden over de definitieve invulling van de aansturing van deze school.

A5. Huisvesting

A5.1 Onderhoud

Eerste Openluchtschool

Nadat in 2010 de Eerste Openluchtschool volledig gerestaureerd is, heeft er in 2014 geen noemenswaardig groot onderhoud plaats gevonden.

Tweede Openluchtschool

In 2014 is er naast de uitvoering van het reguliere klein onderhoud een verbetering in de buitenruimte doorgevoerd. Na een eerdere aanleg van een kunstgrasveldje is een gedeelte van de buitenruimte omgetoverd tot "Schoolplein 14", een initiatief van de Johan Cruyff Foundation. Het schoolplein is hiermee tot een sportieve buitenruimte verworden waar allerlei spel en sporten gespeeld kunnen worden.

Veel van het kleine onderhoud op de scholen wordt uitgevoerd door de beide conciërges die erg begaan zijn met "hun" panden en er goed voor zorgen.

A5.2 Nieuwbouw, verbouw en aanbouw

Eerste Openluchtschool

In 2014 heeft geen nieuwbouw, verbouw of aanbouw plaatsgevonden.

Tweede Openluchtschool

In 2013 is er in het kader van "frisse scholen" deelgenomen aan de projectgroep "Verbeteren Binnenklimaat en Energieprestaties scholen Zuid". Deze projectgroep is geïnitieerd door het Stadsdeel, waarbij er middelen beschikbaar zijn gesteld ter verbetering van het binnenklimaat en de energieprestaties van de scholen.

De deelname aan deze projectgroep heeft erin geresulteerd dat in 2014 een aantal werkzaamheden uitgevoerd zijn die het binnenklimaat en de energieprestaties van het gebouw verbeterd hebben; zo zijn er klimaat installaties aangebracht; is de verlichting vervangen en verduurzaamd; en zijn er zijn zonnepanelen op de daken geïnstalleerd.

Ook zijn in een groot gedeelte van het gebouw de plafondplaten vervangen waardoor de uitstraling in het gebouw verbeterd is.

Om het primaire onderwijsproces zo min mogelijk te storen zijn deze werkzaamheden voornamelijk in de grote vakantie uitgevoerd.

A5.3 Vooruitzicht voor de komende jaren

Eerste Openluchtschool

Na de complete restauratie van 2010 worden op korte termijn geen onderhoud of aanpassingen in of aan het gebouw van enige betekenis verwacht. Wel zijn er plannen om de buitenruimte anders in te richten waardoor er meer speelelementen voor de kinderen kunnen worden gecreëerd.

Er wordt verder vooral geïnvesteerd in onderwijs. Dat betekent in personeel, materiaal en cursussen ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

Vanzelfsprekend wordt er rekening gehouden met de status van het pand en de onderhoudsgevoeligheid.

Tweede Openluchtschool

De afgelopen jaren zijn op de Tweede Openluchtschool enkele inhaalslagen gemaakt voor wat betreft de huisvesting en het onderhoud.

Zoals eerder vermeld is er veel tijd en energie gestoken in het traject “Verbeteren Binnenklimaat en Energieprestaties scholen Zuid”.

In 2015 zal onderzocht worden of het schoolgebouw met zo’n 25% uitgebreid kan gaan worden en zo ja, wat dan de beste manier is om dat te bewerkstelligen. De doelstelling zal hierbij zijn om het primaire onderwijsproces middels de mogelijke uitbreiding zo goed mogelijk te faciliteren. Indien de uitbreiding haalbaar is, dan zal de realisatie in de zomer van 2016 plaats moeten gaan vinden.

A6. Beschouwing

2014 was een positief jaar voor de Openluchtscholen waar de nodige plannen zijn verwezenlijkt en personele veranderingen in de directie zich hebben voorgedaan.

Beide scholen kunnen zich concentreren op hun belangrijkste functie: de kwaliteit van het onderwijs; er zijn geen grote financiële of personele perikelen. De Openluchtscholen mogen zich rijk achten met de stabiele en goed opgeleide teams en goede ouderparticipatie.

2015 wordt een jaar waarin verdere investeringen in het onderwijs en onderwijsondersteuning hoog in het vaandel staan. Bestuur en teams hernieuwen de schoolplannen, waarin de ambities voor de komende vijf jaar staan, zodat de Openluchtscholen een grote aantrekkingskracht blijven houden op ouders, kinderen en leerkrachten.

A7. Financieel beleid

Resultaat

De begroting van 2014 liet een negatief resultaat zien van € 18.768. Het werkelijke resultaat bedraagt € 140.274 negatief (2013: € 12.098 negatief).

	<u>EUR</u>
Begroot resultaat 2014	-18.768
<u>Baten</u>	
Meer rijksvergoedingen	44.124
Meer gemeentelijke baten	7.494
Minder overige baten	-20.909
Minder rentebaten	-1.148
Meer baten	<u>29.561</u>
<u>Lasten</u>	
Meer personele lasten	86.362
Minder afschrijvingen	-12.853
Minder huisvestingslasten	-2.659
Meer overige lasten	80.217
Meer lasten	<u>151.067</u>
Resultaat 2014	<u>-140.274</u>

Een positieve impuls voor het resultaat werd veroorzaakt door dat de gelden voor personeel- en arbeidsmarktbeleid zijn verhoogd in februari 2015 over het lopende schooljaar in verband met de nieuwe cao.

De gemeentelijke baten waren voorzichtig begroot, omdat er al bezuinigingen waren aangekondigd.

