



Jaarverslag 2016

Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

28614

Adres: Postbus 9853PP
1006AN AMSTERDAM

 **Horlings Nexia**
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Jozef Israëlskade 46, 1072 SB Amsterdam
T 020 - 520 02 00 F 020 - 676 44 78

Inhoudsopgave

A1. ALGEMEEN	3
A1.1 INLEIDING	3
A1.1.1 Het bestuur over het schooljaar 2016	3
A1.1.2 Samenstelling bestuur	4
A1.1.3 Medezeggenschap	4
A1.1.4 Stichting Vrienden van de Openluchtscholen	4
A2. BELEID EN ONTWIKKELINGEN	5
A2.1 VISIE EN MISSIE	5
A2.2 BELEID IN HET AFGELOPEN JAAR EN ICT	7
A3. ONDERWIJS EN LEERLINGEN	8
A3.1 KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS	8
A3.2 TOEGANKELIJKHEID EN TOELATINGSBELEID	9
A3.3 OPBRENGSTEN VAN HET LEERPROCES EN UITSTROOMGEGEVENS	9
A3.4 LEERLINGAANTALLEN	10
A3.5 ONTWIKKELINGEN OPENLUCHTSCHOLEN	11
A3.5.1 Ontwikkelingen Eerste Openluchtschool 2016	11
A3.5.2 Ontwikkelingen Tweede Openluchtschool 2016	13
A3.6 VOORUITZICHT VOOR HET KOMENDE JAAR	16
A3.7 KLACHTENREGELING	19
A4. PERSONEEL	22
A4.1 PERSONEELSOPBOUW EN –VERLOOP	22
A4.2 FUNCTIES EN TAKEN	23
A4.3 ZIEKTEVERZUIM EN –PREVENTIE	23
A4.4 ONTWIKKELING	23
A5. HUISVESTING	24
A6. BESCHOUWING	25
A7. FINANCIËEL BELEID	26
B. JAARREKENING	28
C. CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT	55

Jaarverslag 2016

A1. Algemeen

A1.1 Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind.

Onder deze Stichting vallen:

- Eerste Openluchtschool voor het Gezonde Kind, Cliostraat 40, 1077 KJ Amsterdam. (brinnummer 07JK) website: www.openluchtschool1.nl (de Eerste Openluchtschool) en
- Tweede Openluchtschool voor het Gezonde Kind, Fred. Roeskestraat 74-76, 1076 ED, Amsterdam (brinnummer 08VA), website: www.openluchtschool2.nl
- (de Tweede Openluchtschool).

De Eerste en de Tweede Openluchtschool worden hierna gezamenlijk aangeduid als “de Openluchtscholen”.

De Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind heeft ten doel het in stand houden van de Openluchtscholen. Nauwe samenwerking bestaat er met de Stichting Vrienden van de Openluchtscholen voor het Gezonde Kind. De Stichting Vrienden heeft ten doel ‘het bijeenbrengen en besteden van middelen ten behoeve van materiële of personele uitgaven van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind’. De door de Stichting Vrienden van de Openluchtscholen verzamelde gelden en de gedane uitgaven zijn geconsolideerd met de financiële gegevens van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind en in dit jaarverslag opgenomen.

A1.1.1 Het bestuur over het schooljaar 2016

Het bestuur heeft in het schooljaar 2016 uitgebreid stilgestaan bij de visie en missie van onze scholen. Het is mooi om uiteindelijk te kunnen vaststellen dat de visie en missie zoals die in het verleden is ontwikkeld, nog steeds springlevend is: een open en transparante school, met een veilig en gezond leerklimaat. Vanuit deze visie en missie legt het bestuur de komende jaren nadere accenten. Bijzondere aandacht zal worden gegeven aan lichamelijke beweging ter bevordering van een gezonde ontwikkeling en een fijn leerklimaat. Ook zal het beleid zijn gericht op transparantie in alle geledingen van de school, met heldere procedures en regels voor alle betrokkenen. Het bestuur heeft de wens deze visie en missie nog meer expliciet uit te dragen binnen en buiten de scholen. Iedereen mag weten hoe bijzonder onze scholen zijn, en waar wij voor staan!

Het schooljaar 2016 is een belangrijk jaar geweest van continuering van beleid en borging van kwaliteit. Onze beide directeuren werken daar dagelijks heel hard aan. Een goede ontwikkeling is dat door de goede samenwerking tussen de beide scholen, gebruik kan worden gemaakt van elkaars expertise en er meer synergie ontstaat. Het bestuur hecht daar veel waarde aan.

Veel aandacht is in het schooljaar 2016 gegaan naar de gewenste verbouwing van het schoolgebouw en het schoolplein van de Tweede Openluchtschool, die ertoe zal leiden dat de Tweede Openluchtschool weer optimaal ingericht zal zijn om goed en modern onderwijs te geven aan onze leerlingen. Samen met CompaNanny zal daarbij binnen de Tweede Openluchtschool een Allesinéénschool worden gestart, met een aanbod in onderwijs en opvang van 2,5 – 12 jaar. De verbouwing zal in 2017 plaatsvinden. Op de Eerste Openluchtschool is hard gewerkt aan het plan om het schoolplein te verbeteren en te verfraaien.

Passend Onderwijs is een onderwerp dat regelmatig aan de orde komt. Het bestuur monitort op regelmatige basis, samen met de directeuren en intern begeleiders, of de passende zorg kan worden geboden aan alle kinderen die dit nodig hebben. Passend Onderwijs geeft ons flexibiliteit om zorg flexibel in te zetten, zodat meer kinderen gebruik kunnen maken van extra ondersteuning.

Het bestuur hecht aan een transparante en eerlijke procedure bij de aanname van nieuwe kinderen op school. In alle gevallen is voor het bestuur cruciaal dat wij onze eigen aanname criteria behouden.

Het bestuur kan terugkijken op een goed jaar, waarin constructief en hard is gewerkt door alle betrokkenen die zorgen voor de kinderen op onze twee scholen!

A1.1.2 Samenstelling bestuur

De samenstelling van het Bestuur van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind was per 31 december 2016 als volgt:

- Stefanie Kwint, voorzitter (ouder Eerste Openluchtschool)
- Willemijn Broerse, secretaris (ouder Eerste Openluchtschool)
- Jos van der Weg, penningmeester (ouder Tweede Openluchtschool)

- Coen Binnerts, toezichthouder financiën en bestuurslid (ouder Tweede Openluchtschool)
- Ciel Stevens-Meewis, toezichthouder kwaliteit onderwijs en bestuurslid (ouder Tweede Openluchtschool)
- Lieke Stroeve, vice-voorzitter en (ouder Eerste Openluchtschool)
- Teun Vlasman, bestuurslid belast met de gebouwen en onderhoud (ouder Eerste Openluchtschool)
- Elsje Ouweland, bestuurslid belast met personeelszaken (ouder Tweede Openluchtschool)
- Ronald Carpentier, bestuurslid belast met ICT (ouder Tweede Openluchtschool)
- Jacobine Voorhoeve, bestuurslid belast met peuterspeelzalen (ouder Eerste Openluchtschool)

A1.1.3 Medezeggenschap

De Medezeggenschap van de Openluchtscholen bestaat uit een gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR) en één medezeggenschapsraad (MR) per school. De GMR heeft in 2016 twee maal (mei en december) een reguliere vergadering gehad met het Bestuur. De gang van zaken op de Openluchtscholen heeft geen aanleiding gegeven deze vergadering vaker bijeen te roepen: de samenwerking tussen alle betrokkenen is goed. Tussentijds zijn zaken overigens ook wel per mail besproken. In de MR van de Tweede Openluchtschool zijn twee nieuwe betrokken ouders toegetreden.

A1.1.4 Stichting Vrienden van de Openluchtscholen

De Stichting Vrienden van de Openluchtscholen voor het Gezonde Kind, kortweg Stichting Vrienden, is opgericht in april 2005. Het doel van de Stichting Vrienden is om middelen te verzamelen en in te zetten ter bevordering van een optimale leeromgeving op de Openluchtscholen in Amsterdam. Centraal staat daarbij de leerling en het instituut. Jaarlijks stelt het bestuur van de Stichting Vrienden een plan op inclusief een budget voor inkomsten en uitgaven dat wordt afgestemd met het bestuur en de directeuren van de Openluchtscholen. Er zijn twee bestedingscategorieën: 1) Cultuur en vorming en 2) Bloei en beeldvorming van het instituut. De bestedingsdoelen vallen buiten de reguliere begroting van de scholen.

De Stichting Vrienden wil ouders en oud-leerlingen betrekken bij de organisatie van activiteiten rondom de Openluchtscholen. De Stichting haalt geld op bij ouders en oud-leerlingen voor de financiering van haar doelstelling. Dit doet zij door het organiseren van evenementen en informatie bulletins die ouders en oud-leerlingen in staat stelt om donaties te doen in de vorm van financiële middelen en diensten.

Het bestuur van de Stichting Vrienden bestaat uit de volgende personen:

- Derek de Broekert, voorzitter (ouder Eerste Openluchtschool)
- Jos van der Weg, penningmeester (ouder Tweede Openluchtschool)
- Nicole Veninga, secretaris (ouder Tweede Openluchtschool)
- Stefanie Kwint, lid (ouder Eerste Openluchtschool)

In 2016 is er namens de Stichting Vrienden weer geld ingezameld voor de Openluchtscholen. De 'Golfvaders' hebben wederom hun jaarlijkse bijdrage geleverd en een mooi bedrag van € 5600,- opgehaald, waarmee ipads zijn aangeschaft. Daarnaast heeft de Stichting haar jaarlijkse bijdrage gedaan aan het klasseboek van Groep 8. Zoals bekend staan bij beide scholen belangrijke verbouwingen op het programma. Namens de Stichting Vrienden is in 2016 een groot bedrag bijeen gebracht ten behoeve van de herinrichting van het schoolplein van de Eerste Openluchtschool. Er is een sponsorloop georganiseerd voor de leerlingen waar alle kinderen rondjes gerend hebben op en voor het plein. Daarnaast is door een enthousiaste groep ouders een feest georganiseerd met een veiling voor het goede doel. Ook is er een Club van 1000 opgericht en is er een oproep gedaan aan oud-leerlingen. Het team, de ouders, (oud-)leerlingen en andere betrokkenen hebben op deze wijze allen hun steentje bijgedragen. De voor de herinrichting benodigde middelen zijn nu bijeen en de voorbereidingen voor de uitvoering worden getroffen. Op de Tweede Openluchtschool staat een grote verbouwing van het schoolgebouw op stapel. Op dit moment wordt gezien hoe de Stichting Vrienden hieraan een bijdrage kan leveren.

Op de website <http://vriendenopenluchtscholen.nl/> of via Facebook (<https://www.facebook.com/VriendenOpenluchtscholen>) vindt u meer informatie.

A2. Beleid en ontwikkelingen

A2.1 Visie en missie

Visie en missie Eerste Openluchtschool

De Eerste Openluchtschool biedt een inspirerende leeromgeving voor een veelzijdige, persoonlijke en ambitieuze ontwikkeling. Wij verzorgen onderwijs aan kinderen in de basisschoolleeftijd en bieden hun, in wisselwerking met de omgeving, een brede cognitieve, sociale en culturele ontwikkeling.

Visie

Inspiratie
Betrokkenheid
Veiligheid
Ambitie
Creativiteit
Plezier
Ondernemerschap

Missie

- We zijn nieuwsgierig naar elk kind: wie ben jij?
- We versterken het zelfvertrouwen.
- We dagen uit tot zelf verantwoordelijk leren.
- We laten leerlingen meedenken en waar mogelijk meebeslissen.
- We dagen leerlingen uit om te laten zien waar ze goed in zijn.
- We bieden leerlingen onderwijs aan waarbij ze doen, durven en denken.
- We creëren een inspirerende, stimulerende en veilige omgeving.
- We ondersteunen zelfstandigheid, ondernemerschap en creativiteit.
- We bieden een veilig klimaat met uitdagingen voor groei en ontwikkeling.
- We versterken het samenwerkend leren en spelen.

Visie en missie Tweede Openluchtschool

Onze kernwaarden

Open en transparant

Veilig

Samenwerken

Creatief

Betrokken

Plezier

Enthousiasme

Uitdaging

Toekomstgericht

Visie

De Tweede Openluchtschool gelooft dat ieder kind een talent heeft dat zich het beste ontwikkelt in een uitdagende en veilige omgeving. We willen dat de kinderen een brede en nieuwsgierige kijk op de wereld ontwikkelen, zodat ze goed voorbereid de maatschappij in gaan. Daarom hechten we veel waarde aan plezier hebben in het onderwijs, het leggen van contacten met anderen met de daarbij nodige communicatieve vaardigheden en het ontwikkelen van creativiteit in probleemoplossend denken. Dit alles in een contextgerichte, passende en rijke leeromgeving. Daarnaast staan wij voor een open schoolcultuur waarin we open staan voor nieuwe ideeën, communicatieve transparantie en buitenonderwijs.

Missie

De Tweede Openluchtschool zorgt voor een brede en optimale ontwikkeling van haar leerlingen door gedifferentieerd, klassikaal onderwijs. De Tweede Openluchtschool is een school waar klassikaal onderwijs centraal staat en waar kinderen samen leren, zich samen ontwikkelen en samen presteren. Zo bereiden we onze leerlingen voor om goed en respectvol te functioneren in onze samenleving. We differentiëren ons onderwijsaanbod op de punten waar dat effectief en mogelijk is. We bekijken kritisch waar we de methode los kunnen laten voor een uitdagend en afwisselend onderwijsaanbod. Dit altijd met de leerlijnen, tussendoelen en einddoelen in beeld.

