



Jaarverslag 2018

Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

28614



INHOUDSOPGAVE

A1.1 INLEIDING	3
A1.1.2 SAMENSTELLING BESTUUR	4
A1.1.3 MEDEZEGGENSCHAP	4
A1.1.4 STICHTING VRIENDEN VAN DE OPENLUCHTSCHOLEN	5
A2.1 VISIE EN MISSIE	6
A2.2 SAMENWERKINGEN EN ICT BELEID	7
A2.2.1 SAMENWERKINGEN	7
A3. ONDERWIJS EN LEERLINGEN	9
A3.1 KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS	9
A3.2 TOEGANKELIJKHEID EN TOELATINGSBELEID	10
A3.3 OPBRENGSTEN VAN HET LEERPROCES EN UITSTROOMGEGEVENS	11
A3.4 LEERLINGAANTALLEN	12
A3.5 ONTWIKKELINGEN OPENLUCHTSCHOLEN	13
A3.5.1 ONTWIKKELINGEN EERSTE OPENLUCHTSCHOOL 2018	13
A3.5.2 ONTWIKKELINGEN TWEEDE OPENLUCHTSCHOOL 2018	14
A3.6 VOORUITZICHT VOOR HET KOMENDE JAAR	17
A3.7 KLACHTENREGELING	20
A4. PERSONEEL	22
A4.1 PERSONEELSOPBOUW EN –VERLOOP	22
A4.2 FUNCTIES EN TAKEN	23
A4.3 ZIEKTEVERZUIM EN –PREVENTIE	24
A4.4 ONTWIKKELING	24
A5. HUISVESTING	25
A5.1 ONDERHOUD	25
A5.2 NIEUWBOUW, VERBOUW EN AANBOUW	25
A5.3 VOORUITZICHT VOOR DE KOMENDE JAREN	25
A6. BESCHOUWING	26
A7. FINANCIËEL BELEID	27
A8. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	28
A8.1. KENGETALLEN	28
A8.2. MEERJARENBEGROTING	29
A8.3 RAPPORTAGE AANWEZIGHEID EN WERKING VAN HET INTERNE RISICOBEBEERSINGS- EN CONTROLESYSTEEM	31
B. JAARREKENING	33
C. CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT	54
BIJLAGE 1: TREASURY STATUUT	56

A1. Algemeen

A1.1 Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind. Onder deze Stichting vallen:

- Eerste Openluchtschool voor het Gezonde Kind, Cliostraat 40, 1077 KJ, Amsterdam (brinnummer 07JK) website: www.openluchtschool1.nl (de Eerste Openluchtschool) en
- Tweede Openluchtschool voor het Gezonde Kind, Fred. Roeskestraat 74-76, 1076 ED, Amsterdam (brinnummer 08VA), website: www.openluchtschool2.nl (de Tweede Openluchtschool).

De Eerste en de Tweede Openluchtschool worden hierna gezamenlijk aangeduid als “de Openluchtscholen”.

De Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind heeft ten doel het in standhouden van de Openluchtscholen. Nauwe samenwerking bestaat er met de Stichting Vrienden van de Openluchtscholen voor het Gezonde Kind. De Stichting Vrienden heeft ten doel ‘het bijeenbrengen en besteden van middelen ten behoeve van materiële of personele uitgaven van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind’.

De door de Stichting Vrienden van de Openluchtscholen verzamelde gelden en de gedane uitgaven zijn geconsolideerd met de financiële gegevens van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind en in dit jaarverslag opgenomen.

A1.1.1 Het bestuur over het kalenderjaar 2018

Het jaarverslag geeft een beeld van de inspanningen die in 2018 op de Openluchtscholen zijn verricht en de resultaten die zijn behaald. Een aantal gebeurtenissen en ontwikkelingen behoeft bijzondere aandacht:

- Net als andere scholen in het primair onderwijs, worden de Openluchtscholen geconfronteerd met toenemende werkdruk en lerarentekort. In de loop van 2017 zijn er ook op de Openluchtscholen acties gevoerd voor vermindering van de werkdruk en verbetering van de arbeidsvoorwaarden. Het bestuur heeft een aantal van deze acties gesteund en is verheugd met de extra financiële middelen die van rijkswege beschikbaar werden gesteld. Het bestuur wacht echter niet uitsluitend ingrijpen van overheidswege af, en voert ook een eigen beleid dat anticipeert op toenemende werkdruk en lerarentekort. Kwaliteit van onderwijs begint met kwaliteit van de leerkrachten. Het bestuur tracht binnen de beschikbare financiële middelen en toepasselijke regels een beleid te voeren dat gericht is op het aantrekken en behouden van goede en enthousiaste leerkrachten en een werkomgeving te creëren waar zij vanuit een veilige basis het beste uit zichzelf, en de leerlingen kunnen halen. Concrete maatregelen die het bestuur in 2018 nam in dit kader hadden betrekking op de ontwikkeling en vaststelling van een lange termijn personeelsbeleid, uittreding uit het vervangingsfonds, vaststelling van personele bezetting en arbeidsvoorwaarden.
- In het voorjaar van 2018 zijn op de Openluchtscholen tevredenheidsonderzoeken gehouden onder ouders, leerlingen en personeel. Het bestuur is blij met het voorspoedige verloop van het onderzoek, de hoge respons en met name de onderzoeksresultaten zelf. De algemene tevredenheid is op of boven de benchmark. De sfeer op school, de kleinschaligheid, de leerkrachten, de samenwerking en betrokkenheid werden het vaakst als positieve aspecten genoemd. Communicatie en werkdruk kwamen vaak als punt van verbetering naar voren. De resultaten van het onderzoek zijn met alle ouders en teamleden gedeeld: eerst schriftelijk en in het najaar op een daartoe georganiseerde informatieavond. De ontvangen feedback wordt verwerkt in de jaarplannen voor de scholen en het in 2019 op te stellen nieuwe schoolplan voor de Eerste Openluchtschool.