In de overige baten zijn de huuropbrengsten van de beide peuterspeelzalen opgenomen. Deze baten zijn €8.986 lager dan begroot begroot. Er is in 2014 €14.003 minder ouderbijdrage ontvangen dan begroot.

De overschrijding van de personele lasten deed zich ook dit jaar voor, voor een bedrag van €94.407. Bovendien is meer extern personeel ingezet en meer beroep gedaan op de schoolbegeleidingsdienst.

De inhuur van externe adviseurs heeft voor meer overige lasten (€25K) gezorgd. Ook is er veel in cultuur geïnvesteerd (€15K) en is er €27K meer uitgegeven aan leermiddelen en kopieerkosten (afkoop contract).

Investerings en financieringsbeleid

In voorgaande jaren is veel geïnvesteerd in ICT. Ook in 2014 is er weer geïnvesteerd in ICT apparatuur ter waarde van EUR 30.000. Op beide scholen is in 2014 begonnen met de aanschaf van iPads om met het gebruik van ICT middelen bij de tijd te blijven.

Er is EUR 22.000 geïnvesteerd in leermiddelen en verder is er geïnvesteerd in het project de verbetering van het binnenklimaat in het kader van het project “Verbeteren Binnenklimaat en Energieprestatiescholen Zuid”, hieris een eigen bijdrage van EUR 28.000 geïnvesteerd.

Vanwege de gunstige liquiditeit worden de investeringen uit eigen middelen voldaan. Het beleid is als in enig jaar of maand een te groot beslag op de liquiditeit plaatsvindt een spreiding in de aanschaf van nieuwe investeringen wordt aangebracht. De investeringen zijn afgestemd vanuit een in de meerjaren deelbegrotingen opgenomen financieel perspectief.

Treasurybeleid

De Stichting hanteert een treasurystatuut gebaseerd op het statuut van de Besturenraad. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financiering- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen in overeenstemming met hun bestemming worden besteed.

De Stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen bij onder toezicht van de ECB staande banken. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar.

Financiële kengetallen

	2014	2013
Aantal leerlingen per 1 oktober	456	452
A Solvabiliteit 1 Eigen vermogen/totaal passiva	41,6%	49,6%
B Solvabiliteit 2 Eigen vermogen en voorzieningen/totaal passiva	69,0%	72,6%
C Liquiditeit Vlottende activa en /kortlopende schulden	2,33	2,66
D Rentabiliteit Exploitatieresultaat/baten	-5,57%	-0,46%
E Weerstandsvermogen Eigen vermogen/-vaste activa/totale rijksbijdrage	10,5%	17,4%
F Personele lasten per leerling Personeelslasten/aantal leerlingen per 1 oktober	€4.329	€ 4.188
G Overige lasten per leerling Overige lasten/aantal leerlingen	€1.513	€ 1.675
H Verhouding diverse lasten t.o.v. totale lasten		
Personeelslasten/totale lasten	74,1%	71,4%
Afschrijvingen/totale lasten	3,2%	3,5%
Huisvestingslasten/totale lasten	8,9%	11,4%
Overige instellingslasten/totale lasten	13,8%	13,7%
Totale lasten	100,0%	100,0%

A8. Continuïteitsparagraaf

A8.1. Kengetallen

<i>KENGETAL</i> <i>(stand 31/12)</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>
Personele bezetting in FTE	33,35	29,72	29,72	29,72
- Management / Directie	1,93	1,93	1,93	1,93
- Onderwijzend Personeel	27,33	27,79	27,79	27,79
- Overige medewerkers	4,09	2,95	2,95	2,95
Leerlingenaantallen	449	449	449	449

De Stichting streeft naar het lange termijn behoud van haar twee scholen. De Stichting houdt een financiële buffer aan om de uitvoering van haar doelstelling op lange termijn te kunnen waarborgen.

De financiële buffers en de solvabiliteit en liquiditeit zijn momenteel voldoende om de doelstelling te waarborgen. In de laatste jaren is er wel ingeteerd op het vermogen maar het is voorzien dat daar in 2015 een einde aan komt en de kosten en baten in de loop van 2015 in balans komen.

Voor de lange termijn dient jaarlijks een klein positief saldo op de exploitatie behaald te worden om de financiële buffers in stand te houden en de doelstelling van de Stichting te behalen.

A8.2. Meerjarenbegroting

<i>ACTIVA</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>
VASTE ACTIVA				
Materiële VA	426.032	426.032	426.032	426.032
TOTAAL VASTE ACTIVA	426.032	426.032	426.032	426.032
VLOTTENDE ACTIVA	1.111.643	1.175.709	1.191.415	1.207.121
TOTAAL ACTIVA	1.537.675	1.601.741	1.617.447	1.633.153
<i>PASSIVA</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>
EIGEN VERMOGEN	639.634	701.615	713.596	725.577
VOORZIENINGEN	421.201	423.326	427.051	430.776
LANGLOPENDE SCHULDEN				
KORTLOPENDE SCHULDEN	476.840	476.800	476.800	476.800
TOTAAL PASSIVA	1.537.675	1.601.741	1.617.447	1.633.153

Staat / Raming van Baten en Lasten

<i>BATEN</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>
Rijksbijdrage	2.032.157	1.998.529	1.998.529	1.998.529
Overige overheidsbijdragen	156.294	104.801	104.801	104.801
Overige baten	331.522	387.986	387.986	387.986
TOTAAL BATEN	2.519.973	2.491.316	2.491.316	2.491.316