Ons onderwijsconcept is herkenbaar aan:

- optimale ontwikkeling van kennis, inzicht, en vaardigheden van ieder kind;
- inzet om kinderen goed voor te bereiden op hun rol in de samenleving;
- plezier van kinderen en leerkrachten om het beste uit zichzelf en anderen te halen;
- persoonlijke aandacht voor het talent en ontwikkelingsmogelijkheid van ieder kind;
- meetbare resultaten waarover wij verantwoording aan elkaar afleggen;
- blijvende investering, via professionalisering in het onderwijs;
- flexibiliteit en rekbaarheid binnen het onderwijsaanbod;
- verbondenheid in een doorgaande leer- en onderwijslijn;
- oog voor het spelende kind;
- kinderen eigenaar maken van hun eigen leerproces;
- belang hechten aan het proces boven het eindresultaat;
- de integratie van ICT in het onderwijs;
- openheid in een warme, veilige en gezellige omgeving

A2.2 Beleid in het afgelopen jaar en ICT

De samenwerking tussen de twee scholen is ook afgelopen jaar weer toegenomen. De intern begeleiders werken intensief samen aan Passend Onderwijs en de directies stemmen vrijwel alle beleidszaken met elkaar af. Beide scholen hebben hun schoolontwikkelingsprofiel in het kader van Passend Onderwijs bijgesteld en op de website gezet.

De samenwerking met andere besturen van andere scholen is onveranderd intensief. Deze samenwerking, verenigd in BOVO, komt jaarlijks 6 keer bij elkaar om zaken als aannamebeleid, passend onderwijs, schoolvakanties en de nieuwe onderwijs CAO met elkaar te bespreken. De BOVO-scholen hebben een federatie opgericht. De federatie heeft een Adviseur Passend Onderwijs in dienst die de BOVO-scholen ondersteunt in het kader van het Passend Onderwijs.

Vier keer per jaar hebben de directeuren intervisie met elkaar, tevens komen de directeuren vier keer per jaar bijeen voor een studiedag waarbij actuele onderwerpen aan bod komen. De intern begeleiders van deze scholen werken ook nauw samen in een zogenaamd IB-netwerk.

De Openluchtscholen hebben een gezamenlijk aannamebeleid met zeven andere één-pitters uit Amsterdam Centrum en Zuid. De loting van aangemelde leerlingen verloopt middels een computersysteem. De scholen hanteren daarbij hun eigen criteria en de loting wordt door een computer gedaan.

ICT

In 2016 is verder invulling gegeven aan het ICT-beleid dat in 2015 is opgesteld. iPads zijn inmiddels integraal onderdeel van de lespraktijk op beide scholen waarbij deze afhankelijk van de leeftijd van de kinderen verschillend worden ingezet. Hetzelfde geldt voor nieuwe laptops die in gebruik zijn genomen. De pilots op hardware gebied hebben dus geresulteerd in een keuze voor zowel iPads als laptops die afhankelijk van de onderwijsdoelstelling worden ingezet in de klassen. Verder zijn op beide scholen de Wifi netwerken vernieuwd waardoor we klaar zijn voor een toekomst waarin meer apparaten tegelijkertijd internettoegang nodig hebben. Ook nemen leerlingen op beide scholen deel aan het internationaal gerenommeerde Hour of Code waarin ze op een laagdrempelige manier kennismaken met programmeren. Tot slot hebben de docenten een start gemaakt met het werken in de cloud en we zijn voornemens dat beleid door te zetten in 2017 en verder uit te breiden.

A3. Onderwijs en leerlingen

A3.1 Kwaliteit van het onderwijs

Eerste Openluchtschool

Al jaren wordt er op de Eerste Openluchtschool gebruik gemaakt van de dwars- en trendanalyses van het CITO leerlingvolgsysteem. Het is zowel een sturingsinstrument als een instrument ter verantwoording van de leerrendementen op de diverse vakgebieden. Ook de digitale invoer van toetsgegevens van de leerlingen en het sociaal emotioneel volgsysteem ZIEN! is een belangrijke toevoeging in de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs. De intern begeleider (IB) bespreekt drie maal per jaar alle leerlingen met de groepsleerkrachten in de zogeheten groepsbespreking. Er wordt gekeken naar de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen aan de hand van de vaardigheidsscores van het CITO LOVS maar ook wordt er gekeken naar het welbevinden middels de observaties van de leerkracht en de resultaten uit het volsysteem ZIEN!. In de leerlingbesprekingen worden leerlingen per bouw besproken middels de intervisiemethode. Tijdens de groepsplanateliërs worden de groepsplannen door de groepsleerkrachten bijgesteld.

De uitgangspunten van handelingsgericht werken zoals geformuleerd in het schoolplan hanteren wij nog steeds, maar de prioriteiten zijn anders gelegd. Het werken op drie niveaus is de afgelopen schooljaren geborgd. Leerkrachten stellen groepsplannen op voor lezen, rekenen en spelling. Het nieuwe schoolondersteuningsprofiel is opgesteld en op de website geplaatst. Op schoolniveau zijn we goed voorbereid op passend onderwijs. Op stichtingsniveau is er intensief overleg over de verschillende arrangementen. Wanneer blijkt dat leerlingen extra ondersteuning nodig hebben, stellen wij een arrangement op. Dit kan een kortdurend arrangement zijn (gedurende 8-12 weken extra ondersteuning) of een arrangement voor langere periodes. Er zijn vanaf groep 3 meerdere leerlingen met bijzondere onderwijsbehoeften. Deze leerlingen hebben een arrangement. Dit kan een eigen leerlijn voor een vak zijn, maar ook een eigen leerlijn voor alle vakken. De leerkrachten bieden in de klas ondersteuning en begeleiding. Ook krijgen de leerlingen met een arrangement extra ondersteuning buiten de groep van onze onderwijsassistent en/of bureau Swets of Bureau LeerZo.

Sinds augustus 2014 werken we met een managementrapportage waarin alle doelen voor het schooljaar concreet geformuleerd zijn. We gebruiken dit document maandelijks om de voortgang en de kwaliteit van de processen te volgen en te bewaken.

Tweede Openluchtschool

Het leerrendement wordt twee keer per jaar geëvalueerd door de interne begeleider (IB) en de groepsleerkrachten, de directie en het team door middel van trendanalyses en vaardigheidsscores. Toetsgegevens van de methodes en het Cito LVS voor de vakken technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen en wiskunde worden hiervoor gebruikt. Naar aanleiding van de toetsresultaten worden ambities voor de groep en voor de school opgesteld door het team. Een keer per jaar krijgt het bestuur een terugkoppeling n.a.v. de resultaten.

De IB-er en groepsleerkrachten hebben meerdere keren per jaar een gesprek over de groep en indien nodig over individuele leerlingen. Tijdens deze gesprekken wordt uitgegaan van de onderwijsbehoeften van de groep en de individuele leerlingen, hiervoor worden o.a. observaties van de leerkrachten en de IB-er, en de resultaten van de toetsen (methodetoetsen en niet-methodetoetsen) en het sociaal-emotionele volgsysteem 'Zien' gebruikt.

Alle groepen werken inmiddels op drie niveaus. Wanneer blijkt dat leerlingen extra ondersteuning nodig hebben, stellen wij een arrangement op. Dit kan een kortdurend arrangement zijn (gedurende 8-12 weken extra ondersteuning) of een arrangement voor langere periodes. Er zijn vanaf groep 4 meerdere leerlingen met een eigen leerlijn, deze leerlingen hebben een arrangement.

De eigen leerlijn kan voor een vak zijn, maar ook een eigen leerlijn voor alle vakken is mogelijk. De leerkrachten bieden in de klas ondersteuning en begeleiding. Ook krijgen de leerlingen met een arrangement extra ondersteuning buiten de groep van onze onderwijsassistent en/of instituut Chinski of bureau Swets. Instituut Chinski en bureau Swets geven ook extra ondersteuning aan onze leerlingen met een voormalige LGF, deze leerlingen hebben ook een arrangement.

A3.2 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Wij zijn algemeen bijzondere scholen. Ouders zijn het bevoegd gezag van de school, en daarmee bevoegd de aanname- en voorrangscriteria vast te stellen. Uiteraard steunen wij de gemeente en het BBO, voor zover het betreft het faciliteren van een eerlijke en transparante procedure. Al in 2012 hebben wij over het aannamebeleid een convenant getekend met het toenmalige stadsdeel Zuid, waarbij wij hebben bedongen dat wij onze eigen aanname- en voorrangscriteria zouden mogen blijven hanteren. Daarna is het stedelijk aannamebeleid geïntroduceerd. Wij hebben ons ingezet om procedureel aan te sluiten bij dit gemeentelijk beleid, echter onder de voorwaarde van handhaving van onze eigen aanname- en voorrangscriteria. Dit is helaas, ondanks intensief en constructief overleg, niet gelukt. Inmiddels hebben wij met 7 andere éénpitters een eigen aanmeldingssysteem ingericht, dat helaas niet kon worden gekoppeld aan het gemeentelijk aanmeldingssysteem. Op de website van onze beide scholen is nadere informatie te vinden over ons aanmeldingssysteem, over onze voorrangscriteria en het voorrangsgedebied van de school.

Plaatsing van kinderen geschiedt op de beide openluchtscholen in volgorde van onderstaande voorrangscriteria:

1. Broertjes en zusjes van leerlingen, indien deze met elkaar in gezinsverband leven;
2. Kinderen die tenminste drie dagdelen in de week gedurende minimaal acht maanden les hebben gevolgd aan een peuterspeelzaal/voorschool verbonden aan de Openluchtscholen én woont in het voorrangsgedebied.
3. Het kind woont in het voorrangsgedebied van de school.

Op de website van beide scholen staan deze voorrangscriteria vermeld. Tevens wordt daar aangegeven welke voorrangsgedebieden worden gehanteerd.

Door de invoering van Passend Onderwijs hebben scholen een zorgplicht, hetgeen betekent dat iedere school de verantwoordelijkheid heeft om leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Onze beide scholen zijn intensief bezig met het vormgeven van Passend Onderwijs. Wij hebben per school een schoolontwikkelingsprofiel opgesteld. Wij werken verder intensief samen met alle scholen in het WSNS.

A3.3 Opbrengsten van het leerproces en uitstroomgegevens

De standaardscore van de CITO eindtoets is gerelateerd aan een bepaalde bandbreedte, d.w.z. een score die gehaald moet worden om zonder meer te worden toegelaten tot dat type vervolgonderwijs. Naast dit overzicht vermelden we de gemiddelde scores van de afgelopen drie jaar, zoals die door onze school zijn behaald. De scoretabel loopt van score 500 minimaal tot score 550 maximaal. De opbrengsten van beide Openluchtscholen liggen ver boven het landelijk gemiddelde.

CITO-score eindtoets groep 8 Eerste Openluchtschool:

2016:	541,8	(landelijk gemiddelde 534,9)
2015:	544,8	(landelijk gemiddelde 534,8)
2014:	544,7	(landelijk gemiddelde 534,8)



Uitstroom groep acht 2016: (vervolgonderwijs)

VWO	19 leerlingen	63,3%
HAVO t/m VWO	5 leerlingen	16,6%
HAVO	2 leerlingen	6,6%
VMBO TL t/m HAVO	2 leerlingen	6,6%
VMBO-TL	1 leerling	3,3%
VMBO BL t/m VMBO KL met LWO	1 leerling	3,3%

CITO-score eindtoets groep 8 Tweede Openluchtschool:

2016	535,3	(landelijk gemiddelde 534,9)
2015:	536,9	(landelijk gemiddelde 534,8)
2014:	541,9	(landelijk gemiddelde 534,8)

Uitstroom groep 8 - 2016: (vervolgonderwijs) Tweede Openluchtschool:

Gymnasium/VWO	10 leerlingen
HAVO/VWO	2 leerlingen
HAVO	7 leerlingen
VMBO-T/HAVO	1 leerling
VMBO-T	2 leerlingen
VMVO-K met LWO	1 leerling

A3.4 Leerlingaantallen

Gedurende de periode van 1-10-15 tot 1-10-16 zijn op de Eerste Openluchtschool de volgende aantallen leerlingen in- en uitgestroomd:

Instroom:

36 leerlingen waarvan:
 30 leerlingen in groep 1/2
 1 leerling in groep 4
 3 leerlingen in groep 6
 1 leerling in groep 7
 1 leerling in groep 8

Uitstroom:

40 leerlingen waarvan:
 30 leerlingen naar het VO
 6 leerlingen wegens verhuizing
 4 leerlingen kiezen andere school

Gedurende de periode van 1-1-2016 tot 31-12-16 zijn op de Tweede Openluchtschool de volgende aantallen leerlingen in- en uitgestroomd:

Instroom:

41 leerlingen, waarvan:
34 leerlingen in groep 1
2 leerlingen in groep 2
3 leerlingen in groep 4
1 leerling in groep 6
1 leerling in groep 7

Uitstroom:

38 leerlingen, waarvan:
23 leerlingen naar het VO
13 leerlingen wegens verhuizing
1 leerling naar een andere school buiten Amsterdam
1 leerling naar het SBO verwezen

Ontwikkeling leerlingaantal:

Peildatum 1 oktober	2013	2014	2015	2016
1e OLS	229	237	235	237
2e OLS	208	218	226	225

Weging leerlingen:

Peildatum 1 oktober 2016	1e OLS	2e OLS
Weging geen	237	225
Weging 0,30	-	-
Weging 1,20	-	-

A3.5 Ontwikkelingen Openluchtscholen

A3.5.1 Ontwikkelingen Eerste Openluchtschool 2016

Algemeen

We hebben een start gemaakt aan 'het afsprakenboek' waarin we alle afspraken in en rond de school hebben vastgelegd. Het veiligheidsplan is klaar en alle leerkrachten binnen onze school zijn geschoold op het gebied van levensreddende handelingen en het verlenen van 1e hulp. De leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 zijn in de gelegenheid gesteld om een cursus 1e hulpverlener te volgen tijdens onze wekelijkse projectmiddag.

Onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen

We geven in alle groepen 60 minuten Engels per week en tijdens deze lessen wordt er alleen maar Engels gesproken. In de groepen 4 tot en met 8 hebben we de taalmethode losgelaten en hebben we aan de hand van de referentiedoelen in kaart gebracht waar we taal integreren in onze dagelijkse lessen en in het projectonderwijs.

We hebben de rekenlessen geclusterd op thema en zo bieden we de lessen in alle groepen aan. We borgen de volgende recent ingezette onderwijsontwikkelingen: Projectonderwijs, Engels, instructies geven volgens het ADI-model, het schoolproject, de kinderraad en het werken met de verschillende werkgroepen ten behoeve van de schoolontwikkeling. Elke groep verzorgt met een andere groep een podiummochtend waarbij een schoolregel centraal staat. We hebben nieuwe rapporten ontwikkeld en na een onderzoek onder de ouders bijgesteld. In de onderbouw komen jaarlijks 6 projecten aan de orde en we hebben een groot schoolproject over 'leven met een beperking' georganiseerd en geld ingezameld voor de RETT-vereniging

Zorgstructuur

Een groot deel van het team heeft het eerste deel van de cursus kindercoaching gevolgd en er is een klankbordgroep opgericht om met de Intern Begeleidster te sparren over het onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen. Het schoolondersteuningsprofiel is klaar en gepubliceerd op de website en de twee vertrouwenspersonen zijn up to date geschoold en hun rol is helder binnen het team.

Toetsen

Hoewel wij proberen niet teveel de nadruk te leggen op toetsen en resultaten, is het voor iedere school van belang de resultaten van de leerlingen bij te houden. Niet alleen kan op grond van toetsresultaten begeleiding van een kind beter vormgegeven worden, maar ook kunnen op schoolniveau maatregelen genomen worden als dat nodig is.

Speciale hulp en externe instanties

Afgelopen jaar hebben we nauw samengewerkt met het ABC. Ze hebben de individuele leerlingonderzoeken gedaan en waren nauw betrokken bij de nabespreking en de aanpak van de problematiek. Daarnaast hebben we met verschillende externe remedial teachers gewerkt.

Passend Onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat we verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Daarvoor werken reguliere en speciale scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Een deel van de gelden die eerst naar het speciaal (basis-)onderwijs vloeiden, komt nu naar de besturen, die daarvan speciale zorgarrangementen kunnen bekostigen. Naast de zorgarrangementen op de reguliere scholen, blijft het speciaal (basis-) onderwijs in Amsterdam bestaan ten behoeve van de leerlingen die in het reguliere basisonderwijs uitvallen.

Kwaliteitszorg

Binnen de kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs; doen wij de goede dingen en doen wij de dingen goed? Kwaliteitszorg is de basis waaruit het onderwijs vorm wordt gegeven.

Bij het vormgeven van ons beleid op het gebied van kwaliteitszorg wordt een onderverdeling gemaakt in middelen en processen en tevredenheid van betrokkenen en (eind)resultaten in hun onderlinge samenhang. De scholen gaan het CITO leerlingvolgsysteem gebruiken als middel van een trendanalyse voor de leerresultaten. Uit de trendanalyse zal blijken wat de leerresultaten per groep per vakgebied zullen zijn. Daarnaast geeft het een goed beeld van de leeropbrengsten en de ontwikkeling van onze leerlingen.

Personeelsbeleid

In het najaar van 2010 is de functiemix zoals voorgeschreven door het Ministerie ook aangenomen door het bestuur van de Openluchtscholen. Dit houdt in dat in 2015 40% van het leerkrachtenkorps in de LB schaal valt. Tevens zijn in 2011 de intern begeleiders beschikkend over de specifieke opleiding naar de 9 LB functie opgeschaald. Het takenbeleid staat in nauw verband met de functiemix. Inmiddels vinden op beide scholen functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken plaats. Hieruit volgen afspraken betreffende opleidingen die in het belang zijn van de ontwikkeling van de scholen. Er maken zeven leerkrachten gebruik van de lerarenbeurs en de directeur volgt een 3-jarige opleiding Professionele Communicatie bij Phoenix opleidingen.

In 2016 hebben we te maken met 1 leerkracht die ziek thuis is. Na haar ziekteverlof gaat de leerkracht met pensioen.

ICT

We hebben een WiFi-netwerk dat voldoet aan de vraag en de nieuwe Ipads en laptops worden volop ingezet in ons onderwijs. We zijn een leerlijn digitale vaardigheden aan het uitwerken vanaf groep 1. Het team heeft een teamtraining gehad op het gebied van ICT. Deze krijgt in 2017 een vervolg als we met een nieuw inlogstelsel gaan werken met onze leerlingen.

Schoolplein

We hebben een definitief ontwerp van het schoolplein klaar en we hebben een mooi bedrag aan subsidie van Gemeente Amsterdam gekregen. De aanleg van het nieuwe plein staat gepland voor mei 2017.

Naschoolse activiteiten

We zijn in augustus 2015 gestart met het organiseren van naschoolse activiteiten. We bieden inmiddels kleuterdans, voetbal, toneel en Aikido aan. We zijn tevreden over de docenten, de organisatie en het aantal deelnemers.

Veiligheid

We hebben drie brandoefeningen gehouden en geevalueerd. Er komt in mei 2017 een deur naar een achtertuin aan de Quinten Massijsstraat zodat we het plein ook kunnen verlaten als er brand is in het poortgebouw.

Bevorderen burgerschap, diversiteit en gedeelde geschiedenis

Ons reguliere burgerschapsonderwijs komt uit de methodes Brandaan en Meander. Er wordt een stuk maatschappijleer behandeld en staatsinrichting. Naar aanleiding van geschiedenislessen (Brandaan) wordt er veel gesproken over het nemen van verantwoordelijkheid ten aanzien van vluchtelingen en oorlogsslachtoffers. We hebben een oorlogsmonument geadopteerd en leggen jaarlijks een krans bij ons monument. We hebben een kinderraad die actief participeert waar het gaat om het organiseren van projectweken en ons schoolfeest. De raad wordt democratisch gekozen na het houden van verkiezingen. We bakken jaarlijks pannenkoeken voor de bejaarden in het Leo Polakhuis en zamelen geld in voor een goed doel. In 2016 was dat de RETT vereniging.

A3.5.2 Ontwikkelingen Tweede Openluchtschool 2016

Visie en missie

Het team van de Tweede Openluchtschool is in het najaar van 2015 gestart de visie en missie van de school onder de loep te nemen. De visie en de missie zijn hernieuwd.



De Tweede Openluchtschool gelooft dat het talent van ieder kind zich het beste ontwikkelt in een uitdagende en veilige leeromgeving. In deze acht belangrijke schooljaren stimuleren wij de kinderen om een nieuwsgierige kijk op de wereld te verkrijgen en vaardigheden te ontwikkelen die hen helpen om goed voorbereid de maatschappij in te gaan. Bij ons leren ze vertrouwen te hebben in wie ze zijn en wat ze kunnen. Kinderen onwikkelen zich het beste als ze enthousiast zijn. Daarom hechten we er veel waarde aan om te zorgen dat ze plezier en uitdaging vinden in ons onderwijs. Hun natuurlijke nieuwsgierigheid wordt hierdoor geprikkeld en het stimuleert de kinderen om creatief naar problemen te kijken.

Inspectiebezoek

Op 18 en 19 april 2016 heeft de tweede Openluchtschool de inspectie op school gehad. De inspectie handhaaft het basisarrangement.

Samenvatting van de belangrijkste oordelen:

- De eindresultaten zijn voldoende.
- De school heeft een modern en breed onderwijsaanbod.
- De leerkrachten hebben zicht op de ontwikkeling van hun leerlingen en stemmen hun onderwijs hierop af.
- De lessen zijn degelijk en gevarieerd. Leraren betrekken de leerlingen actief door gebruik te maken van afwisselende en coöperatieve werkvormen.
- De school heeft een jong en ambitieus team dat met veel enthousiasme gericht werkt aan de verdere ontwikkeling van het onderwijs.
- Alle betrokkenen (leerlingen, ouders en personeel) zijn heel positief over de sfeer op school. Leerlingen geven aan dat ze met plezier naar school gaan en er niet of nauwelijks gepest wordt.
- De belangrijkste ontwikkelpunten liggen op het vlak van visieontwikkeling en de uitwerking hiervan. Verder is het van belang dat het team voor de verschillende kwaliteitsaspecten eigen streefdoelen en normen stelt, die een richtinggevend kader bieden bij het bewaken van de eigen kwaliteit.

Schoolplan

De Tweede Openluchtschool heeft in oktober 2016 een nieuw schoolplan opgesteld, dit is vastgesteld door het bestuur en de MR. Hierin zijn de doelen en plannen voor de aankomende vier jaar beschreven.

Onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen

Het format voor de groepsoverzichten en groepsplannen wordt elke periode aangescherpt. De resultaten worden door middel van trendanalyses en vaardigheidsscores geanalyseerd. Alle groepen werken met de groepsoverzichten en groepsplannen voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen & wiskunde. Per onderdeel worden de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. De leerkrachten werken op drie niveaus en wanneer een leerling in de groep een eigen leerlijn heeft, wordt dit ook in het groepsoverzicht en de groepsplannen verwerkt.

De leerlingen hebben de mogelijkheid gehad om een weerbaarheidstraining van SEMMI te volgen op school.

De meer- en hoogbegaafde leerlingen hebben elke woensdagochtend, verdeeld over drie groepen, extra uitdagingen in de vorm van individuele- en groepsopdrachten gekregen. Ook hebben de A+ leerlingen dit jaar weer meegedaan aan de wereldwijde Kangoeroetest.

De leerkrachten in de groepen 3 t/m 8 die nog geen certificaat hebben voor het geven van Taakspel worden dit jaar begeleid door het ABC en de IB-er. Verwacht wordt dat alle leerkrachten aan het eind van schooljaar 2016-2017 gecertificeerd zijn. Taakspel is een evidence based programma waarbij het gewenste gedrag gestimuleerd wordt. Met Taakspel houden leerlingen zich beter aan de klassenregels. Daardoor neemt onrustig en storend gedrag af. Leerlingen kunnen op die manier beter en meer taakgericht werken.

Bovendien ontstaat er een prettiger klassenklimaat. Het programma is een door het ministerie goedgekeurd anti-pestprogramma.

Zorgstructuur

In het kader van Passend onderwijs streven we er naar om de expertise binnen de school te halen. De leerlingen worden zoveel mogelijk binnen de groep ondersteund. De onderwijsassistent ondersteunt de groepsleerkrachten door met individuele leerlingen of in groepjes te werken. Het kan ook zijn dat de onderwijsassistent voor de groep staat, zodat de groepsleerkracht op dat moment haar/zijn handen vrij heeft om specifieke ondersteuning te bieden.

Alle leerlingen hebben een elektronisch leerlingdossier in Parnassys. Hierin hangen de resultaten van de methodetoetsen en de CITO-toetsen, het meetinstrument 'ZIEN' (sociaal-emotionele ontwikkeling), de rapporten, de gespreksverslagen, de onderzoeken, de absenties, etc.

In 2016 hebben we gebruik gemaakt van Instituut Chinski en bureau Swets voor de volgende specifieke begeleiding:

- Begeleiding leerlingen met een eigen leerlijn.
- Begeleiding leerlingen met een arrangement

Kwaliteitszorg

Binnen kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs: doen wij de goede dingen, en doen wij de dingen goed?

De methode en niet-methodetoetsen worden twee keer per jaar geanalyseerd op individueel- en groepsniveau, en op schoolniveau door respectievelijk de groepsleerkracht en de IB-er en de directie en de IB-er. Na de midden- en eindtoetsen worden de ambities op groeps- en schoolniveau bijgesteld. Onze minimumdoelen zijn groepsgemiddelden van "B-II". Naar aanleiding van de individuele en de groepsresultaten worden groepsoverzichten bijgesteld. Hierin worden de onderwijsbehoeften en de doelen van de leerlingen voor de aankomende periode gezet. Vervolgens worden in de groepsplannen de plannen voor de volgende periode gezet waarbij de leerlingen zoveel mogelijk ingedeeld worden in een van de drie niveaugroepen. Wanneer een leerling (voor een deel van) de leerstof niet in een van de drie niveaus zit, wordt een eigen leerlijn opgezet. De leerkrachten kunnen omgaan met eigen leerlijnen.

De intern begeleider heeft regelmatig overleg met de verschillende groepsleerkrachten.

De groepen presteren naar verwachting. Er wordt op dit moment gekeken of we op sommige onderdelen de methodes los kunnen laten en de stof anders kunnen aanbieden. Een voorbeeld is bijvoorbeeld dagelijks een kort dictee over de aangeboden spellingscategorie, zodat de spellingscategorie beter beklijft.