- In het najaar van 2018 hebben op de Openluchtscholen inspectiebezoeken plaatsgevonden. Na themaonderzoeken op zowel de Eerste Openluchtschool als de Tweede Openluchtschool eerder in het jaar heeft de onderwijsinspectie in november 2018 het vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd. Bij het afronden van dit jaarverslag was het bestuur nog in afwachting van het definitief inspectierapport, maar uit de ontvangen conceptrapportage blijkt dat de inspectie van oordeel is dat het bestuur zorgt voor onderwijs van voldoende kwaliteit en dat het financieel in staat is om ook in de toekomst goed onderwijs te blijven aanbieden. De aanwijzingen van de inspectie wat beter moet en wat beter kan zal het bestuur ter harte nemen. Naast het onderzoek op bestuursniveau, heeft de inspectie op schoolniveau onderzoek gedaan bij de Eerste Openluchtschool. Het bestuur is trots op het (concept)oordeel van de inspectie dat het aanbod, pedagogisch klimaat en de kwaliteitscultuur met het predicaat "goed" wordt beoordeeld.
- Op operationeel gebied is in 2018 een vervolg gegeven aan de kwaliteitsverbetering van de huisvesting van de Tweede Openluchtschool. Zo werd door vervanging van vensters, de vervanging van linoleum, verbeteringen aan de klimaatvoering en het aanbrengen van verbetering de leer- en werkomgeving van leerlingen en personeelsleden verbeterd en zal het schoolgebouw in belangrijke mate voor geruime tijd vrij van grootonderhoud zijn. De voorgenomen vernieuwing van het schoolplein is nog niet gerealiseerd en staat thans gepland voor het voorjaar van 2020.

Het bovenstaande zijn slechts enkele hoogtepunten van het jaar 2018. Het belangrijkste resultaat voor het bestuur is echter dat er dagelijks aan bijna 480 kinderen vanuit een veilige basis het beste onderwijs wordt geboden en ruimte gegeven om hun individuele talenten te ontdekken en te ontwikkelen in een veilige, gezonde en transparante omgeving. Dat vergt een grote betrokkenheid en inzet van allen die zich op de Openluchtscholen inzetten om deze missie steeds weer waar te maken. Het bestuur is hen veel dank verschuldigd.

A1.1.2 Samenstelling bestuur

De samenstelling van het bestuur van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind was per 31 december 2018 als volgt:

- Leo Groothuis, voorzitter (ouder Eerste Openluchtschool)
- Willemijn Broerse, vice-voorzitter en belast met kwaliteit onderwijs (ouder Eerste Openluchtschool)
- Jos van der Weg, penningmeester (ouder Tweede Openluchtschool)
- Valérie Staal, secretaris (ouder Eerste Openluchtschool)
- Merle Göllner, bestuurslid belast met personeelszaken (ouder Tweede Openluchtschool)
- Cheryl Kroezen, bestuurslid belast met personeelszaken (ouder Eerste Openluchtschool)
- Nard van Breemen, bestuurslid belast met ICT (ouder Tweede Openluchtschool)
- Teun Vlasman, bestuurslid belast met de gebouwen en onderhoud (ouder Eerste Openluchtschool)
- Coen Binnerts, toezichthouder financiën en bestuurslid (ouder Tweede Openluchtschool)
- Nicole Veninga, toezichthouder kwaliteit onderwijs en bestuurslid (ouder Tweede Openluchtschool)

A1.1.3 Medezeggenschap

De Medezeggenschap van de Openluchtscholen bestaat uit een gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR) en één medezeggenschapsraad (MR) per school. De GMR heeft in 2018 driemaal een reguliere vergadering gehad met het bestuur. De gang van zaken op de Openluchtscholen heeft geen aanleiding gegeven deze gezamenlijke vergadering vaker bijeen te roepen: de samenwerking tussen alle betrokkenen is goed. Tussentijds zijn zaken overigens ook wel per mail en telefoon besproken.

A1.1.4 Stichting Vrienden van de Openluchtscholen

De Stichting Vrienden van de Openluchtscholen voor het Gezonde Kind, kortweg Stichting Vrienden, is opgericht in april 2005. Het doel van de Stichting Vrienden is om middelen te verzamelen en in te zetten ter bevordering van een optimale leeromgeving op de Openluchtscholen in Amsterdam. Centraal staat daarbij de leerling en het instituut. Jaarlijks stelt het bestuur van de Stichting Vrienden een plan op inclusief een budget voor inkomsten en uitgaven dat wordt afgestemd met het bestuur en de directeuren van de Openluchtscholen. Er zijn twee bestedingscategorieën: 1) Cultuur en vorming en 2) Bloei en beeldvorming van het instituut. De bestedingsdoelen vallen buiten de reguliere begroting van de scholen.

De Stichting Vrienden wil ouders en oud-leerlingen betrekken bij de organisatie van activiteiten rondom de Openluchtscholen. De Stichting haalt geld op bij ouders en oud-leerlingen voor de financiering van haar doelstelling. Dit doet zij door het organiseren van evenementen en informatiebulletins die ouders en oud-leerlingen in staat stelt om donaties te doen in de vorm van financiële middelen en diensten.