<i>LASTEN</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>
Personeelslasten	1.974.097	1.828.499	1.863.499	1.863.499
Afschrijvingen	85.328	86.665	86.665	86.665
Huisvestingslasten	236.532	246.533	246.533	246.533
Overige lasten	368.142	271.638	286.638	286.638
TOTAAL LASTEN	2.664.099	2.433.335	2.483.335	2.483.335

SALDO BATEN EN LASTEN	-144.126	57.981	7.981	7.981
Saldo financiële Bedrijfsvoering	3.852	4.000	4.000	4.000
TOTAAL RESULTAAT	-140.274	61.981	11.981	11.981

A8.3 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's voor de Stichting liggen in de personele sfeer. Mutaties in het personeels bestand, eventueel gewongen ontslagen zorgen voor directe (ontslagvergoedingen) en indirecte kosten (dubbel personele lasten, juridisch advies). Het personeelsbeleid is er op gericht om deze kosten te vermijden en als ze moeten worden genomen zoveel mogelijk te beperken.

Het risico met betrekking tot het onderhoud van de gebouwen is in 2015 vergroot doordat de scholen zelf verantwoordelijk zijn geworden voor het onderhoud aan de buitenkant van de gebouwen waar voorheen deze kosten voor rekening van de gemeenten kwamen. De Stichting krijgt van de overheid een bijdrage in deze onderhoudskosten maar heeft hiervoor nog geen buffer kunnen opbouwen. Om de kosten te beheersen en de verplichtingen inzichtelijk te maken is een meer jaren onderhoudsplan gemaakt en het financiële beleid is daarop aangepast.

Vanaf 2014 zullen de scholen tevens zelf risico dragen in het kader van het passend onderwijs. Ook hiervoor worden de scholen financieel gecompenseerd. Zowel de jaarlijkse compensatie als de jaarlijkse kosten zijn onzeker en om de onzekerheid op te vangen zal de Stichting conservatief moeten begroten en haar reserves geleidelijk moeten vergroten.

Rapportage toezichhoudend orgaan

In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs heeft de Stichting binnen het bestuur het (dagelijks) bestuur en het toezicht (functioneel) gescheiden. Toezichhouders binnen het bestuur zijn Lieke Stroeve en Eelco van der Stok, met specifieke aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs respectievelijk financiën. Dit betreft onder andere het goedkeuren van de begroting, jaarverslag en meerjarenplan, het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school en het aanwijzen van de accountant.

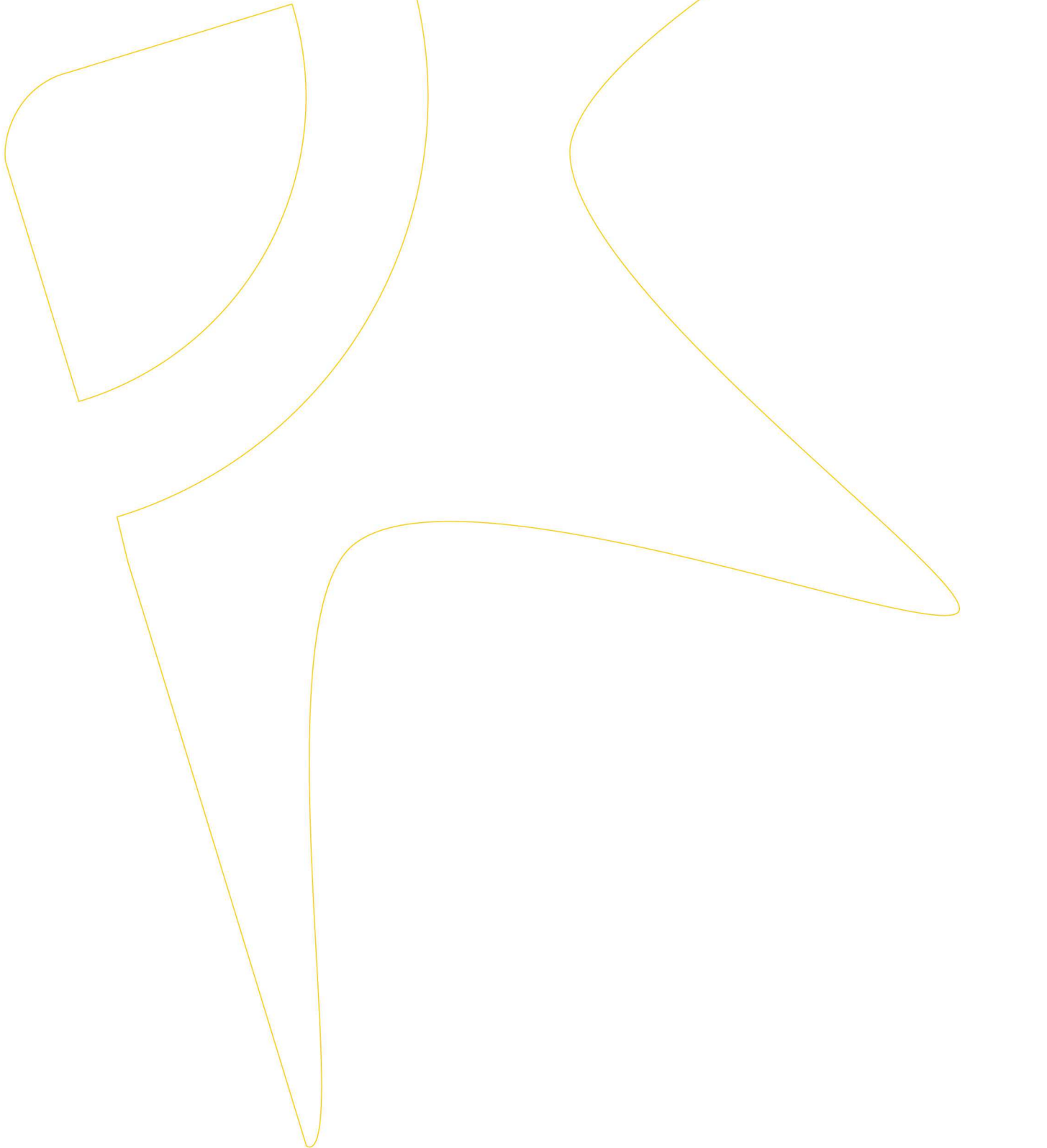
De toezichhouders zijn bij nagenoeg alle vergaderingen van het bestuur aanwezig geweest. Zij zijn van mening dat zij deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht hebben kunnen uitoefenen.