Personeelsbeleid

Twee leerkrachten hebben een LB-functie gekregen.

Per 1 augustus is een groepsleerkracht doorgeschoven naar de IB-functie.

In het jaar 2016 waren meerdere personeelsleden zwanger. Helaas hebben we ook te maken gehad met twee langdurig zieken. Het UWV heeft ze in 2016 (gedeeltelijk) afgekeurd.

In schooljaar 2015-2016 kreeg de school te maken met het vertrek van verschillende personeelsleden.

Vanwege privéomstandigheden vertrokken 3 personeelsleden, 1 personeelslid ging met pre-pensioen en 1 personeelslid heeft de stap gezet om op het Voorgezet Onderwijs les te gaan geven. Gelukkig hebben we goede en enthousiaste leerkrachten gevonden om deze personeelsleden te vervangen.

Professionalisering en beleid

Het doel is dat de school goed opgeleide specialisten in huis heeft voor de onderdelen: rekenen, taal, dyslexie, ICT en middenmanagement.

Enkele personeelsleden zijn in het najaar van 2015 gestart met een opleiding, mede dankzij de lerarenbeurs van Amsterdam. In juni 2016 hebben leerkrachten een middenmanagement-opleiding, ICT-specialisme en dyslexie-specialisme afgerond.

De specialisten hebben regelmatig bijeenkomsten met het team. Door regelmatig overleg op verschillende gebieden zal er een betere doorgaande lijn komen.

De onderbouwleerkrachten zijn in 2016 gestart met een training over 'Het jonge kind', waarbij de centrale vraag is: 'Hoe leren jonge kinderen en wat is nodig om hier tegemoet aan te komen?'. Er wordt gewerkt aan een betekenisvolle speelleeromgeving waar kinderen doelgericht en spelenderwijs intrinsiek gemotiveerd tot leren komen.

ICT

De oude laptops zijn vervangen voor 30 nieuwe laptops. Deze worden ingezet in de groepen 3 t/m 8. Ook worden de 10 iPads op school in de verschillende groepen ingezet. De leerlingen met een eigen leerlijn werken op een eigen Ipad. Twee leerlingen met een leerlijn werken met het programma Snappet op hun eigen niveau.

Veiligheid

Er hebben 3 ontruimingsoefeningen plaatsgevonden. De leerlingen doen ook mee met de ontruimingsoefeningen op de Geert Grootteschool wanneer deze ontruimingsoefening plaatsvindt tijdens de gymles.

Communicatie

Er is een werkgroep communicatie voor beide Openluchtscholen. De werkgroep bestaat uit beide directeuren, een bestuurslid en 2 ouders. We willen de communicatie van beide scholen stroomlijnen en verbeteren.

Passend onderwijs

De zorgarrangementen worden regelmatig tijdens het wekelijks IB-directieoverleg besproken. Ook de IB-ers van beide scholen hebben regelmatig contact gehad over de arrangementen.

De OT's (ondersteuningsteam-bijeenkomsten) komen bijeen indien nodig. Het afgelopen jaar hebben we 5 OT's gehad met verschillende samenstellingen (afhankelijk van de ondersteuningsvraag).

De werkgroep bestaande uit de penningmeester, de vice-voorzitter en de directeuren van beide scholen zijn twee keer bij elkaar geweest.

Er is geen aanvraag ingediend voor extra gelden uit het solidariteitsfonds van de BOVO-scholen.

A3.6 Vooruitzicht voor het komende jaar

Doelen voor de Eerste Openluchtschool

Personeel

Personeelsleden worden aangemoedigd om zich verder te professionaliseren. Met behulp van de Amsterdamse lerarenbeurs kunnen leerkrachten zich verder op kosten van Gemeente Amsterdam verder ontwikkelen. Ze kiezen hun studie in overleg met de directie zodat ze expertise ontwikkelen die past bij hun talent en die nodig is voor de ontwikkeling van onze school.

PlanV

De Openluchtscholen worden begeleid door het vervangingsfonds in de vorm van PlanV. Zo zorgen we dat we klaar zijn om eigen risicodragers te worden bij verzuim. De Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) wordt dit jaar afgerond, ook wordt er een arbobeleidplan opgesteld.

Een Quicksan wordt uitgezet onder de personeelsleden om de werkdruk, het personeelsbeleid, de sfeer en samenwerking en de klimatologische omstandigheden op school in kaart te brengen.

Veiligheid

Het veiligheidsplan is af. De actiepunten uit de RIV worden nagelopen en opgepakt. Elk kwartaal vindt er een schouw plaats. De preventiemedewerker bespreekt de punten van aandacht met de directie. Een groot deel van het team kan reanimeren.

ICT

We gaan met alle leerkrachten en leerlingen werken met een nieuw inlogstelsel van ZULU Connect. De kinderen maken kennis met programmeren en alle kinderen en leerkrachten en leerlingen werken met Office in de cloud.

SOVA (sociale vaardigheden)

Alle leerkrachten en leerlingen spreken elkaar aan op de manier van de competentietraining. De SOVA-werkgroep onderzoekt of we deel willen nemen aan een anti-pestprogramma zoals de vreedzame school of KIVA.

Engels

We borgen Engels in ons curriculum. Er worden klassenconsultaties gehouden en we evalueren de implementatie met grote regelmaat in de bouwvergaderingen en de teamvergaderingen. In groep 8 toetsen we jaarlijks de ontwikkeling van de leerlingen op het gebied van spreek- en schrijfvaardigheid.

Meer- en hoogbegaafden

De werkwijze van de begeleidingsklas wordt verder verdiept en er wordt in april 2017 een studiedag verzorgd voor het team over onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. We krijgen steeds inzicht hoe we deze groep leerlingen op hun niveau in de klas kunnen bedienen.

Rapport

Het rapport is verder verbeterd na een evaluatie door ouders en het team.

Rekenen

Er komt meer ruimte voor rijke rekenlessen waarin rekenmaterialen centraal staan. Er komt een rekenkast in de mediatheek waar alle materialen klaar staan voor gebruik. Er wordt een Rekendag georganiseerd door de rekenwerkgroep. Alle groepen doen hieraan mee.

NSA

Het aanbod wordt nog beter afgesteld op de vraag. We zetten een enquête uit waar ouders behoefte aan hebben. Daar zullen we op anticiperen in schooljaar 2017-2018

Cultuur

We hebben twee cultuurcoördinatoren die een nieuw cultuurbeleidsplan schrijven. We werken leerlijnen uit voor dans en drama.

Schoolplein

In mei 2017 wordt ons nieuwe schoolplein gebouwd. De 4 thema's die de rode draad zijn voor de herinrichting zijn: sport en spel, natuur, leren en ontspannen.

Bevorderen burgerschap, diversiteit en gedeelde geschiedenis

Ons reguliere burgerschapsonderwijs komt uit de methodes Brandaan en Meander. Er wordt een stuk maatschappijleer behandeld en staatsinrichting. Naar aanleiding van geschiedenislessen (Brandaan) wordt er veel gesproken over het nemen van verantwoordelijkheid ten aanzien van vluchtelingen en oorlogsslachtoffers. We hebben een oorlogsmonument geadopteerd en leggen jaarlijks een krans bij ons monument. We hebben een kinderraad die actief participeert waar het gaat om het organiseren van projectweken en ons schoolfeest. De raad wordt in september 2017 opnieuw democratisch gekozen na het houden van verkiezingen. We bakken jaarlijks pannenkoeken voor de bejaarden in het Leo Polakhuis en zamelen geld in voor een goed doel. In 2017 wordt dat de Stichting 'het vergeten kind'.

Doelen voor de Tweede Openluchtschool

Personeel

Personeelsleden worden aangemoedigd om zich verder te professionaliseren. Mede met de lerarenbeurs van Amsterdam zullen leerkrachten zich verder professionaliseren. De onderbouwleerkrachten ronden de opleiding 'Het jonge kind' af.

Zorg

De leerlingen zullen zoveel mogelijk ondersteuning krijgen binnen de groep, maar wanneer blijkt dat de onderwijsbehoeften meer zorg en ondersteuning vraagt, zal een arrangement aangevraagd worden. De toetsresultaten en ambities worden met het hele team besproken en hierop wordt beleid gemaakt. De OT's worden wanneer er een ondersteunings- of zorgvraag is gepland.

Onderwijs

Het team stelt ambitieuze doelen voor de groep en de school op naar aanleiding van de midden- en eindtoetsen. De minimum doelen zijn op 'B-II-niveau'. Het onderwijs wordt hier op aangepast.

Taakspel

Aan het eind van schooljaar 2016-2017 zijn alle leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 gecertificeerd om Taakspel te geven.

ICT

De nieuwe laptops worden intensief ingezet. Er worden extra laptops aangeschaft zodat we weer voldoende laptops hebben. De leerlingen gaan verder met het leren programmeren. Het programma wordt vanaf groep 4 aangeboden, waarbij oudere leerlingen de jongere leerlingen begeleiden.

Projecten

Drie keer per jaar werkt de hele school aan een schoolbreed thema. De lesstof zal in het teken van het thema staan. Externen en ouders worden uitgenodigd om een bijdrage te leveren.

Burgerschap en cultuur

Er zijn minimaal twee goede doelen projecten per schooljaar.

De groepen maken minimaal twee culturele uitjes in het kader van de op dat moment behandelde thema's van de groep.

De kinderraad, vertegenwoordigers van de groepen 4 t/m 8, komt minimaal 5 keer per jaar bij elkaar.

Veiligheid

Er zijn minimaal drie teamleden met een EHBO-diploma. De tijdelijke gymleerkracht zal een EHBO-diploma halen. Er worden dit jaar twee nieuwe bedrijfshulpverleners (BHV-er) opgeleid. Per dag zijn er 5 of 6 BHV-ers aanwezig op school.

Er komen minimaal vier ontruimingsoefeningen per jaar en de BHV-ers komen minimaal vier keer per jaar bij elkaar voor table-top-oefeningen.

Huisvesting

In maart zal gestart worden met de bouw van de uitbreiding van de school, de interne verbouwing zal voornamelijk tijdens de langere vakanties plaatsvinden. De bouwcommissie (bestaande uit de bestuursleden gebouwen, directeur en conciërge) komt elke twee weken bijeen zodat de planning nauwkeurig gevolgd wordt en er snel gehandeld kan worden. Verwacht wordt dat per 1 september de bouwactiviteiten afgerond zijn.

Vanaf schooljaar 2016-2017 zal CompaNanny in de school een groep voorschool en twee groepen Naschoolse opvang aanbieden.

Schoolplein

Het team heeft een educatieve visie opgesteld voor het schoolplein. Het doel is om een uitdagend, inspirerend en lerend schoolplein te gaan ontwerpen.

Enquête

De vierjaarlijkse enquête zal onder de personeelsleden, leerlingen en ouders uitgezet worden. Naar aanleiding van de uitkomsten zullen er actiepunten opgesteld worden.

PlanV

De Openluchtscholen worden begeleid door het vervangingsfonds in de vorm van PlanV. Zo zorgen we dat we klaar zijn om eigen risicodragers te worden bij verzuim. De Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) wordt dit jaar afgerond, ook wordt er een arbobeleidplan opgesteld. Een Quicksan wordt uitgezet onder de personeelsleden om de werkdruk, het personeelsbeleid, de sfeer en samenwerking en de klimatologische omstandigheden op school in kaart te brengen.

A3.7 Klachtenregeling

De Openluchtscholen vinden het belangrijk dat van iedereen klachten en ongenoemens van elke aard op een bevredigende manier kunnen worden opgelost. Voorop staat dat met klachten zorgvuldig wordt omgegaan. Daarom hanteren de beide Openluchtscholen de onderstaande regeling. De regeling is vastgelegd in een document 'klachtenregeling'.

Algemeen

Het team van de school vindt het belangrijk dat bij klachten of ongenoegens zo correct mogelijk wordt gehandeld. De allereerste stap moet zijn: "Ga praten met de veroorzaker van de klacht". Lukt dat niet, dan is de directie de eerste aangewezen instantie om te bemiddelen.

Degene die een klacht uit wordt op de hoogte gehouden van het verloop van de procedure.

Welke klachten of ongenoegens?

Klachten kunnen betrekking hebben op leerkrachten, directie, ander personeel, kinderen of ouders op school. Ook kan het zijn dat er klachten of ongenoegens zijn over het onderwijs of de schoolorganisatie. Klachten met betrekking tot ongewenste intimiteiten worden altijd gemeld bij het schoolbestuur. Als school zijn we verplicht hiervan aangifte te doen bij justitie en de vertrouwensinspecteur.

Hoe gaan we om met klachten of ongenoegens?

Klachten of ongenoegens moeten eigenlijk daar opgelost worden waar ze ontstaan. Het is dus belangrijk dat de ouder ermee komt.

- Klachten van ouders over kinderen van school worden afgehandeld door de leerkracht(en) van de betreffende kinderen. De leerkracht informeert na enkele weken of het probleem is opgelost. In hardnekkige gevallen handelt de directeur de klacht af, waarbij ouders en leerkracht worden geïnformeerd over de verdere afhandeling.
- Klachten van leerling(en) over een leerkracht worden doorgegeven aan de betreffende leerkracht. Daarnaast wordt de betreffende leerling(en) aangespoord met zijn (hun) grieven rechtstreeks naar de leerkracht te gaan. Lukt dit contact niet dan neemt de betreffende leerkracht contact op met de leerling(en) en probeert een oplossing te bereiken. Betreffend personeelslid informeert de directie over de klacht en hoe die is opgelost.
- Klachten van leerling(en) over medeleerling(en) worden door de leerkracht(en) van betreffende leerlingen afgehandeld.
- Klachten van leerkrachten over collega's dienen in eerste instantie met betreffende collega besproken te worden. Mocht er geen gehoor worden gegeven aan de klachten dan kan afhankelijk van de aard van de klacht de Vertrouwenscontactpersoon (VCP) of de directie geraadpleegd worden.
- Het oplossen van klachten over organisatorische en onderwijskundige zaken is een taak van de directie.