Het bestuur van de Stichting Vrienden bestaat uit de volgende personen:

- Derek de Broekert, voorzitter (ouder Eerste Openluchtschool)
- Jos van der Weg, penningmeester (ouder Tweede Openluchtschool)
- Nicole Veninga, secretaris (ouder Tweede Openluchtschool)
- Leo Groothuis, lid (ouder Eerste Openluchtschool)

In 2018 is er namens de Stichting Vrienden wederom geld ingezameld voor de Openluchtscholen. Het afgelopen jaar hebben de 'Golfvaders' wederom hun jaarlijkse bijdrage geleverd en is een bedrag van € 3750,- opgehaald voor de Eerste Openluchtschool en bovendien EUR 1250,- voor de Tweede Openluchtschool. Met het geld voor de Eerste Openluchtschool is een sociaal fonds opgezet. Zoals bekend is in 2016 via de Stichting Vrienden een groot bedrag bijeengebracht ten behoeve van de herinrichting van het schoolplein van de Eerste Openluchtschool. In het voorjaar van 2019 zal de laatste aanplant worden gedaan en het buitenlokaal worden geleverd en daarmee zijn alle gewenste aanpassingen aan het schoolplein gerealiseerd. Voor de opbrengst van de Tweede Openluchtschool is nog geen bestemming aangewezen.

De Stichting Vrienden heeft haar jaarlijkse bijdrage gedaan voor beide scholen aan het klassenboek van Groep 8

A2. Beleid en ontwikkelingen

A2.1 Visie en missie

Eerste Openluchtschool

Op de Eerste Openluchtschool werken we klassikaal op drie of vier verschillende niveaus. De leerkrachten werken planmatig en benoemen voorafgaand aan elke les het lesdoel concreet. Ze leggen de lat hoog, werken gestructureerd en geven de leerlingen directe feedback. Ze integreren coöperatieve werkvormen tijdens hun instructies en ze wisselen stilzitten en bewegen voortdurend af. Ze creëren een grote betrokkenheid bij hun leerlingen omdat ze inspirerend, bevlogen en humoristisch zijn.

Visie

De Eerste Openluchtschool biedt een inspirerende leeromgeving voor een veelzijdige, persoonlijke en ambitieuze ontwikkeling. Wij verzorgen onderwijs aan kinderen in de basisschoolleeftijd en bieden hen, in wisselwerking met de omgeving, een brede cognitieve, sociale en culturele ontwikkeling.

Onze kernwaarden

- Inspiratie
- Betrokkenheid
- Veiligheid
- Ambitie
- Creativiteit
- Plezier
- Ondernemerschap

Ons onderwijsconcept is herkenbaar aan:

- We versterken het zelfvertrouwen
- We dagen uit tot zelfverantwoordelijk leren
- We zijn nieuwsgierig naar elk kind: wie ben jij?
- We laten je meedenken en waar mogelijk meebeslissen
- We dagen leerlingen uit om te laten zien waar ze goed in zijn
- We bieden leerlingen onderwijs aan waarbij ze doen, durven en denken
- We creëren een inspirerende, stimulerende en veilige omgeving
- We ondersteunen zelfstandigheid, ondernemerschap en creativiteit
- We bieden een veilig klimaat met uitdagingen voor groei en ontwikkeling
- We versterken het samenwerkend leren en spelen
- We creëren een gezonde omgeving door afwisseling van ontspanning en inspanning en bewegen en stilzitten

Tweede Openluchtschool

De Tweede Openluchtschool zorgt voor een brede en optimale ontwikkeling van haar leerlingen door gedifferentieerd, klassikaal onderwijs. De Tweede Openluchtschool is een school waar klassikaal onderwijs centraal staat en waar kinderen samen leren, zich samen ontwikkelen en samen presteren. Zo bereiden we onze leerlingen voor om goed en respectvol te functioneren in onze samenleving. We differentiëren ons onderwijsaanbod op de punten waar dat effectief en mogelijk is. We bekijken kritisch waar we de methode los kunnen laten voor een uitdagend en afwisselend onderwijsaanbod. Dit altijd met de leerlijnen, tussendoelen en einddoelen in beeld.

Visie

De Tweede Openluchtschool gelooft dat ieder kind een talent heeft dat zich het beste ontwikkelt in een uitdagende en veilige omgeving. We willen dat de kinderen een brede en nieuwsgierige kijk op de wereld ontwikkelen, zodat ze goed voorbereid de maatschappij in gaan. Daarom hechten we veel waarde aan plezier hebben in het onderwijs, het leggen van contacten met anderen met de daarbij nodige communicatieve vaardigheden en het ontwikkelen van creativiteit in probleemoplossend denken. Dit alles in een contextgerichte, passende en rijke leeromgeving. Daarnaast staan wij voor een open schoolcultuur waarin we open staan voor nieuwe ideeën, communicatieve transparantie en buitenonderwijs.