Het toezicht op het bestuur heeft in het afgelopen jaar geen aanleiding gegeven tot bijzondere opmerkingen van de toezichhouders.

Beleid ontslagvergoedingen

Beleid van de Stichting is bij ontslag van personeel de COA-PO te volgen en zoveel mogelijk in onderling overleg tot een vergelijk te komen. De gemaakte afspraken worden indien nodig vastgelegd in een vaststellingsovereenkomst indien nodig. In 2014 is met twee personeelsleden een vaststellingsovereenkomst overeengekomen.

B. Jaarrekening



B1. Grondslagen

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (Boek 2, titel 9) en de Richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De gegevens van dit hoofdstuk zijn ontleend aan "OCW-voorschrift Jaarverslaggeving" voor de sector Primair Onderwijs.

Activiteiten

De stichting is het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling voor PO.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening is tevens opgenomen de stichting Vrienden van de Openluchtscholen voor het Gezonde Kind.

Waardering van de activa en de passiva

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde tenzij hieronder anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingprijs verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar de vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Hiervoor worden de volgende termijnen onderscheiden:

Categorie		Afschrijvingstermijn in jaren
Gebouwen	Permanent	40
	Semi-permanent	20
	Noodlokalen	15
	Terreinen	0
	Zonwering	10
Installaties	Verwarming	15
	Alarm	10
	Liften	15
Kantoor meubilair/inventaris	Stoelen	10
	Overige	20
Schoolmeubilair/inventaris	Leerlingsets	15
	Overige	20
Huishoudelijke apparatuur	Schoonmaakapparatuur	5
Onderwijskundige app./machines	Kopieerapparatuur	10
	Audio/video apparatuur	5
	ICT	Computers
	Printers / servers	4
	Netwerk / telefooncentrale	10
Leermiddelen	Methoden	8
	Spel- en sportmateriaal	8

Voor de ondergrens van activeren wordt € 500 gehanteerd. De eerste afschrijving vindt plaats in de maand van de investering.

Vlottende activa

De vlottende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde, eventueel onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan de organisatie ter vrije beschikking.

Reserves

De algemene reserve wordt gevormd door de cumulatieve overschotten cq. tekorten op de staat van baten en lasten. Het saldo is vrij besteedbaar.

Pensioenen

De Stichting Openluchtscholen heeft een voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per ultimo 2014 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 101,1%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 20 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjaren onderhoudsbegroting strekt.

Voorziening jubileum

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen de waarde van € 550,- per fte.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend, en nog te betalen bedragen.

Resultaatbepaling

Baten en lasten

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Resultaatbestemming

Het exploitatieresultaat wordt gemuteerd op de algemene reserve.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

B2. Geconsolideerde balans na resultaatbestemming per 31 december 2014

1 Activa	31-12-2014 EUR	31-12-2013 EUR
Vaste Activa		
1.2 Materiële vaste activa	426.032	424.391
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>426.032</u>	<u>424.391</u>
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	374.457	404.976
1.7 Liquide middelen	737.186	744.140
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>1.111.643</u>	<u>1.149.116</u>
<u>Totaal activa</u>	<u>1.537.675</u>	<u>1.573.507</u>
2 Passiva	31-12-2014 EUR	31-12-2013 EUR
2.1 Eigen Vermogen	639.634	779.908
2.2 Voorzieningen	421.201	362.385
2.4 Kortlopende schulden	476.840	431.214
<u>Totaal passiva</u>	<u>1.537.675</u>	<u>1.573.507</u>

B3. Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2014

	2014 EUR	Begroot 2014 EUR	2013 EUR
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	2.032.157	1.988.033	2.042.822
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	156.294	148.800	182.186
3.5 Overige baten	331.522	352.431	409.189
<u>Totaal baten</u>	<u>2.519.973</u>	<u>2.489.264</u>	<u>2.634.197</u>
Lasten			
4.1 Personeelslasten	1.974.097	1.887.735	1.892.898
4.2 Afschrijvingen	85.328	98.181	92.285
4.3 Huisvestingslasten	236.532	239.191	301.161
4.4 Overige lasten	368.142	287.925	363.691
<u>Totaal lasten</u>	<u>2.664.099</u>	<u>2.513.032</u>	<u>2.650.035</u>
<u>Saldo baten en lasten</u>	<u>-144.126</u>	<u>-23.768</u>	<u>-15.838</u>
5 Financiële baten en lasten	3.852	5.000	3.740
Totaal resultaat	<u>-140.274</u>	<u>-18.768</u>	<u>-12.098</u>