Vertrouwenspersoon

Indien de ouder niet goed weet hoe een klacht aan te pakken, of het gevoel heeft niet gehoord te worden, dan is het ook mogelijk contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon. Die kan, via de vertrouwenscontactpersoon van onze school, samen met de ouder bekijken wat de beste weg is om een eind te maken aan het ongenoegen. De interne vertrouwenscontactpersoon heeft een soort wegwijsfunctie.

Bij blijvende ontevredenheid

Wanneer betrokkenen het niet eens zijn met de wijze waarop een klacht wordt afgehandeld, of met de manier waarop met hun ongenoegen wordt omgegaan, of wanneer de betrokkenen het niet eens zijn over de te volgen procedure, kan een formele klacht ingediend worden bij de klachtencommissie. Ook deze stap kan besproken worden met de externe vertrouwenspersoon. Overigens heeft een ouder altijd het recht een klacht in te dienen bij de klachtencommissie, ook als de ouder geen gebruik wil maken van de hierboven beschreven eerdere stappen.

Ongewenste intimiteiten

Ook de afhandeling van klachten op het gebied van ongewenste intimiteiten valt onder de klachtenregeling. Indien een ouder, een kind of een leerkracht wordt geconfronteerd met ongewenste intimiteiten, kan daarvan melding worden gemaakt bij de klachtencommissie, of kan een afspraak worden gemaakt met de vertrouwenscontactpersoon in de school of de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenscontactpersoon van school is verplicht hiervan melding te doen bij de directie en bij het bestuur.

Rapportage

Zowel de klachtencommissie als de school stelt ieder jaar een anonieme rapportage samen van klachten en ongenoegens die zijn binnengekomen. Deze rapportages worden besproken in het bestuur. De gedachte hierbij is dat klachten ook gezien kunnen worden als gratis adviezen ter verbetering, zeker wanneer over een onderwerp meerdere ongenoegens geuit zijn.

Rapportage 2016 VCP Openluchtscholen

Beide Openluchtscholen hebben twee vertrouwenscontactpersonen (VCP-ers) aangesteld. Zij hebben samen met de VCP-ers van de andere BOVO-scholen twee keer een tweedaagse gehad, waarbij ze bijgeschoold zijn in de laatste ontwikkelingen. De VCP's van de Eerste Openluchtschool en de Tweede Openluchtschool hebben deelgenomen aan de intervisiegroep van VCP'ers van de scholen die gezamenlijk een en dezelfde externe vertrouwenspersoon, Aart Nolen, aangesteld hebben. Deze intervisiebijeenkomsten vinden gemiddeld drie keer per jaar plaats op initiatief van de externe vertrouwenspersoon.

A4. Personeel

A4.1 Personeelsopbouw en –verloop

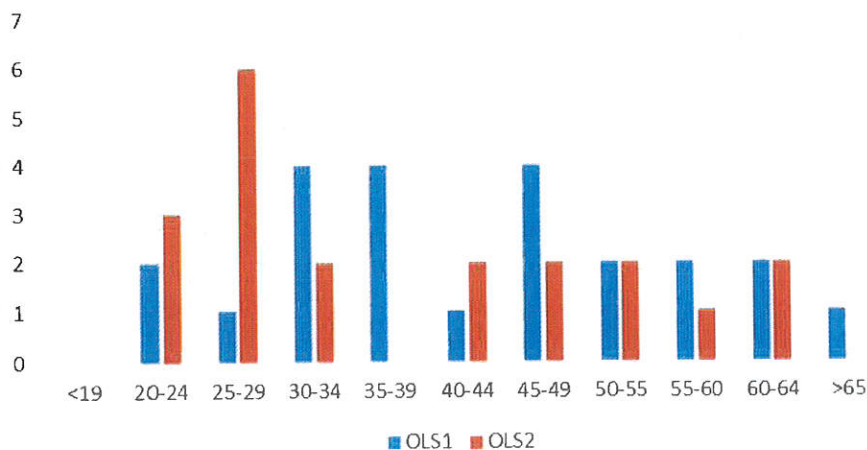
In 2016 hebben op de Tweede Openluchtschool meerdere leerkrachten afscheid genomen; een leerkracht is met vervroegd pensioen gegaan, een leerkracht heeft in een IVA-uitkering gekregen, een leerkracht heeft een WIA-uitkering gekregen, drie personeelsleden hebben de school wegens privéomstandigheden (verhuizing, een school dichterbij huis) verlaten, ook is er een leerkracht naar het Voortgezet Onderwijs gegaan. Er zijn gedurende 2016 vijf nieuwe leerkrachten aangetrokken.


Op de Eerste Openluchtschool is sprake van een relatief stabiel personeelsbestand. Er is één leerkracht uitgestroomd, op invalbasis is het team uitgebreid met één leerkracht. Ten behoeve van de begeleidingsklas is de aanstelling van de Intern Begeleider definitief uitgebreid, de aanstelling van de conciërge is op tijdelijke basis uitgebreid. Er is sprake van één langdurige zieke (die in 2017 de pensioengerechtigde leeftijd zal bereiken) en één personeelslid dat deels is afgekeurd.

Op de Tweede Openluchtschool is sprake van meer wisselingen. Vier personeelsleden verlieten de school vanwege verhuizingen, een kortere woon-werk afstand en de wens om door te stromen naar het voortgezet onderwijs. Hiernaast is één leerkracht met vervroegd pensioen gegaan en zijn twee leerkrachten uitgestroomd vanwege arbeidsongeschiktheid (IVA en WIA uitkering). Vijf nieuwe leerkrachten zijn aangetrokken om voor de uitstroom te compenseren.

Zoals in onderstaande grafiek is af te lezen, verschillen de teams, met name door deze recente 'verjonging' van het team op de Tweede Openluchtschool, in leeftijdsopbouw sterk van elkaar. Op de Eerste Openluchtschool is sprake van een gelijkmatiger spreiding en een hogere gemiddelde leeftijd dan op de Tweede Openluchtschool. De leeftijdsopbouw is per 31-12-2016 als volgt:

Leeftijdsopbouw team



 **Horlings Nexia**

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Jozef Israëlskade 78, 1072 SB Amsterdam
T 020 - 570 02 00 F 020 - 676 44 78

A4.2 Functies en taken

Het team van de Eerste Openluchtschool bestaat uit 23 personen (20 vrouwen, 3 mannen). Vijf van hen werken fulltime, de meerderheid werkt parttime (18). Het team bestaat uit een directeur, een intern begeleider, een gymleerkracht, een onderwijsassistente, een coördinator TSO, een administratief medewerker en een conciërge. Twee leerkrachten hebben de functie van bouwcoördinator en maken deel uit van het management team.

Het team van de Tweede Openluchtschool bestaat uit 20 personen (18 vrouwen, 2 mannen) en 2 vervangers ivm langdurige ziekte en/of zwangerschapsverlof. De meerderheid werkt 4 of meer dagen (10 medewerkers hebben een fulltime dienstverband en 3 personeelsleden hebben een dienstverband van ruim 4 dagen). Het team bestaat uit een directeur, een intern begeleider, (vak)leerkrachten, een onderwijsassistente, een administratief medewerker en een conciërge. Twee leerkrachten hebben de functie van bouwcoördinator en maken -samen met de directeur- deel uit van het management team

A4.3 Ziekteverzuim en -preventie

Het verzuim op beide scholen ligt hoger dan het gemiddelde voor instellingen in het primair onderwijs. In het licht van de aankomende modernisering/opheffing van het Vervangingsfonds (van waaruit vervangingen binnen het PO bekostigd worden) lijken de scholen eigenrisicodragers te worden. Om scholen met een relatief hoog verzuimpercentage hierop voor te bereiden biedt het Vervangingsfonds onder de naam Plan V expertise aan die gericht is op verzuimpreventie.

De gunstiger verzuimpercentages op beide scholen over 2016 in vergelijking met 2015 reflecteren zowel de preventieve aanpak als de uitstroom van een aantal langdurig zieken. Doelstelling is het verzuim op beide scholen per einde schooljaar 2017-2018 verder te reduceren, waarbij een eerste ambitie ligt op maximaal 8%. Met name de Tweede Openluchtschool heeft hier nog een stap te maken.

	2016	2015	2014
Eerste Openluchtschool	8,86%	16,47%	9,09%
Tweede Openluchtschool	13,63%	18,8%	4,57%

A4.4 Ontwikkeling

Op beide scholen bestaat de cyclus van functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken. Iedere leerkracht heeft een bekwaamheidsdossier en krijgt een ontwikkelingsperspectief. Ook het overige personeel doet mee in de cyclus van functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Het aantal leerkrachten dat is benoemd in de LB-schaal is lager dan de wenselijke 40% en ligt op zeven (30%) op de Eerste Openluchtschool en vier (20%) op de Tweede Openluchtschool. Door het vertrek van een LB-leerkracht en het relatief jonge team is het percentage relatief laag op de Tweede Openluchtschool.

Op beide scholen wordt veel aandacht besteed aan ontwikkeling door middel van opleidingen waarbij gestreefd wordt naar de meest passende opleiding per persoon en een brede mix van opleidingen per school.

Op de Eerste Openluchtschool volgen 7 medewerkers een individuele opleiding (op de gebieden mindfulness, gedrag jonge kind, overgang van groep 2 naar groep 3, cultuureducatie en klassenmanagement en fotografie), neemt de meerderheid van het team deel aan een cursus kindercoaching en is de directeur gestart met het 2e opleidingsjaar van de opleiding professionele communicatie van Phoenix. Twee personeelsleden hebben de opleiding tot vertrouwenscontactpersoon succesvol afgerond.

Op de Tweede Openluchtschool heeft het team collectief een ontwikkeltraject gevolgd op het gebied van samenwerking en professionalisatie (Galenkamp en Schut). Vijf leerkrachten hebben hiernaast een individuele opleiding gevolgd (schoolleidersopleiding, opleiding tot intern begeleider, middenmanagement, ICT en dyslexie).

A5. Huisvesting

A5.1 Onderhoud

Eerste Openluchtschool

Nadat in 2010 de Eerste Openluchtschool volledig gerestaureerd is, heeft er in 2016 geen groot onderhoud plaats gevonden anders dan dat een gedeelte van de buitenzijde geschilderd is. Daarnaast is het reguliere klein onderhoud uitgevoerd.

Tweede Openluchtschool

Ook op de Tweede Openluchtschool is in 2016 het reguliere klein onderhoud uitgevoerd. Veel van het kleine onderhoud op de scholen wordt uitgevoerd door de beide conciërges die erg begaan zijn met "hun" panden en er goed voor zorgen.

A5.2 Nieuwbouw, verbouw en aanbouw

Eerste Openluchtschool

In 2016 heeft geen nieuwbouw, verbouw of aanbouw plaatsgevonden. Het door de directie opgestarte plan om het schoolplein her in te richten is in 2016 tot volle wasdom gekomen. Door subsidie aanvraag "Amsterdamse Impuls schoolpleinen", een schoolfeest met loterij en vele andere initiatieven waaruit een sterke betrokkenheid van ouders is gebleken, zijn de financiën in orde gemaakt om het schoolplein rond de meivakantie van 2017 aan te passen. Naast vergroening van het plein, zullen onder andere het buitenlokaal, het speelbos met speeltoestel van palen, een kunstgras voetbalveldje, een zandbak, het plein geschikt maken voor een intensiever en meer gevarieerd gebruik.

Tweede Openluchtschool

In 2016 heeft geen nieuwbouw, verbouw of aanbouw plaatsgevonden. Wel is er veel aandacht besteed aan het voorbereiden van de uitvoering van de voorziening op het OHP 2016 voor uitbreiding van de school met 276 m2. Deze uitbreiding zal volgens plan starten in maart 2017 en worden opgeleverd aan het eind van de zomervakantie 2017 - goed gefaseerd zodat het schoolprogramma zo min mogelijk gehinderd wordt. Parallel hieraan zal het bestaande gebouw - gefinancierd uit eigen



middelen - worden opgewaarderd (uitbreiding sanitair, verruimen klaslokalen, verkeersgebied tussen lokalen geschikt maken voor projectonderwijs). De nieuwe plattegrond biedt ruimte aan halvedagopvang en – na schooltijd – voor buitenschoolsopvang waardoor een doorlopende leerlijn voor kinderen van 2 – 12 jaar mogelijk wordt gemaakt.

A5.3 Vooruitzicht voor de komende jaren

Eerste Openluchtschool

Gezien de monumentale status van het schoolgebouw en de in verhouding hoge onderhoudskosten is het zaak het onderhoud strak te monitoren ter voorkoming van hoge reparatiekosten die gepaard gaan met eventueel achterstallig onderhoud. De school heeft op basis van het leerlingaantal en huidige prognose recht op tijdelijke uitbreiding. Het is niet mogelijk deze op het schoolterrein te realiseren, waardoor er in de nabijheid van school wordt gezocht naar geschikte ruimte. Als er ruimte wordt gevonden zal deze ingezet kunnen worden om het projectonderwijs beter te faciliteren.