Onze kernwaarden

- Open en transparant
- Veilig
- Samenwerken
- Creatief
- Betrokken
- Plezier
- Enthousiasme
- Uitdaging
- Toekomstgericht

Ons onderwijsconcept is herkenbaar aan:

- optimale ontwikkeling van kennis, inzicht, en vaardigheden van ieder kind;
- inzet om kinderen goed voor te bereiden op hun rol in de samenleving;
- plezier van kinderen en leerkrachten om het beste uit zichzelf en anderen te halen;
- persoonlijke aandacht voor het talent en ontwikkelingsmogelijkheid van ieder kind;
- meetbare resultaten waarover wij verantwoording aan elkaar afleggen;
- blijvende investering, via professionalisering in het onderwijs;
- flexibiliteit en rekbaarheid binnen het onderwijsaanbod;
- verbondenheid in een doorgaande leer- en onderwijslijn;
- oog voor het spelende kind;
- kinderen eigenaar maken van hun eigen leerproces;
- belang hechten aan het proces boven het eindresultaat;
- de integratie van ICT in het onderwijs;
- openheid in een warme, veilige en gezellige omgeving

A2.2 Samenwerkingen en ICT beleid

A2.2.1 Samenwerkingen

De samenwerking tussen de twee scholen is het afgelopen jaar verder geïntensiveerd. De intern begeleiders werken intensief samen aan Passend Onderwijs en de directies stemmen vrijwel alle beleidszaken met elkaar af. De leerkrachten van de beide scholen van groep 3 en groep 8 hebben regelmatig overleg. Beide scholen hebben hun schoolontwikkelingsprofiel in het kader van Passend Onderwijs bijgesteld en op de website gezet.

De samenwerking met andere besturen van andere scholen is onveranderd intensief. Deze samenwerking, verenigd in BOVO, komt jaarlijks 6 keer bij elkaar om zaken als aannamebeleid, passend onderwijs, schoolvakanties en de nieuwe onderwijs CAO met elkaar te bespreken. De BOVO-scholen hebben een federatie opgericht. De federatie heeft een Adviseur Passend Onderwijs in dienst die de BOVO-scholen ondersteunt in het kader van het Passend Onderwijs. Acht keer per jaar hebben de meeste BOVO-directeuren intervisie met elkaar, tevens komen de meeste BOVO directeuren vier keer per jaar bijeen voor een studiedag waarbij actuele onderwerpen aanbod komen. De intern begeleiders van deze scholen werken ook nauw samen in een zogenaamd IB-netwerk.

De Openluchtscholen hebben een gezamenlijk aannamebeleid met zeven andere éénpitters uit Amsterdam Centrum en Zuid. De loting van aangemelde leerlingen verloopt via een centraal computersysteem. De scholen hanteren daarbij hun eigen criteria en de loting wordt door een computer gedaan.

A2.2.2 ICT beleid

Het onderwijs digitaliseert in continue en toenemende mate. In 2017 is een start gemaakt om verdere invulling te geven aan het ICT-beleid dat er op is gericht de lesmethodes, waar zinvol, aan te vullen met digitale componenten en dit te faciliteren met hardware op de scholen. Deze aanpak is positief ervaren en wordt gecontinueerd. De leerkrachten evalueren bestaande en onderzoeken nieuwe lesmethoden. Deze worden mogelijk ondersteund met ICT-middelen en er kan gebruik worden gemaakt van software in de cloud.

De onderwijsteams worden doorlopend getraind in het werken programma's zoals ZuluConnect, een digitale leer- en werkomgeving voor docenten en leerlingen. Daarnaast zijn we doorgedaan met vervangings- en diepte-investeringen in de ICT-hardware op de scholen. Op de Eerste Openluchtschool worden de nieuwe i-Pads en laptops worden volop ingezet in ons onderwijs.

De hardware van het computernetwerk is geüpgraded en is een groot aantal laptops vervangen. Op de Tweede Openluchtschool zijn in de zomer van 2018 nieuwe digiborden geplaatst in de groepen 3 t/m 8. De i-Pads en laptops worden in de verschillende groepen ingezet ter verrijking en verdieping.

Verder hebben we het programmeren op onze scholen breder ingevoerd. Naast de bovenbouw doet ook de middenbouw vanaf groep drie mee aan een blok programmeren met behulp van onderwijsprogramma's zoals de Hour of Code en Bomberbot. Bij deze themablokken begeleiden de bovenbouwgroepen de onderbouwgroepen.

In 2018 heeft het bestuur de nieuwbouw van de website goed gekeurd. In samenwerking met de ICT contactpersonen van beide scholen zijn vereisten opgesteld en is input geleverd voor de nieuwe website. De website zal live zijn in 2019.

In algemene zin zijn wij voornemens het ICT beleid het komende jaar ongewijzigd voort te zetten.

A3. Onderwijs en leerlingen

A3.1 Kwaliteit van het onderwijs

Kwaliteitszorg

Binnen de kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs; doen wij de goede dingen en doen wij de dingen goed? Kwaliteitszorg is de basis waaruit het onderwijs vorm wordt gegeven. Bij het vormgeven van ons beleid op het gebied van kwaliteitszorg wordt een onderverdeling gemaakt in middelen en processen en tevredenheid van betrokkenen en (eind)resultaten in hun onderlinge samenhang. De scholen gebruiken het CITO leerlingvolgsysteem (CITO LVS) als middel van een trendanalyse voor de leerresultaten. Uit de trendanalyse zal blijken wat de leerresultaten per groep per vakgebied zullen zijn. Daarnaast geeft het een goed beeld van de leeropbrengsten en de ontwikkeling van onze leerlingen.

De methode en niet-methodetoetsen worden twee keer per jaar geanalyseerd op individueel- en groepsniveau, en op schoolniveau door respectievelijk de groepsleerkracht en de intern begeleider (IB-er) en de directie en de IB-er. Na de midden- en eindtoetsen worden de ambities op groeps- en schoolniveau bijgesteld. Naar aanleiding van de individuele en de groepsresultaten worden groepsoverzichten bijgesteld. Hierin worden de onderwijsbehoeften en de doelen van de leerlingen voor de aankomende periode gezet. Vervolgens worden in de groepsplannen de plannen voor de volgende periode gezet waarbij de leerlingen zoveel mogelijk ingedeeld worden in een van de drie niveaugroepen. Wanneer een leerling (voor een deel van) de leerstof niet in een van de drie niveaus zit, wordt een eigen leerlijn opgezet. De leerkrachten kunnen omgaan met eigen leerlijnen.