B4. Kasstroomoverzicht over 2014

	2014 EUR	2013 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	-144.126	-15.838
Aanpassing voor: Afschrijvingen	85.328	92.285
Mutaties voorzieningen	58.816	67.155
Verandering in vlottende middelen: Vorderingen (-/-)	-30.519	26.198
Schulden	45.626	-25.478
<u>Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>	76.163	91.926
Ontvangen interest	3.852	3.740
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>	<u>80.015</u>	<u>95.666</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	86.969	76.292
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>	<u>86.969</u>	<u>76.292</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>-6.954</u>	<u>19.374</u>

B5. Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde balans

Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf Prijs 1-1-2014 EUR	Afschrijving Cumulatief 1-1-2014 EUR	Boekwaarde 1-1-2014 EUR	Investeringen EUR	Afschrijvingen EUR	Aanschaf Prijs 31-12-2014 EUR	Afschrijving cumulatief 31-12-2014 EUR	Boekwaarde 31-12-2014 EUR
1.2.1 Gebouwen en terreinen	153.761	24.005	129.756		10.144	153.761	34.149	119.612
1.2.2 Inventaris en apparatuur	776.161	481.526	294.635	86.969	75.184	863.130	556.710	306.420
Materiële vaste activa	929.922	505.531	424.391	86.969	85.328	1.016.891	590.859	426.032

Vorderingen

1.5 Vorderingen

	31-12-2014 EUR	31-12-2013 EUR
1.5.1 Debiteuren	196.010	180.294
1.5.2 OCW/LNV	115.897	83.389
1.5.6 Overige overheden	75.547	139.582
1.5.7 Overige vorderingen	25.934	13.741
1.5.8 Overlopende activa	29.402	17.465
1.5.9 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	68.333	29.495
<u>Vorderingen</u>	374.457	404.976

Uitsplitsing

1.5.7.1 Personeel	51	832
1.5.7.2 Overige	25.883	12.909
<u>Overige vorderingen</u>	25.934	13.741
1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	25.624	13.841
1.5.8.3 Overige overlopende activa	3.778	3.624
<u>Overlopende activa</u>	29.402	17.465
1.5.9.1 Stand per 1-1	29.495	30.000
1.5.9.2 Onttrekkingen	0	505
1.5.9.3 Dotatie	38.838	0
<u>Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid</u>	68.333	29.495

Liquide middelen

1.7 Liquide middelen

1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	737.186	744.140
<u>Liquide middelen</u>	737.186	744.140

Eigen vermogen

2.1 Eigen Vermogen

	Stand per 1-1-2014 EUR	Resultaat EUR	Stand per 31-12-2014 EUR
2.1.1 Algemene reserve	727.034	-166.348	560.686
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	52.874	26.074	78.948
<u>Eigen vermogen</u>	779.908	-140.274	639.634
<u>Uitsplitsing</u>			
2.1.3. Algemene reserve privaot	18.899	20.632	39.531
Stg. Vrienden van de Openluchtscholen	33.975	5.442	39.417
<u>Bestemmingsreserve (privaat)</u>	52.874	26.074	78.948

Voorzieningen

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2014	Dotaties	Onttrekkingen	Stand per 31-12-2014	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	17.400	940	0	18.340	1.000	17.340
2.2.3 Overige voorzieningen	344.985	56.000	-1.876	402.861	152.861	250.000
<u>Voorzieningen</u>	362.385	56.940	-1.876	421.201	153.861	267.340

De overige voorzieningen betreft de voorziening voor groot onderhoud. Deze voorziening is bestemd voor zowel de eerste als de tweede Openluchtschool.

Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2014 EUR	31-12-2013 EUR
2.4.3 Crediteuren	116.165	54.958
2.4.4 OCW/LNV	3.993	3.993
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	88.054	84.572
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	22.627	25.442
2.4.9 Overige kortlopende schulden	7.691	24.507
2.4.10 Overlopende passiva	238.310	237.742
<u>Kortlopende schulden</u>	476.840	431.214
<u>Uitsplitsing</u>		
2.4.7.1 Loonheffing	74.589	73.541
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	13.465	11.031
<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	88.054	84.572
2.4.9.2 Overige	7.691	24.507
<u>Overige kortlopende schulden</u>	7.691	24.507
2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies OCW/LNV geormerkt	0	0
2.4.10.4 Vooruitontvangen termijnen	175.497	175.739
2.4.10.5 Vakantiegeld en -dagen	59.293	58.603
2.4.10.6 Accountants- en administratiekosten	3.520	3.400
2.4.10.8 Overige	0	0
<u>Overlopende passiva</u>	238.310	237.742

Model G Verantwoording subsidies NVT

G1

**Subsidies zonder
verrekeningsclausule
Omschrijving**

Niet van toepassing

**Toewijzing
Kenmerk**

**Toewijzing
datum**

**Bedrag
toewijzing
EUR**

**Ontvangen t/m
verslagjaar
EUR**

Prestatie afgerond?