Tweede Openluchtschool

Na de voor 2017 geplande opwaardering van de Tweede Openluchtschool is het gebouw weer klaar voor de toekomst. De opwaardering van het gebied rondom de school is in volle gang. Het toevoegen van kantoren en extra woonruimte (De Fred) gaat gepaard met de aanpak van de openbare ruimte. De school is in gesprek met Projectbureau Zuidas over openstelling van het schoolplein buiten schooltijden en over hoe de school aan te laten sluiten op die nieuwe ruimte. Er is veel mogelijk maar voorop staat natuurlijk de veiligheid van de kinderen (nabijheid van water!).

A6. Beschouwing

2016 was een positief jaar voor de Openluchtscholen, waarbij hard is gewerkt aan het continueren en borgen van ingezet beleid op beide scholen. Veel aandacht is besteed aan de visie en missie van de Openluchtscholen voor de toekomst en de ambities voor de komende vijf jaar. Deze visie en missie zal nog nadrukkelijker worden uitgedragen binnen en buiten de scholen, zodat onze scholen zich blijven onderscheiden van andere scholen, en ouders en leerkrachten bewust kiezen voor onze scholen.

Op beide scholen bestaat een veilig en gezond leerklimaat. De directeuren voeren op onze scholen een consistent en inhoudelijk beleid, en werken goed samen. De teams op de scholen zijn goed opgeleid, en bieden onze kinderen een veilige maar ook uitdagende leeromgeving. Onze leerkrachten zijn ambitieus, en blijven werken aan hun eigen ontwikkeling, ook door het volgen van opleidingen. Ouders zijn actief en constructief betrokken bij de scholen.

De stichting Openluchtscholen onderschrijft en werkt conform de *Code Goed Bestuur PO*. Met deze wet wordt onder meer een aantal gedragsregels voor schoolbesturen ingevoerd. Zo moet een bestuur zorgen voor scheiding tussen intern toezicht en bestuur.

A7. Financieel beleid

Resultaat

De begroting van 2016 liet een positief resultaat zien van € 15.735. Het werkelijke resultaat bedraagt € 9.829 positief (2015: € 23.274 positief).

	<u>EUR</u>
Begroot resultaat 2016	15.735
<u>Baten</u>	
Meer rijksvergoedingen	86.477
Meer gemeentelijke baten	23.249
Minder overige baten	-5.793
Minder rentebaten	-1.753
Meer baten	<u>102.180</u>
<u>Lasten</u>	
Minder personele lasten	-55.577
Meer afschrijvingen	101.424
Meer huisvestingslasten	12.851
Meer overige lasten	49.388
Meer lasten	<u>108.086</u>
Resultaat 2016	<u><u>9.829</u></u>

Een positieve impuls voor het resultaat werd veroorzaakt door dat de gelden voor personeel- en arbeidsmarktbeleid zijn verhoogd in februari 2016 over het lopende schooljaar in verband met de nieuwe cao.

De gemeentelijke baten waren voorzichtig begroot, omdat aanvragen nog niet bekend waren op het moment van het opstellen van de begroting.

Er zijn meer naschoolse activiteiten georganiseerd. In de overige baten zijn de opbrengsten van naschoolse activiteiten toegenomen en zijn €37.935 hoger dan begroot. Ook de kosten voor de naschoolse activiteiten binnen de overige lasten zijn €23.514 hoger. Er is in 2016 €26.646 minder ouderbijdrage ontvangen dan begroot.

De personele lasten vielen €55.577 lager uit dan begroot. Er waren minder incidentele lasten of kosten voor langdurige ziekte. Tevens heeft er een verjonging van de personele bezetting plaatsgevonden en hebben tijdelijke openstaande vacatures gezorgd voor lagere personele lasten.

Het besluit om de tijdelijke peuterspeelzaal te vervangen door een permanente multifunctionele ruimte heeft een versnelde afschrijving veroorzaakt. Door de versnelde afschrijving is de afschrijving op gebouwen €94.346 hoger dan budget. Afschrijving op nieuw aangeschafte ICT apparatuur zorgt voor een overschrijding van €7.158 van de afschrijvingen.

Financiële kengetallen

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Aantal leerlingen per 1 oktober	462	461
A Solvabiliteit 1 Eigen vermogen/totaal passiva	39,5%	41,3%
B Solvabiliteit 2 Eigen vermogen en voorzieningen/totaal passiva	70,9%	70,5%
C Liquiditeit Vlottende activa /kortlopende schulden	2,75	2,51
D Rentabiliteit Exploitatieresultaat/baten	0,36%	0,86%
E Weerstandsvermogen Eigen vermogen/-vaste activa/totale rijksbijdrage	14,5%	11,1%
F Personele lasten per leerling Personeelslasten/aantal leerlingen per 1 oktober	€4.177	€ 4.409
G Overige lasten per leerling Overige lasten/aantal leerlingen	€1.674	€ 1.429
H Verhouding diverse lasten t.o.v. totale lasten		
Personeelslasten/totale lasten	71,7%	75,5%
Afschrijvingen/totale lasten	6,8%	3,3%
Huisvestingslasten/totale lasten	9,1%	9,1%
Overige instellingslasten/totale lasten	12,4%	12,1%
Totale lasten	<u>100,0%</u>	<u>100,0%</u>



A8.1. Kengetallen

De Stichting streeft naar het lange termijn behoud van haar twee scholen. De Stichting houdt een financiële buffer aan om de uitvoering van haar doelstelling op lange termijn te kunnen waarborgen.

De financiële buffers en de solvabiliteit en liquiditeit zijn momenteel voldoende om de doelstelling te waarborgen en zijn in overeenstemming met het vastgestelde treasury beleid.

Voor de lange termijn dient jaarlijks een klein positief saldo op de exploitatie behaald te worden om de financiële buffers in stand te houden en de doelstelling van de Stichting te behalen. Voor 2017 wordt verwacht dat de kosten en baten met elkaar in evenwicht zijn. Het belangrijkste risico op korte termijn zijn de wisselende leerling aantallen die direct een weerslag hebben op de inkomsten en de bezettingsgraad van het personeel, om deze fluctuaties op te vangen houdt de Stichting een financiële buffer aan.

Kengetal (stand 31-12)	Verslagjaar	Jaar T+1	Jaar T+2	Jaar T+3
Personele bezetting in FTE				
Management/ Directie	1,93	1,93	1,93	1,93
Onderwijzend Personeel	23,34	23,34	23,34	23,34
Overige Medewerkers	5,22	5,22	5,22	5,22
Leerlingen aantal	462	462	462	462

Activa	Verslagjaar	Jaar T+1	Jaar T+2	Jaar T+3
Vaste Activa	343.328	258.660	173.992	89.324
Vorderingen/overlopende activa	261.155	260.000	260.000	260.000
liquide middelen	1.097.285	1.188.330	1.313.444	1.416.750
Totaal Activa	1.701.768	1.706.990	1.747.436	1.766.074

Passiva	Verslagjaar	Jaar T+1	Jaar T+2	Jaar T+3
Algemene reserve	672.732	682.561	723.007	741.645
Voorzieningen	534.429	534.429	534.429	534.429
Kortlopende schulden	494.607	490.000	490.000	490.000
Totale passiva	1.701.768	1.706.990	1.747.436	1.766.074

Baten	Verslagjaar	Jaar T+1	Jaar T+2	Jaar T+3
Rijksbijdrage	2.279.290	2.239.481	2.306.666	2.398.932
Overige overheidsbijdragen	101.505	106.014	106.014	106.014
Overige baten	363.461	396.626	396.626	396.626
totale baten	2.744.256	2.742.121	2.809.306	2.901.572

Kengetal	Verslagjaar	Jaar T+1	Jaar T+2	Jaar T+3
Personeelslasten	1.963.312	2.084.191	2.167.559	2.254.261
Afschrijvingen	186.092	84.049	89.174	94.299
Huisvestingslasten	247.773	233.640	233.640	233.640
Overige Lasten	339.497	302.545	302.545	302.545
Totale Lasten	2.736.674	2.704.425	2.792.918	2.884.745

Saldo baten en lasten	7.582	37.696	16.388	16.827
Saldo financiële bedrijfsvoering	2.247	2.750	2.250	2.250
Totaal resultaat	9.829	40.446	18.638	19.077



A8.3 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's voor de Stichting liggen in de personele sfeer. Mutaties in het personeels bestand, eventueel gewongen ontslagen zorgen voor directe (ontslagvergoedingen) en indirecte kosten (dubbel personele lasten, juridisch advies). Het personeelsbeleid is er op gericht om deze kosten te vermijden en als ze moeten worden genomen zoveel mogelijk te beperken.

Het risico met betrekking tot het onderhoud van de gebouwen is in 2015 vergroot doordat de scholen zelf verantwoordelijk zijn geworden voor het onderhoud aan de buitenkant van de gebouwen waar voorheen deze kosten voor rekening van de gemeenten kwamen. De Stichting krijgt van de overheid een bijdrage in deze onderhoudskosten maar heeft hiervoor nog geen buffer kunnen opbouwen. Om de kosten te beheersen en de verplichtingen inzichtelijk te maken is een meer jaren onderhoudsplan gemaakt en het financiële beleid is daarop aangepast.

Vanaf 2015 zullen de scholen tevens zelf risico dragen in het kader van het passend onderwijs. Ook hiervoor worden de scholen financieel gecompenseerd. Zowel de jaarlijkse compensatie als de jaarlijkse kosten zijn onzeker en om de onzekerheid op te vangen zal de Stichting conservatief moeten begroten en haar reserves geleidelijk moeten vergroten.

Rapportage toezichthoudend orgaan

In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs heeft de Stichting binnen het bestuur het (dagelijks) bestuur en het toezicht (functioneel) gescheiden. Toezichthouders binnen het bestuur zijn Lieke Stroeve en Eelco van der Stok, met specifieke aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs respectievelijk financiën. Dit betreft onder andere het goedkeuren van de begroting, jaarverslag en meerjarenplan, het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school en het aanwijzen van de accountant.

De toezichthouders zijn bij nagenoeg alle vergaderingen van het bestuur aanwezig geweest. Zij zijn van mening dat zij deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht hebben kunnen uitoefenen.

Het toezicht op het bestuur heeft in het afgelopen jaar geen aanleiding gegeven tot bijzondere opmerkingen van de toezichthouders.

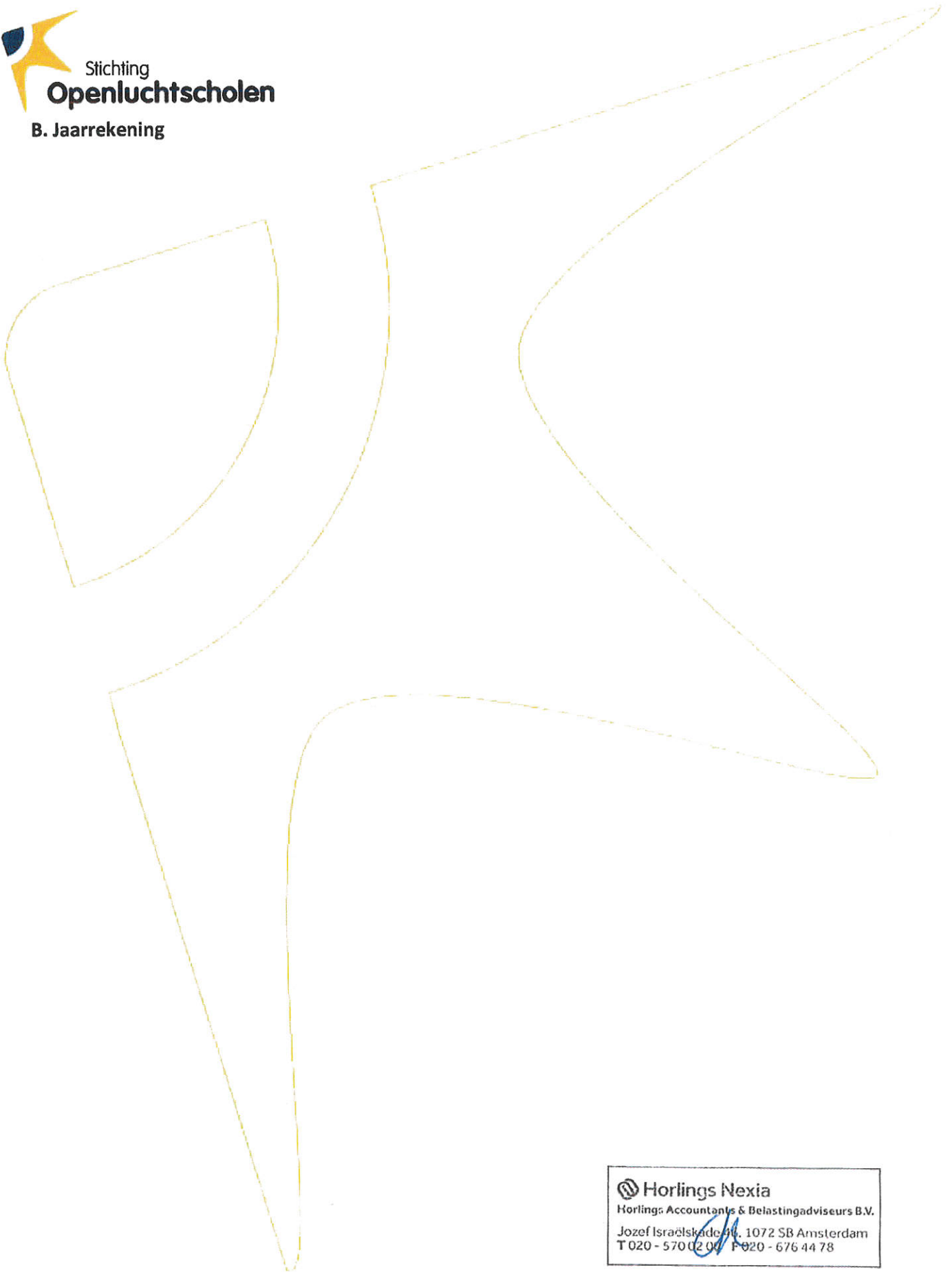
Beleid ontslagvergoedingen


Beleid van de Stichting is bij ontslag van personeel de COA-PO te volgen en zoveel mogelijk in onderling overleg tot een vergelijk te komen. De gemaakte afspraken worden indien nodig vastgelegd in een vaststellingsovereenkomst



Stichting
Openluchtscholen

B. Jaarrekening



 **Horlings Nexia**
Horlings: Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Jozef Israëlskade 91, 1072 SB Amsterdam
T 020 - 570 02 00 F 020 - 676 44 78

B1. Grondslagen

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (Boek 2, titel 9) en de Richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De gegevens van dit hoofdstuk zijn ontleend aan "OCW-voorschrift Jaarverslaggeving" voor de sector Primair Onderwijs.