De intern begeleider heeft regelmatig overleg met de verschillende groepsleerkrachten. Hier is een cyclus voor opgesteld die voor het begin van het nieuwe schooljaar wordt vastgesteld.

Afgelopen jaar is hard gewerkt aan het tot stand komen van een kwaliteitscyclus op Stichtingsniveau, gelijk voor beide scholen. De kwaliteitscyclus beschrijft op welke momenten in het jaar een meting plaatsvindt, hoe de resultaten van deze metingen worden verwerkt in de groepsplannen en ambities en op welke momenten de scholen de resultaten met het bestuur bespreekt. Deze cyclus moet er enerzijds voor zorgen dat leerlingen die afwijken van hun eerdere resultaten tijdig worden gesignaleerd en anderzijds goed beeld houden van alle leerlingen die wel volgens verwachting presteren maar wellicht beter zouden kunnen. Op twee momenten in het jaar worden, in het kader van transparantie en verantwoording, de resultaten van de kwaliteitscyclus besproken met het bestuur. Door het jaar heen vinden overleggen plaats van de commissie kwaliteit, die bestaat uit de directeuren van de beide scholen, de beide intern begeleiders, de bestuurder met onderwijskwaliteit in de portefeuille en de toezichthouder onderwijs.

Eerste Openluchtschool

Al jaren wordt er op de Eerste Openluchtschool gebruik gemaakt van de dwars- en trendanalyses van het CITO LVS. Het is zowel een sturingsinstrument als een instrument ter verantwoording van de leerrendementen op de diverse vakgebieden. Ook de digitale invoer van toetsgegevens van de leerlingen en het sociaal emotioneel volgsysteem ZIEN! is een belangrijke toevoeging in de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs.

De intern begeleider bespreekt driemaal per jaar alle leerlingen met de groepsleerkrachten in de zogeheten groepsbespreking. Er wordt gekeken naar de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen aan de hand van de vaardigheidsscores van het CITO LVS maar ook wordt er gekeken naar het welbevinden middels de observaties van de leerkracht en de resultaten uit het volsysteem ZIEN!. In de leerlingbespreking worden leerlingen per bouw besproken met behulp van de interviemethode. Tijdens de groepsplanateliërs worden de groepsplannen door de groepsleerkrachten geschreven en/of bijgesteld.

De uitgangspunten van handelingsgericht werken, zoals geformuleerd in het schoolplan, hanteren wij nog steeds, maar de prioriteiten zijn anders gelegd. Het werken op drie niveaus is de afgelopen schooljaren geborgd. Leerkrachten stellen groepsplannen op voor lezen, rekenen en spelling. Het nieuwe schoolondersteuningsprofiel is opgesteld en op de website geplaatst.

Op schoolniveau zijn we goed voorbereid op het aanbieden van passend onderwijs. Op stichtingsniveau is er intensief overleg over de verschillende arrangementen. Wanneer blijkt dat leerlingen extra ondersteuning nodig hebben, stellen wij een arrangement op. Dit kan een kortdurend arrangement zijn (gedurende 8-12 weken extra ondersteuning) of een arrangement voor langere perioden. Er zijn vanaf groep 3 meerdere leerlingen met bijzondere onderwijsbehoeften. Deze leerlingen hebben een arrangement. Dit kan een eigen leerlijn voor een vak zijn, maar ook een eigen leerlijn voor alle vakken. De leerkrachten bieden in de klas ondersteuning en begeleiding. Ook krijgen de leerlingen met een arrangement extra ondersteuning buiten de groep van onze onderwijsassistent of van een deskundige hulpverlener van een extern bureau.

Daarnaast heeft de Eerste Openluchtschool ook in 2018 aandacht voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. We werken met een screening systeem om deze leerlingen te selecteren. De docent van de verrijkingsklas selecteert uiteindelijk de leerlingen die voor extra verrijking in aanmerking komen.

Sinds augustus 2014 werken we met een managementrapportage waarin alle doelen voor het schooljaar concreet geformuleerd zijn. We gebruiken dit document maandelijks om de voortgang en de kwaliteit van de processen te volgen en te bewaken.

Tweede Openluchtschool

Het leerrendement wordt twee keer per jaar geëvalueerd door de interne begeleider en de groepsleerkrachten, de directie en het team door middel van trendanalyses en vaardigheidsscores. Toetsgegevens van de methodes en het CITO LVS voor de vakken technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen en wiskunde worden hiervoor gebruikt. Naar aanleiding van de toetsresultaten worden ambities voor de groep en voor de school opgesteld door directie-intern begeleider en het team. De resultaten en de ambities zijn dit jaar besproken met de commissie kwaliteit. Afsproken is dat vanaf schooljaar 2018-2019 dit twee keer per jaar tijdens een overleg met de commissie kwaliteit besproken zal worden. Het bestuur wordt twee keer per jaar meegenomen door de intern begeleiders over de resultaten, ambities en andere belangrijke onderwerpen die hier betrekking op hebben. De intern begeleider en groepsleerkrachten hebben meerdere keren per jaar een gesprek over de groep en individuele leerlingen, ook hebben ze intervisie over individuele leerlingen. Tijdens deze gesprekken wordt uitgegaan van de onderwijsbehoeften van de groep en de individuele leerlingen. Hiervoor worden o.a. observaties van de leerkrachten en de IB-er, en de resultaten van de toetsen (de verschillende onderdelen op de methodetoetsen en niet-methodetoetsen) en het sociaal-emotionele volgsysteem ZIEN! gebruikt. De leerlingen vullen twee keer per jaar een enquête over hun welbevinden en veiligheid in.