Ja/Nee

B6. Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Overheidsbijdragen

		2014	2013
		EUR	EUR
3.1	Rijksbijdragen		
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/LNV	1.873.908	1.831.393
3.1.2	Overige subsidies OCW/LNV	111.923	211.429
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	46.326	
	<u>Rijksbijdragen</u>	2.032.157	2.042.822
	<u>Uitsplitsing</u>		
3.1.1.1	OCW	1.873.908	1.831.393
	<u>OCW</u>		
3.1.2.1.1	Geoormerkte subsidies	0	0
3.1.2.2.1	Niet-geoormerkte subsidies	111.923	211.429
	<u>Overige subsidies OCW</u>	111.923	211.429
3.1.4.1	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	46.326	
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies		
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	156.294	182.186
	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	156.294	182.186
Andere baten			
3.5	Overige baten		
3.5.1	Verhuur	14.455	15.008
3.5.5	Ouderbijdragen	267.787	314.772
3.5.6	Overige	49.280	79.409
	<u>Overige baten</u>	331.522	409.189

Lasten

	2014	2013
	EUR	EUR
4.1 Personeelslasten		
4.1.1 Lonen en salarissen	1.925.454	1.827.660
4.1.2 Overige personele lasten	191.455	214.596
4.1.3 Af: uitkeringen	142.812	149.358
<u>Personeelslasten</u>	1.974.097	1.892.898
<u>Uitsplitsing</u>		
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	1.561.016	1.476.010
4.1.1.2 Sociale lasten	177.812	166.304
4.1.1.3 Pensioenpremies	186.626	185.346
<u>Lonen en salarissen</u>	<u>1.925.454</u>	<u>1.827.660</u>
Ultimo 2014 zijn er 33,35 fte's in dienst ten opzichte van 31,60 fte's ultimo 2013. Ultimo 2014 zijn er 1,93 fte's directie, 27,33 fte's OP en 4,09 fte's OOP in dienst.		
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	940	250
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	109.962	104.281
4.1.2.3 Overig	80.553	110.065
<u>Overige personele lasten</u>	<u>191.455</u>	<u>214.596</u>
4.2 Afschrijvingen		
4.2.2 Materiële vaste activa	85.328	92.285
<u>Afschrijvingen</u>	85.328	92.285
4.3 Huisvestingslasten		
4.3.1 Huur	12.227	11.241
4.3.3 Onderhoud	40.005	77.307
4.3.4 Energie en water	40.410	50.976
4.3.5 Schoonmaakkosten	65.972	73.755
4.3.6 Heffingen	3.337	3.432
4.3.7 Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	56.000	70.000
4.3.8 Overige	18.581	14.450
<u>Huisvestingslasten</u>	236.532	301.161
4.4 Overige lasten		
4.4.1 Administratie en beheerslasten	99.058	71.004
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	269.084	292.687
<u>Overige lasten</u>	368.142	363.691
<u>Uitsplitsing</u>		
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	4.967	4.815
4.4.1.2 Andere controle opdrachten	0	0
<u>Accountantslasten</u>	4.967	4.815
Financieel		
5 Financiële baten en lasten		
5.1 Rentebaten	3.852	3.740

Verplichte Toelichting

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2013	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2013 EUR	Resultaat jaar 2013 EUR	Art 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
stichting Vrienden van de Openluchtscholen	stichting	Amsterdam	4			N	100	J

MODELMATIGE WEERGAVEN RAPPORTAGE GEGEVENS VOLGENS WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR

Vermelding topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen 1 (vermelding alle bestuurders met dienstbetrekking *)

naam	Vorz. j/n	Einde Dienst- verband	Omvang Dienst- Verband in FTE	Beloning €	Belast- Bare Onkosten- vergoeding	Voorziening Beloning Op termijn €	Uitkering Beëindiging Dienstverband * €	Motivering overschrijding norm en andere toelichtingen
M. Nelissen	N		0,9273	€ 22.379	€ 18	€ 3.429		
O. van Ulzen	N	31-7-2014	0,8430	€ 33.667	€ 378	€ 4.970	€ 0	
M. van der Graaff	N		1,0000	€ 65.554	€ 869	€ 9.892		

Vermelding topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen 2 (vermelding alle bestuurders zonder dienstbetrekking)

naam	Vorz. j/n	Einde Dienst- verband	Omvang Dienst- Verband in FTE	Beloning €	Belastbare Onkosten- vergoeding	Voorziening Beloning Op termijn €	Uitkering Beëind- iging Dienst- verband ** €	Motivering over- schrijding norm en andere toelichting
C. Stevens-Meewis	J		nvt	€ 0	€ 0	€ 0		
C. Binnerts	N		nvt	€ 0	€ 0	€ 0		
J. Voorhoeve	N		nvt	€ 0	€ 0	€ 0		
J. Brouns	N		nvt	€ 0	€ 0	€ 0		
E. Ouwehand	N		nvt	€ 0	€ 0	€ 0		
B. Stavrov	N		nvt	€ 0	€ 0	€ 0		

Vermelding toezichthouders (lid van het hoogste toezichthoudende orgaan)

naam	Vorz. j/n	Ingang functie- vervulling	Einde functie- vervulling	Beloning €	Belastbare Onkosten- vergoeding	Voorziening Beloning Op termijn €	Uitkering Beëind- iging Dienstverband ** €	Motivering over- schrijding norm en andere toelichting
E. v/d Stok	N			€ 0	€ 0	€ 0		
L. Stroeve	N			€ 0	€ 0	€ 0		

*Let op de vigerende bepalingen iz fictieve dienstbetrekkingen

**Indien van toepassing. Bij een uitkering wegens beëindiging dienstverband moet ook een lijst met alle voorgaande functies worden opgenomen

B 7. Enkelvoudige balans na resultaatverdeling per 31 december 2014

(voor de grondslagen, zie de geconsolideerde grondslagen)

Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

1 Activa	31-12-2014 EUR	31-12-2013 EUR
Vaste Activa		
1.2 Materiële vaste activa	426.032	424.391
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>426.032</u>	<u>424.391</u>
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	374.457	404.976
1.7 Liquide middelen	697.070	709.384
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>1.071.527</u>	<u>1.114.360</u>
<u>Totaal activa</u>	<u>1.497.559</u>	<u>1.538.751</u>
 2 Passiva		
2.1 Eigen Vermogen	600.217	745.932
2.2 Voorzieningen	421.201	362.385
2.4 Kortlopende schulden	476.141	430.434
<u>Totaal passiva</u>	<u>1.497.559</u>	<u>1.538.751</u>