Activiteiten

De stichting is het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling voor PO.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening is tevens opgenomen de stichting Vrienden van de Openluchtscholen voor het Gezonde Kind.

Waardering van de activa en de passiva

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde tenzij hieronder anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingprijs verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar de vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Hiervoor worden de volgende termijnen onderscheiden:

Categorie		Afschrijvingstermijn in jaren
Gebouwen	Permanent	40
	Semi-permanent	20
	Noodlokalen	15
	Terreinen	0
	Zonwering	10
Installaties	Verwarming	15
	Alarm	10
	Liften	15
Kantoor meubilair/inventaris	Stoelen	10
	Overige	20
Schoolmeubilair/inventaris	Leerlingsets	15
	Overige	20
Huishoudelijke apparatuur	Schoonmaakapparatuur	5
Onderwijskundige app./machines	Kopieerapparatuur	10
	Audio/video apparatuur	5
	ICT	Computers
	Printers / servers	4
	Digiborden	4
	Netwerk / telefooncentrale	10
Leermiddelen	Methoden	8
	Spel- en sportmateriaal	8



Stichting
Openluchtscholen

Voor de ondergrens van activeren wordt € 500 gehanteerd. De eerste afschrijving vindt plaats in de maand van de investering.

Vlottende activa

De vlottende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde, eventueel onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan de organisatie ter vrije beschikking.

Reserves

De algemene reserve wordt gevormd door de cumulatieve overschotten cq. tekorten op de staat van baten en lasten. Het saldo is vrij besteedbaar.

Pensioenen

De Stichting Openluchtscholen heeft haar werknemers een pensioenregeling toegezegd. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per ultimo 2016 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 96,6%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 20 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjaren onderhoudsbegroting strekt.

Voorziening jubileum

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen de waarde van € 550,- per fte.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend, en nog te betalen bedragen.

Resultaatbepaling

Baten en lasten

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Resultaatbestemming

Het exploitatieresultaat wordt gemuteerd op de algemene reserve en de bestemmingsreserve
privaat.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode
wordt het resultaat als basis genomen.

B2. Geconsolideerde balans na resultaatbestemming per 31 december 2016

1 Activa	31-12-2016	31-12-2015
	EUR	EUR
Vaste Activa		
1.2 Materiële vaste activa	343.328	417.327
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>343.328</u>	<u>417.327</u>
Viottende activa		
1.5 Vorderingen	261.155	295.856
1.7 Liquide middelen	1.097.285	890.050
<u>Totaal viottende activa</u>	<u>1.358.440</u>	<u>1.185.906</u>
<u>Totaal activa</u>	<u>1.701.768</u>	<u>1.603.233</u>
2 Passiva		
	31-12-2016	31-12-2015
		EUR
2.1 Eigen Vermogen	672.732	662.903
2.2 Voorzeningen	534.429	467.972
2.4 Kortlopende schulden	494.607	472.358
<u>Totaal passiva</u>	<u>1.701.768</u>	<u>1.603.233</u>

B3. Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2016

	2016 EUR	Begroot 2016 EUR	2015 EUR
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	2.279.290	2.192.813	2.209.769
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	101.505	78.256	127.206
3.5 Overige baten	363.461	369.254	375.232
<u>Totaal baten</u>	<u>2.744.256</u>	<u>2.640.323</u>	<u>2.712.207</u>
Lasten			
4.1 Personeelslasten	1.963.312	2.018.889	2.032.775
4.2 Afschrijvingen	186.092	84.668	89.713
4.3 Huisvestingslasten	247.773	234.922	244.274
4.4 Overige lasten	339.497	290.109	324.905
<u>Totaal lasten</u>	<u>2.736.674</u>	<u>2.628.588</u>	<u>2.691.667</u>
<u>Saldo baten en lasten</u>	<u>7.582</u>	<u>11.735</u>	<u>20.540</u>
5 Financiële baten en lasten	2.247	4.000	2.729
Totaal resultaat	<u>9.829</u>	<u>15.735</u>	<u>23.269</u>

B4. Kasstroomoverzicht over 2016

	2016 EUR	2015 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	7.582	20.540
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	186.092	89.713
Mutaties voorzieningen	66.457	46.771
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen (-/-)	-34.701	-78.601
Schulden	22.250	-4.482
<u>Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>	317.082	231.143
Ontvangen interest	2.247	2.729
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>	<u>319.329</u>	<u>233.872</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	112.094	81.008
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>	<u>112.094</u>	<u>81.008</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>207.235</u>	<u>152.864</u>

B5. Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde balans

Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf	Afschrijving	Boekwaarde	Investering	Afschrijving	Desinvestering	Aanschaf	Afschrijving	Boekwaarde
	Prijs	Cumulatief					Prijs	cumulatief	
	1-1-2016	1-1-2016					31-12-2016	31-12-2016	31-12-2016
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.2.1 Gebouwen en terreinen	153.761	44.293	109.468	0	10.143	94.131	6.426	1.232	5.194
1.2.2 Inventaris en apparatuur	944.138	636.279	307.859	112.093	81.818	0	1.056.231	718.097	338.134
Materiële vaste activa	1.097.899	680.572	417.327	112.093	91.961	94.131	1.062.657	719.329	343.328

De genoemde desinvesteringen betreffen een desinvestering van de tijdelijke peuterspeelzaal. Deze wordt in 2017 vervangen door een permanente multifunctionele ruimte. In de kolom desinvestering is de boekwaarde van de tijdelijke peuterspeelzaal op moment van desinvestering opgenomen.

Vorderingen

1.5 Vorderingen

	31-12-2016	31-12-2015
	EUR	EUR
1.5.1 Debiteuren	125.756	206.706
1.5.2 OCW/LNV	109.424	108.497
1.5.6 Overige overheden	0	29.010
1.5.7 Overige vorderingen	27.449	17.578
1.5.8 Overlopende activa	23.482	20.223
1.5.9 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	24.956	86.158
<u>Vorderingen</u>	261.154	295.856
<u>Uitsplitsing</u>		
1.5.7.1 Personeel	0	100
1.5.7.2 Overige	27.449	17.478
<u>Overige vorderingen</u>	27.449	17.578
1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	21.235	17.494
1.5.8.3 Overige overlopende activa	2.247	2.729
<u>Overlopende activa</u>	23.482	20.223
1.5.9.1 Stand per 1-1	86.158	68.333
1.5.9.2 Onttrekkingen	96.047	415
1.5.9.3 Dotatie	34.845	18.240
<u>Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid</u>	24.956	86.158

Liquide middelen

- 1.7 **Liquide middelen**
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen
Liquide middelen

31-12-2016	31-12-2015
EUR	EUR
1.097.285	890.050

Eigen vermogen

2.1 Eigen Vermogen

- 2.1.1 Algemene reserve
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)

Eigen vermogen

Stand per 1-1-2016	Resultaat	Stand per 31-12-2016
EUR	EUR	EUR
583.763	10.808	594.571
79.140	-979	78.161
662.903	9.829	672.732

Uitsplitsing

- 2.1.3. Algemene reserve privaat
Stg. Vrienden van de Openluchtscholen
Bestemmingsreserve (privaat)

39.531	0	39.531
39.609	-979	38.630
79.140	-979	78.161

Voorzieningen

2.2 Voorzieningen

- 2.2.1 Personeelsvoorzieningen
2.2.2 Voorziening Passend Onderwijs
2.2.3 Voorziening groot onderhoud

Voorzieningen

Stand per 1-1-2016	Dotaties	Onttrekkingen	Stand per 31-12-2016	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
18.566	35.435	1.859	52.142	25.176	26.966
15.514	0	15.514	0	0	0
433.892	61.000	12.605	482.287	52.275	430.012
467.972	96.435	29.978	534.429	77.451	456.978

De overige voorzieningen betreft de voorziening voor groot onderhoud. Deze voorziening is bestemd voor zowel de eerste als de tweede Openluchtschool.

Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2016	31-12-2015
	EUR	EUR
2.4.3 Crediteuren	40.316	39.007
2.4.4 OCW/LNV	0	27.381
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	92.979	99.411
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	19.648	18.538
2.4.9 Overige kortlopende schulden	98.241	45.891
2.4.10 Overlopende passiva	243.423	242.130
<u>Kortlopende schulden</u>	494.607	472.358
<u>Uitsplitsing</u>		
2.4.7.1 Loonheffing	63.376	87.187
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	29.603	12.224
<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	92.979	99.411
2.4.9.2 Overige	98.241	45.891
<u>Overige kortlopende schulden</u>	98.241	45.891
2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies OCW/LNV geoormerkt	0	0
2.4.10.4 Vooruitontvangen termijnen	180.265	179.401
2.4.10.5 Vakantiegeld en -dagen	59.792	58.951
2.4.10.6 Accountants- en administratiekosten	3.185	3.477
2.4.10.8 Overige	181	301
<u>Overlopende passiva</u>	243.423	242.130

Model G Verantwoording subsidies NVT

G1 Subsidies zonder
verrekeningsclausule
Omschrijving

Niet van toepassing

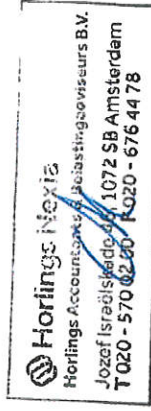
Prestatie
afgerond?
Ja/Nee

Ontvangen t/m
verslagjaar
EUR

Bedrag
toewijzing
EUR

Toewijzing
datum

Toewijzing
Kenmerk



B6. Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Overheidsbijdragen

	2016 EUR	2015 EUR
3.1 Rijksbijdragen		
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/LNV	2.060.471	2.019.712
3.1.2 Overige subsidies OCW/LNV	71.093	57.429
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	147.726	132.628
<u>Rijksbijdragen</u>	2.279.290	2.209.769
<u>Uitsplitsing</u>		
3.1.1.1 OCW	2.060.471	2.019.712
<u>OCW</u>		
3.1.2.1.1 Geoommerkte subsidies	0	0
3.1.2.2.1 Niet-geoommerkte subsidies	71.093	57.429
<u>Overige subsidies OCW</u>	71.093	57.429
3.1.4.1 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	147.726	132.628
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies		
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	101.505	127.206
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	101.505	127.206

Andere baten

3.5 Overige baten		
3.5.1 Verhuur	16.748	32.632
3.5.5 Ouderbijdragen	329.522	305.914
3.5.6 Overige	17.191	36.686
<u>Overige baten</u>	363.461	375.232

Lasten

	2016	2015
	EUR	EUR
4.1 Personeelslasten		
4.1.1 Lonen en salarissen	1.927.203	1.948.209
4.1.2 Overige personele lasten	243.370	334.231
4.1.3 Af: uitkeringen	207.261	249.665
<u>Personeelslasten</u>	1.963.312	2.032.775
 <u>Uitsplitsing</u>		
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	1.570.987	1.586.841
4.1.1.2 Sociale lasten	194.769	193.338
4.1.1.3 Pensioenpremies	161.447	168.030
<u>Lonen en salarissen</u>	1.927.203	1.948.209
 Ultimo 2016 zijn er 33,77 fte's in dienst ten opzichte van 33,76 fte's ultimo 2015. Ultimo 2016 zijn er 1,93 fte's directie, 25,93 fte's OP en 5,91 fte's OOP in dienst.		
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	27.679	24.498
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	134.602	173.731
4.1.2.3 Overig	81.089	136.002
<u>Overige personele lasten</u>	243.370	334.231
 4.2 Afschrijvingen		
4.2.2 Materiële vaste activa	186.092	89.713
<u>Afschrijvingen</u>	186.092	89.713
 4.3 Huisvestingslasten		
4.3.1 Huur	11.546	10.400
4.3.3 Onderhoud	38.896	36.347
4.3.4 Energie en water	40.923	43.093
4.3.5 Schoonmaakkosten	71.040	73.914
4.3.6 Heffingen	7.150	6.830
4.3.7 Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	61.000	57.000
4.3.8 Overige	17.218	16.690
<u>Huisvestingslasten</u>	247.773	244.274
 4.4 Overige lasten		
4.4.1 Administratie en beheerslasten	87.705	79.669
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	129.378	128.080
4.4.3 Overige	122.414	117.156
<u>Overige lasten</u>	339.497	324.905
 <u>Uitsplitsing</u>		
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	8.184	4.932
4.4.1.2 Andere controle opdrachten	0	0
<u>Accountantslasten</u>	8.184	4.932

Financieel

5 Financiële baten en lasten
5.1 Rentebaten

2.247

2.729

Verplichte Toelichting

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2016	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2016	Resultaat jaar 2016	Art 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
Stichting Vrienden van de Openluchtscholen	Stichting	Amsterdam	4	EUR	EUR	Ja/Nee	% 100	Ja/Nee J



WNT-VERANTWOORDING 2016 Stichting Openluchtscholen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind van toepassing zijnde regelgeving: de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016, het door BZK opgestelde Controleprotocol WNT en de bijbehorende Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren. Het WNT-maximum voor het onderwijs is gebaseerd op grond van een klasse indeling op basis van complexiteitspunten voor verschillende criteria. In onderstaande tabel is de berekening van het aantal complexiteitspunten ten behoeve van de klasse indeling opgenomen voor Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind.