Alle groepen werken op drie niveaus. Wanneer blijkt dat leerlingen extra ondersteuning nodig hebben, stellen wij een arrangement op. Dit kan een kortdurend arrangement zijn (gedurende 8-12 weken extra ondersteuning) of een arrangement voor langere periodes. Er zijn vanaf groep 4 meerdere leerlingen met een eigen leerlijn, deze leerlingen hebben een arrangement.

De eigen leerlijn kan voor een vak zijn, maar ook een eigen leerlijn voor alle vakken is mogelijk. De leerkrachten bieden in de klas ondersteuning en begeleiding. In de groepen wordt ook extra ondersteuning geboden door de onderwijsassistent of extra leerkracht. Ook krijgen de leerlingen met een arrangement extra ondersteuning buiten de groep van onze onderwijsassistent en/of instituut Chinski.

A3.2 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Wij zijn algemeen bijzondere scholen. Ouders zijn het bevoegd gezag van de school, en daarmee bevoegd de aanname- en voorrangscriteria vast te stellen. Uiteraard steunen wij de gemeente en het BBO, voor zover het betreft het faciliteren van een eerlijke en transparante procedure. Al in 2012 hebben wij over het aannamebeleid een convenant getekend met het toenmalige stadsdeel Zuid, waarbij wij hebben bedongen dat wij onze eigen aanname- en voorrangscriteria zouden mogen blijven hanteren. Daarna is het stedelijk aannamebeleid geïntroduceerd. Wij hebben ons ingezet om procedureel aan te sluiten bij dit gemeentelijk beleid, echter onder de voorwaarde van handhaving van onze eigen aanname- en voorrangscriteria. Dit is helaas, ondanks intensief en constructief overleg,

niet gelukt. Inmiddels hebben wij met 7 andere éénpitters een eigen aanmeldingssysteem ingericht, dat helaas niet kon worden gekoppeld aan het gemeentelijk aanmeldingssysteem. Op de website van onze beide scholen is nadere informatie te vinden over ons aanmeldingssysteem, over onze voorrangscriteria en het voorrangsgebied van de school.

Plaatsing van kinderen geschiedt op de beide Openluchtscholen in volgorde van onderstaande voorrangscriteria:

1. Broertjes en zusjes van leerlingen, indien deze met elkaar in gezinsverband leven.
2. Kinderen die tenminste drie dagdelen in de week gedurende minimaal acht maanden les hebben gevolgd aan een peuterspeelzaal/voorschool verbonden aan de Openluchtscholen én woont in het voorrangsgebied.
3. Het kind woont in het voorrangsgebied van de school.

Door de invoering van Passend Onderwijs hebben scholen een zorgplicht, hetgeen betekent dat iedere school de verantwoordelijkheid heeft om leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Onze beide scholen zijn intensief bezig geweest met het vormgeven van Passend Onderwijs. Wij hebben per school een schoolontwikkelingsprofiel opgesteld. Wij werken verder intensief samen met alle BOVO-scholen.

A3.3 Opbrengsten van het leerproces en uitstroomgegevens

De standaardscore van de CITO eindtoets is gerelateerd aan een bepaalde bandbreedte, d.w.z. een score die gehaald moet worden om zonder meer te worden toegelaten tot dat type vervolgonderwijs. Naast dit overzicht vermelden we de gemiddelde scores van de afgelopen drie jaar, zoals die door onze school zijn behaald. De scoretabel loopt van score 500 minimaal tot score 550 maximaal. De opbrengsten van beide Openluchtscholen liggen boven het landelijk gemiddelde.

Eerste Openluchtschool

CITO-score eindtoets groep 8:

2018: 542,4 (landelijk gemiddelde 535,6)
2017: 540,4 (landelijk gemiddelde 535,6)
2016: 541,8 (landelijk gemiddelde 534,9)

Uitstroom groep 8: (vervolgonderwijs)

GYMNASIUM/VWO	19 leerlingen
HAVO t/m VWO	8 leerlingen
HAVO	2 leerlingen
VMBO TL t/m HAVO	1 leerling
VMBO-TL	0 leerling

Tweede Openluchtschool

CITO-score eindtoets groep 8:

2018: 537,5 (landelijk gemiddelde 535,6)
2017: 538,7 (landelijk gemiddelde 535,6)
2016: 535,3 (landelijk gemiddelde 534,9)

Uitstroom groep 8 (vervolgonderwijs)

Gymnasium/VWO	13 leerlingen
HAVO/VWO	2 leerlingen
HAVO	7 leerlingen
VMBO-T/HAVO	1 leerling
VMBO-T	3 leerlingen
VMVO-K	1 leerling

A3.4 Leerlingaantallen

In- en Uitstroom

Gedurende de periode van 1 januari 2018 tot 31 december 2018 zijn de volgende aantallen leerlingen in- en uitgestroomd:

Eerste Openluchtschool

Instroom:

39 leerlingen waarvan:

- 32 leerlingen in groep 1/2
- 1 leerling in groep 3
- 1 leerling in groep 4
- 1 leerling in groep 5
- 2 leerlingen in groep 6
- 2 leerlingen in groep 7