B 8. Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2014

Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

	2014	Begroot 2014	2013
	EUR	EUR	EUR
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	2.032.157	1.988.033	2.042.822
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	156.294	148.800	182.186
3.5 Overige baten	318.722	352.431	388.067
Totaal baten	<u>2.507.173</u>	<u>2.489.264</u>	<u>2.613.075</u>
Lasten			
4.1 Personeelslasten	1.974.097	1.887.735	1.892.898
4.2 Afschrijvingen	85.328	98.181	92.285
4.3 Huisvestingslasten	236.532	239.191	301.161
4.4 Overige lasten	360.783	287.925	327.063
Totaal lasten	<u>2.656.740</u>	<u>2.513.032</u>	<u>2.613.406</u>
Saldo baten en lasten	<u>-149.567</u>	<u>-23.768</u>	<u>-330</u>
5 Financiële baten en lasten	3.851	5.000	3.739
Totaal resultaat	<u>-140.274</u>	<u>-18.768</u>	<u>3.409</u>

B 9. Enkelvoudige balans per 31 december 2014 Stg. Vrienden

Stichting Vrienden van de Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

1 Activa		31-12-2014	31-12-2013
		EUR	EUR
1.7	Vlottende activa Liquide middelen	40.116	34.756
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>40.116</u>	<u>34.756</u>
	<u>Totaal activa</u>		<u>34.756</u>
2 Passiva		31-12-2014	31-12-2013
		EUR	EUR
2.1	Eigen Vermogen	39.417	33.976
2.4	Kortlopende schulden	699	780
	<u>Totaal passiva</u>	<u>40.116</u>	<u>34.756</u>

B 10. Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2014 Stg. Vrienden

Stichting Vrienden van de Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

		2014	2013
		EUR	EUR
Baten			
	Opbrengst activiteiten		
	- Golftoernooi	9.680	10.725
	- Olymische sportdag	1.610	3.487
	- Overige	1.510	6.909
3.5	Overige baten		
	<u>Totaal baten</u>	<u>12.800</u>	<u>21.122</u>
Lasten			
	Donaties aan OLS I	2.283	13.850
	Donaties aan OLS II	0	12.448
	Organisatiekosten Stichting	137	117
	Organisatiekosten activiteiten	4.939	10.214
	<u>Totaal lasten</u>	<u>7.359</u>	<u>36.629</u>
	<u>Saldo baten en lasten</u>	<u>5.441</u>	<u>-15.507</u>
5	Financiële baten en lasten	1	1
	Totaal resultaat	<u>5.442</u>	<u>-15.506</u>

B 11. Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Opbouw spaarverlof in het kader van Duurzame inzetbaarheid (nieuwe CAO-PO)

Volgens de nieuwe CAO is het in een aantal gevallen mogelijk om een spaartegoed op te bouwen dat eerst later tot opname van verlof dan wel uitbetaling zal leiden. Hiertoe dienen gedurende het jaar afspraken te worden gemaakt en schriftelijk te worden vastgelegd. Tot op heden zijn er geen afspraken met individuele medewerkers gemaakt. Er is om die reden geen schuld of voorziening opgenomen per 31 december 2014. Wel is het bapo verlof voortgezet in het kader van Duurzame inzetbaarheid. De kosten uit hoofde van dit bapo verlof worden verantwoord als periodelast in het jaar van uitbetaling.

Aan het bestuur van
Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind
Cliostraat 40
1077 KJ AMSTERDAM

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2014 van Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind te Amsterdam gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2014 en de staat van baten en lasten over 2014 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de instelling is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wetten regelgeving opgenomen bepalingen. Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 171, lid 4 van de Wet op het primair onderwijs. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijs-accountantsprotocol OCW/EZ 2014. Dit vereist dat wij voldoen aan voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controleinformatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de instelling. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de instelling gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind per 31 december 2014 en van het resultaat over 2014 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2014 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2014.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen


Ingevolge artikel 2:393, lid 5 onder e en f van het BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Jaarverslag van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2014 is opgesteld, en of de in artikel 2:392, lid 1 onder b tot en met h van het BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391, lid 4 van het BW.