Complexiteitspunten	2016
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 106.000

Het bezoldigingsmaximum in 2016 voor Stichting Openluchtscholen is € 106.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Modelmatige weergaven rapportage gegevens volgens wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector:

Leidinggevende topfunctionarissen	M. Nelissen	
	2016	2015
<i>Bedragen x € 1</i>		
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Duur dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband in 2016 (in fte)	0,9273	0,9273
Gewezen topfunctionaris?	Nee	Nee
(fictieve) dienstbetrekking?	Nee	Nee
Bezoldiging		
Beloning	€ 62.238	€ 58.501
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0	€ 149
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 7.809	€ 7.854
Totaal bezoldiging	€ 70.047	€ 66.504
Toepasselijk WNT-maximum	€ 98.294	€ 153.840



Leidinggevende topfunctionarissen	I. Ferwerda	
	2016	2015
<i>Bedragen x € 1</i>		
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Duur dienstverband	1/1 - 31/12	1/5 - 31/12
Omvang dienstverband in 2016 (in fte)	1,00	1,00
Gewezen topfunctionaris?	Nee	Nee
(fictieve) dienstbetrekking?	Nee	Nee
Bezoldiging		
Beloning	€ 60.886	€ 36.953
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0	€ 384
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 7.551	€ 4.977
Totaal bezoldiging	€ 68.437	€ 42.314
Toepasselijk WNT-maximum	€106.000	€110.601

Toezichthoudende topfunctionarissen	S. Kwint		W. Broerse	
	2016	2015	2016	2015
<i>Bedragen x € 1</i>				
Functiegegevens	Voorzitter		Lid	
Bezoldiging	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Beloning	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Belastbare onkostenvergoedingen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Totaal bezoldiging	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toepasselijk WNT-maximum	€ 15.900	€ 24.885	€ 10.600	€ 16.590

Toezichthoudende topfunctionarissen	J. van der Weg		C. Binnerts	
	2016	2015	2016	2015
<i>Bedragen x € 1</i>				
Functiegegevens	Lid		Lid	
Bezoldiging	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Beloning	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Belastbare onkostenvergoedingen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Totaal bezoldiging	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toepasselijk WNT-maximum	€ 10.600	€ 16.590	€ 10.600	€ 16.590

Toezichthoudende topfunctionarissen	C. Stevens-Meewis		L. Stroeve	
	2016	2015	2016	2015
<i>Bedragen x € 1</i>				
Functiegegevens	Lid		Lid	
Bezoldiging	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Beloning	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Belastbare onkostenvergoedingen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Totaal bezoldiging	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toepasselijk WNT-maximum	€ 10.600	€ 16.590	€ 10.600	€ 16.590

Toezichthoudende topfunctionarissen	T. Vlasman		E. Ouwehand	
	2016	2015	2016	2015
<i>Bedragen x € 1</i>				
Functiegegevens	Lid		Lid	
Bezoldiging	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Beloning	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Belastbare onkostenvergoedingen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Totaal bezoldiging	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toepasselijk WNT-maximum	€ 10.600	€ 16.590	€ 10.600	€ 16.590

Toezichthoudende topfunctionarissen	R. Carpentier		J. Voorhoeve	
	2016	2015	2016	2015
<i>Bedragen x € 1</i>				
Functiegegevens	Lid		Lid	
Bezoldiging	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Beloning	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Belastbare onkostenvergoedingen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Totaal bezoldiging	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toepasselijk WNT-maximum	€ 10.600	€ 16.590	€ 10.600	€ 16.590



Stichting
Openluchtscholen

B 7. Enkelvoudige balans na resultaatverdeling per 31 december 2016

(voor de grondslagen, zie de geconsolideerde grondslagen)

Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

1 Activa	31-12-2016	31-12-2015
	EUR	EUR
Vaste Activa		
1.2 Materiële vaste activa	343.328	417.327
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>343.328</u>	<u>417.327</u>
Flottende activa		
1.5 Vorderingen	261.155	295.856
1.7 Liquide middelen	1.006.346	846.895
<u>Totaal flottende activa</u>	<u>1.276.511</u>	<u>1.142.751</u>
<u>Totaal activa</u>	<u>1.610.829</u>	<u>1.560.078</u>
2 Passiva		
2.1 Eigen Vermogen	634.102	623.294
2.2 Voorzieningen	534.429	467.972
2.4 Kortlopende schulden	442.298	468.812
<u>Totaal passiva</u>	<u>1.610.829</u>	<u>1.560.078</u>

 **Horlings Nexia**
Horling: Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Jozef Israëlskade 46, 1072 SB Amsterdam
T 020 - 570 02 00 F 020 - 676 44 78

B 8. Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2016

Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

	2016 EUR	Begroot 2016 EUR	2015 EUR
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	2.279.290	2.192.813	2.209.769
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	101.505	78.256	127.206
3.5 Overige baten	352.339	369.254	365.230
<u>Totaal baten</u>	<u>2.733.134</u>	<u>2.640.323</u>	<u>2.702.205</u>
Lasten			
4.1 Personeelslasten	1.963.312	2.018.889	2.032.775
4.2 Afschrijvingen	186.092	84.668	89.713
4.3 Huisvestingslasten	247.773	234.922	244.274
4.4 Overige lasten	327.396	290.109	315.095
<u>Totaal lasten</u>	<u>2.724.573</u>	<u>2.628.588</u>	<u>2.681.857</u>
<u>Saldo baten en lasten</u>	<u>8.561</u>	<u>11.735</u>	<u>20.348</u>
5 Financiële baten en lasten	2.247	4.000	2.729
Totaal resultaat	<u>10.808</u>	<u>15.735</u>	<u>23.077</u>

B 9. Enkelvoudige balans per 31 december 2016 Stg. Vrienden
Stichting Vrienden van de Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

1 Activa		31-12-2016	31-12-2015
		EUR	EUR
Vlottende activa			
1.7	Liquide middelen	90.939	43.155
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>90.939</u>	<u>43.155</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>90.939</u>	<u>43.155</u>
2 Passiva		31-12-2016	31-12-2015
		EUR	EUR
2.1	Eigen Vermogen	38.630	39.609
2.4	Kortlopende schulden	52.309	3.546
	<u>Totaal passiva</u>	<u>90.939</u>	<u>43.155</u>

B 10. Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2016 Stg. Vrienden
Stichting Vrienden van de Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

	2016 EUR	2015 EUR
Baten		
Opbrengst activiteiten		
- Golfoernooi	10.440	8.790
- Olymische sportdag		0
- Overige	682	1.212
3.5 Overige baten		
Totaal baten	11.122	10.002
Lasten		
Donaties aan OLS I	0	0
Donaties aan OLS II	0	0
Organisatiekosten Stichting	1.364	142
Organisatiekosten activiteiten	10.737	9.668
Totaal lasten	12.101	9.810
Saldo baten en lasten	-979	192
5 Financiële baten en lasten	0	0
Totaal resultaat	-979	192

B 11. Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Opbouw spaarverlof in het kader van Duurzame inzetbaarheid (nieuwe CAO-PO)

Volgens de nieuwe CAO is het in een aantal gevallen mogelijk om een spaartegoed op te bouwen dat eerst later tot opname van verlof dan wel uitbetaling zal leiden. Hiertoe dienen gedurende het jaar afspraken te worden gemaakt en schriftelijk te worden vastgelegd. Tot op heden zijn er geen afspraken met individuele medewerkers gemaakt. Er is om die reden geen schuld of voorziening opgenomen per 31 december 2016.

Wel is het bapo verlof voortgezet in het kader van Duurzame inzetbaarheid. De kosten uit hoofde van dit bapo verlof worden verantwoord als periodelast in het jaar van uitbetaling.

Uitbreiding 2^e Openluchtschool

De Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind is bezig met een uitbreiding van 2^e Openluchtschool welke in 2017 opgeleverd zal worden. De verwachte eigen bijdrage van Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind bedraagt circa € 185.000.

Aan de toezichthouders en het bestuur van
Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind
Cliostraat 40
1077 KJ AMSTERDAM

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2016

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2016 van Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind op 31 december 2016 en van het resultaat over 2016 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2016 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de enkelvoudige en geconsolideerde balans per 31 december 2016;
2. de enkelvoudige en geconsolideerde staat van baten en lasten over 2016; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (VIO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.3 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de toezichthouders en het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening. De toezichthouders is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Amsterdam, 30 juni 2017

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.


De heer C. Rabe
Registeraccountant


Mevrouw C. Rabe
Registeraccountant



Bijlage bij de controleverklaring:

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



+

+



Aanbieding Jaarstukken 2016

Dit formulier

De vragen 2 tot en met 4 dienen door of namens het bevoegd gezag ingevuld en ondertekend te worden. De vragen 5 en 6 dienen door de accountant ingevuld en ondertekend te worden.

Opsturen

Het ingevulde formulier vóór 1 juli zenden aan:
Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)OND/ODV
Postbus 606, 2700 ML Zoetermeer

Meer informatie

ICO/BVH (079) 323 26 66

ICO/VO (079) 323 24 44

ICO/PO (079) 323 23 33

	1	Gegevens bevoegd gezag
1.1	Naam	Stg Openlsch vh gezonde kind
1.2	Nummer bevoegd gezag	28614
1.3	Onderwijssoort	PO

	2	Verplichte jaarstukken
2.1	Geef aan welke verplichte jaarstukken worden ingediend	<input checked="" type="checkbox"/> Jaarverslag 2016 in enkelvoud (losbladig) <input checked="" type="checkbox"/> Controleverklaring inzake de jaarrekening 2016 in enkelvoud (losbladig) <input type="checkbox"/> Voor sector HO: Financiële Specificatie Rijkssubsidies (FSR) en bijbehorende controleverklaring (losbladig) <input checked="" type="checkbox"/> Niet van toepassing

	3	Verplichte jaarrekeninggegevens
3.1	Geef aan of de verplichte jaarrekeninggegevens ook digitaal zijn aangeleverd	<input checked="" type="checkbox"/> XBRL

	4	Ondertekening door of namens het bevoegd gezag
		Door ondertekening geeft u aan dat de ingezonden gegevens juist zijn en in overeenstemming met de gegevens, waarbij de accountant een controleverklaring heeft verstrekt
4.1	Naam	R. NAARDEN
4.2	Telefoon en e-mail	Telefoon: 020 6400982 E-mail: KANTOOR@o.v.g..nl
4.3	Plaats	

		Handtekening
4.4	Datum en handtekening	Dag: 2 Maand: 106 Jaar: 2017 

+

5

Controleverklaring

+

In te vullen door de accountant

5.1 Bevoegd gezag nummer

28614

5.2 Geef aan welke strekking uw controleverklaring heeft

Getrouwheid

Rechtmatigheid

 Goedkeurend Goedkeurend Met beperking Met beperking Oordeelonthouding Oordeelonthouding Afkeurend Afkeurend Benadrukking van (overige) aangelegenheden Aangepaste tekst in de verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

5.3 Geef aan welke paragrafen in de controleverklaring zijn opgenomen

 Materialiteit

nvt

 De reikwijdte van de groepscontrole De kernpunten van onze controle Benoeming

5.4 Geef aan of een rapport van bevindingen ofwel een uitzonderingsrapportage is toegevoegd

 Toegevoegd

nvt

5.5 In het aangeleverde rapport van bevindingen is melding gemaakt van tekortkoming(en) inzake de volgende onderwerpen:

 Naleving aanbestedingswet

nvt

 Vermelding op basis van de WNT Subsidies OCW en EZ met en zonder verrekenclausule (model G) Continuïteitsparagraaf Treasurybeleid Segmentatie Verklaring omtrent gedrag Overig

6

Ondertekening accountant

6.1 Naam

C. Rabe

6.2 Plaats

Amsterdam

6.3 Kantoor

Morlings Accountants & Belastingadviseurs ^{B.V.}

Handtekening

6.4 Datum en handtekening

Dag Maand Jaar

30 06 2017

Horlings Nexia

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Jozef Israëlskade 46-1072 SA Amsterdam
T 020 - 570 02 00 F 020 - 675 44 78

Rabe.

>Ik verzoek u alle verplicht in te zenden jaarstukken samen met dit formulier volledig ingevuld en ondertekend door het bevoegd gezag en de accountant in één envelop/zending op te sturen naar DUO/Zoetermeer.