Uitstroom:

43 leerlingen waarvan:

- 30 leerlingen naar het VO
- 11 leerlingen wegens verhuizing
- 2 leerlingen kiezen een andere school

Tweede Openluchtschool

Instroom:

48 leerlingen, waarvan:

- 37 leerlingen in groep 1
- 2 leerlingen in groep 2
- 4 leerlingen in groep 3
- 3 leerlingen in groep 4
- 1 leerling in groep 5
- 1 leerling in groep 6

Uitstroom:

36 leerlingen, waarvan:

- 27 leerlingen naar het VO
- 7 leerlingen wegens verhuizing
- 2 leerlingen naar een andere school

Ontwikkeling leerlingaantal

Peildatum 1 oktober	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>
Eerste Openluchtschool	237	235	237	243	239
Tweede Openluchtschool	218	226	225	235	234

Weging leerlingen:

Peildatum 1 oktober 2017		Eerste Openluchtschool	Tweede Openluchtschool
Weging	geen	239	234
Weging	0,30	-	-
Weging	1,20	-	-

A3.5 Ontwikkelingen Openluchtscholen

A3.5.1 Ontwikkelingen Eerste Openluchtschool 2018

Algemeen

Het schooljaar 2017-2018 stond in het teken van professionalisering. Een groot deel van het team heeft aan de cursus kindercoaching deelgenomen, en deze afgerond. Naar aanleiding van de quickscan is het hele team begonnen aan een intensief traject rondom communicatie, veiligheid en welbevinden. Het team leert beter feedback te geven en ontvangen, het team maakt heldere afspraken rondom werkgroepen en commissies en de teamleden leren elkaar beter kennen. Op deze manier worden de voorwaarden voor een prettige en professionele samenwerking stevig neergezet.

In november 2018 is de school bezocht door de onderwijsinspectie. We hebben de beoordeling GOED ontvangen op de volgende punten:

- Brede talentontwikkeling
- Pedagogisch klimaat
- Kwaliteitscultuur

Onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen

De groepen 4 t/m 8 zijn gestart met een nieuwe methode voor taal en spelling: STAAL. Na een zorgvuldige procedure heeft het team voor deze nieuwe methode gekozen. Het team wordt bij de invoering van de nieuwe methode begeleid door Marjolein Korstanje. Zij heeft meegeschreven aan deze nieuwe methode. Marjolein legt regelmatig klassenbezoeken af en coacht leerkrachten indien nodig.

In groep 3 zijn we gestart met een nieuwe methode voor technisch lezen: LIJN 3. De leerkrachten van de onderbouw en groep 3 hebben met elkaar een starttraining gevolgd.

We zijn verder gegaan met het borgen van de volgende onderwijsontwikkelingen: Projectonderwijs, Engels, instructies geven volgens het ADI-model, het schoolproject, de kinderraad en het werken met de verschillende werkgroepen ten behoeve van de schoolontwikkeling.

Zorgstructuur

Een groot deel van het team heeft het tweede deel van de cursus kindercoaching gevolgd en met succes afgerond. Het schoolondersteuningsprofiel is klaar en gepubliceerd op de website. We hebben heldere afspraken over de besteding van de gelden voor de basisondersteuning en we hebben onze kwaliteitscyclus onder de loop genomen en vastgelegd in een document.

Toetsen

Hoewel wij proberen niet te veel de nadruk te leggen op toetsen en resultaten, is het voor iedere school van belang de resultaten van de leerlingen bij te houden. Niet alleen op grond van toetsresultaten kan begeleiding van een kind beter vormgegeven worden, maar ook kunnen op schoolniveau maatregelen genomen worden als dat nodig is. Met het team is afgesproken de CITO scores in een gesloten enveloppe mee te geven in het rapport. Zo ligt de nadruk voor de leerlingen op het rapport dat zij met hun leerkracht bespreken. Thuis kan dan in alle rust, samen met ouders, naar de CITO resultaten gekeken worden.

Speciale hulp en externe instanties

Afgelopen jaren hebben we nauw samengewerkt met het ABC. Ze hebben de individuele leerlingonderzoeken gedaan en waren nauw betrokken bij de nabespreking en de aanpak van de problematiek. Daarnaast hebben we met verschillende externe remedial teachers gewerkt van o.a. Bureau LeerZo en Hulp van Swets.

Passend Onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat we verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Daarvoor werken reguliere en speciale scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Een deel van de gelden die eerst naar het speciaal (basis-)onderwijs vloeiden, komt nu naar de besturen, die daarvan speciale zorgarrangementen kunnen bekostigen. Naast de zorgarrangementen op de reguliere scholen, blijft het speciaal (basis-) onderwijs in Amsterdam bestaan ten



behoefte van de leerlingen die in het reguliere basisonderwijs uitvallen. We maken op Stichtingsniveau duidelijke afspraken over welke leerlingen een arrangement krijgen. We stemmen met de werkgroep passend onderwijs een aantal malen per jaar af over de manier waarop we passend onderwijs zo goed mogelijk vormgeven op onze scholen.

Tevredenheidsonderzoek

In het voorjaar is er een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder de ouders, de personeelsleden en de leerlingen van de groepen 6 t/m 8. De verschillende uitkomsten zijn verwerkt in het jaarplan 2018-2019.

Personeelsbeleid

Het geringe verloop in 2018 hebben we met proactieve werving goed kunnen opvangen en de stabiliteit van het team is goed te meten onder meer aan de hand van het verzuim in 2018 van iets meer dan 1%.