Amsterdam, 30 juni 2015

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

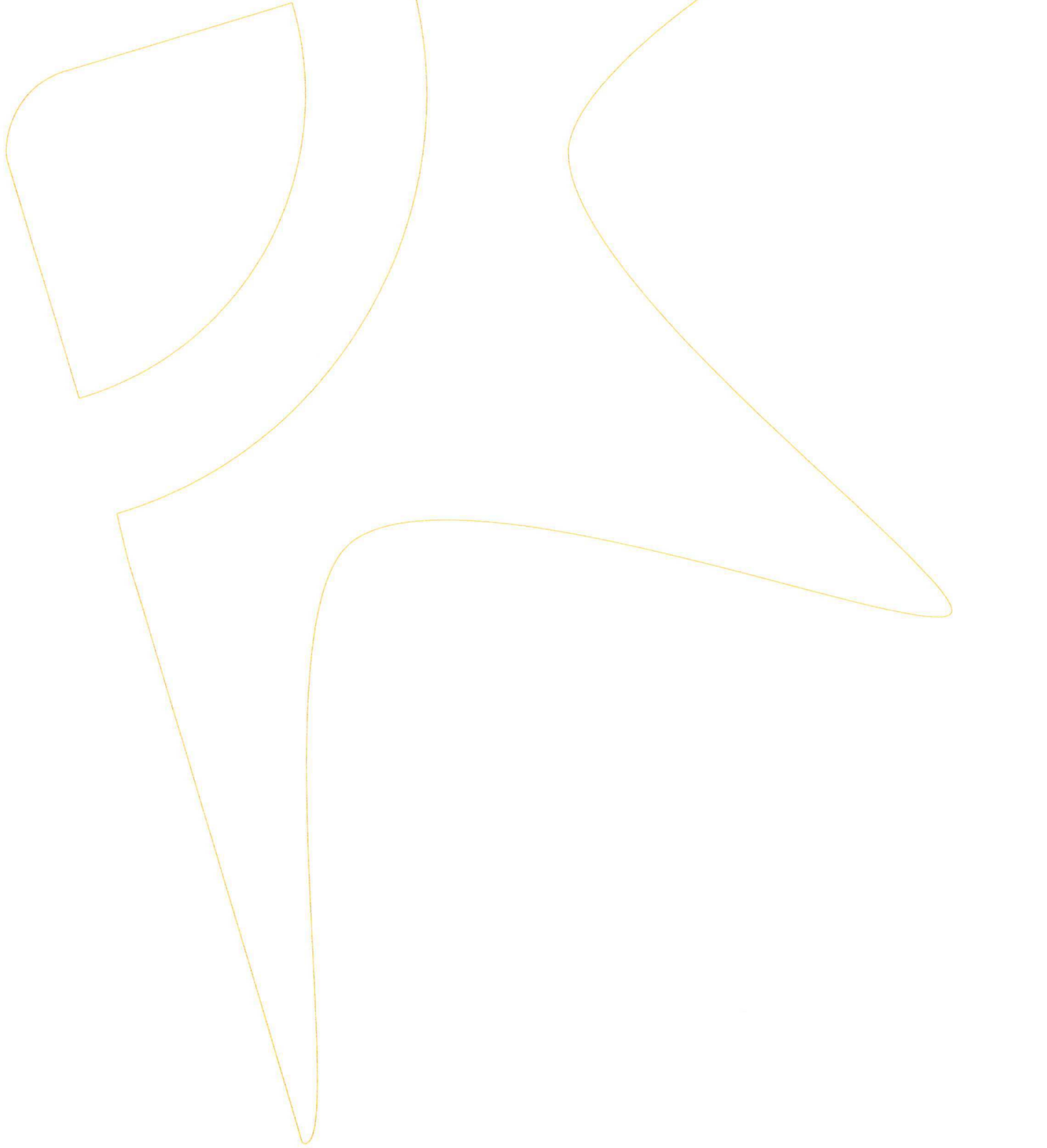


C. Rabe
Registeraccountant



C. van der Veld
Registeraccountant

D. Bijlagen



Bijlage 1 Reserves en voorzieningen per kostenplaats

Algemene reserve (publiek)	Stand per 01-01-2014	Resultaat 2014	Stand per 31-12-2014
Bestuur	727.034	-166.348	560.686
Totaal	727.034	-166.348	560.686

Bestemmingsreserve (privaat)	Stand per 01-01-2014	Resultaat 2014	Stand per 31-12-2014
Bestuur	18.898	20.632	39.531
Stg. Vrienden van de OLS	33.975	5.442	39.417
Totaal	52.874	26.074	78.948

Voorziening jubilea	Stand per 01-01-2014	Dotatie 2014	Vrijval 2014	Stand per 31-12-2014
Eerste Openluchtschool	9.250	40	0	9.290
Tweede Openluchtschool	8.150	900	0	9.050
Totaal	17.400	940	0	18.340

Onderhoudsvoorziening	Stand per 01-01-2014	Dotatie 2014	Onttrekking 2014	Stand per 31-12-2014
Eerste Openluchtschool	287.060	35.000	-4.113	326.173
Tweede Openluchtschool	57.925	21.000	2.237	76.688
Totaal	344.985	56.000	-1.876	402.861

Bijlage 2 Staat van baten en lasten per BRIN-nummer

	07JK 1° OLS		08VA 2° OLS		Bestuur		Totaal	
	2014	Begroting 2013	2014	Begroting 2013	2014	Begroting 2013	2014	Begroting 2013
Baten								
Rijksbijdragen	1.000.814	1.004.541	991.325	983.453	32.240	54.827	2.032.157	1.988.032
Overige overheidsbijdragen	82.317	105.792	73.978	72.854	0	3.540	156.294	148.800
Overige baten	181.010	188.414	172.447	178.821	23.441	20.832	318.722	352.430
Totaal baten	1.264.140	1.298.748	1.237.750	1.235.129	56.681	79.199	2.507.173	2.489.261
Lasten								
Personeelslasten	987.100	955.717	980.091	921.656	6.907	15.525	1.974.098	1.887.735
Afschrijvingen	33.879	154.638	41.626	97.020	19.644	5.283	85.328	98.182
Huisvestingslasten	121.786	38.207	99.247	44.255	12.227	49.503	236.532	239.191
Overige lasten	113.796	126.920	152.252	133.153	63.300	66.990	360.782	287.925
Totale lasten	1.256.561	1.275.482	1.273.217	1.196.085	126.961	141.841	2.656.739	2.513.032
Saldo baten en lasten	7.579	23.266	-35.467	39.044	-121.679	-62.642	-149.567	-23.771
Rente baten	0	0	0	0	3.851	3.740	3.851	5.000
Resultaat	7.579	23.266	-35.467	39.044	-117.828	-58.902	-145.716	3.409