Naschoolse activiteiten

We zijn in augustus 2015 gestart met het organiseren van naschoolse activiteiten. We bieden inmiddels theaterdans, voetbal, beeldende vorming, toneel, circus, judo, programmeren en kickboksen aan. We zijn tevreden over de docenten en de organisatie. Het aantal deelnemers voor beeldende vorming en toneel zakt sinds 2018. We zullen in 2019 het aanbod weer eens onder de loep nemen en aanpassen.

Veiligheid

We hebben drie brandoefeningen gehouden en geëvalueerd. We hebben 2 maal een schouw gehouden en gekeken naar onveilige situaties op en rondom de school. Daar waar nodig is actie ondernomen. Een grote groep leerkrachten heeft een reanimatiecursus gevolgd.

Bevorderen burgerschap, diversiteit en gedeelde geschiedenis

Ons reguliere burgerschapsonderwijs komt uit de methodes Brandaan en Meander. Er wordt een stuk maatschappijleer behandeld en staatsinrichting. Naar aanleiding van geschiedenislessen (Brandaan) wordt er veel gesproken over het nemen van verantwoordelijkheid ten aanzien van vluchtelingen en oorlogsslachtoffers. We hebben een oorlogsmonument geadopteerd en leggen jaarlijks een krans bij ons monument. We hebben een kinderraad die actief participeert waar het gaat om het organiseren van projectweken en ons schoolfeest. De raad wordt democratisch gekozen na het houden van verkiezingen. We bakken jaarlijks pannenkoeken voor de bejaarden en zamelen geld in voor een goed doel. In 2018 was dat voor Save the Children.

A3.5.2 Ontwikkelingen Tweede Openluchtschool 2018

Visie en missie

De visie en de missie van de Tweede Openluchtschool zijn in 2016 hernieuwd. De Tweede Openluchtschool gelooft dat het talent van ieder kind zich het beste ontwikkelt in een uitdagende en veilige leeromgeving. In deze acht belangrijke schooljaren stimuleren wij de kinderen om een nieuwsgierige kijk op de wereld te verkrijgen en vaardigheden te ontwikkelen die hen helpen om goed voorbereid de maatschappij in te gaan. Bij ons leren ze vertrouwen te hebben in wie ze zijn en wat ze kunnen. Kinderen ontwikkelen zich het beste als ze enthousiast zijn. Daarom hechten we er veel waarde aan om te zorgen dat ze plezier en uitdaging vinden in ons onderwijs. Hun natuurlijke nieuwsgierigheid wordt hierdoor geprikkeld en het stimuleert de kinderen om creatief naar problemen te kijken.

Onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen

Het format voor de groepsoverzichten en groepsplannen wordt elke periode aangescherpt. De resultaten worden door middel van trendanalyses en vaardigheidsscores geanalyseerd. Alle groepen werken met de groepsoverzichten en groepsplannen voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen & wiskunde. Per onderdeel worden de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. De leerkrachten werken op minimaal drie niveaus en wanneer een leerling in de groep een eigen leerlijn heeft, wordt dit ook in het groepsoverzicht en de groepsplannen verwerkt. De leerlingen hebben de mogelijkheid gehad om een weerbaarheidstraining van SEMMI te volgen op school.



De meer- en hoogbegaafde leerlingen hebben elke vrijdagochtend, verdeeld over twee groepen, extra uitdagingen in de vorm van individuele- en groepsopdrachten gekregen. Ook hebben de A+ leerlingen dit jaar weer meegedaan aan de wereldwijde Kangoeroetest.

De leerkrachten in de groepen 3 t/m 8 die in schooljaar 2016-2017 gestart zijn met de training van Taakspel hebben in schooljaar 2017-2018 de training afgerond en hun certificaat behaald. Taakspel is een evidence-based programma waarbij het gewenste gedrag gestimuleerd wordt. Met Taakspel houden leerlingen zich beter aan de klassenregels. Daardoor neemt onrustig en storend gedrag af. Leerlingen kunnen op die manier beter en meer taakgericht werken. Bovendien ontstaat er een prettiger klassenklimaat. Het programma is een door het ministerie goedgekeurd anti-pestprogramma.

Zorgstructuur

In het kader van Passend onderwijs streven we ernaar om de expertise binnen de school te halen. De leerlingen worden zoveel mogelijk binnen de groep ondersteund. De onderwijsassistent ondersteunt de groepsleerkrachten door met individuele leerlingen of in groepjes te werken. Het kan ook zijn dat de onderwijsassistent voor de groep staat, zodat de groepsleerkracht op dat moment haar/zijn handen vrij heeft om specifieke ondersteuning te bieden. De groepen 4, 6 en 8 hebben een dag per week een dubbele bezetting. De (extra) leerkracht biedt op deze dag o.a. extra ondersteuning aan de leerlingen van de groep.

Alle leerlingen hebben een elektronisch leerlingdossier in Parnassys. Hierin staan de resultaten van de methodetoetsen en de CITO-toetsen, het meetinstrument ZIEN! (sociaal-emotionele ontwikkeling), de rapporten, de gespreksverslagen, de onderzoeken, de absenties, etc.

In 2018 hebben we gebruik gemaakt van Instituut Chinski voor de volgende specifieke begeleiding:

- Begeleiding leerlingen met een eigen leerlijn;
- Begeleiding leerlingen met een arrangement;
- Begeleiding van groepen leerlingen.

Tevredenheidsonderzoek

In het voorjaar is er een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder de ouders, de personeelsleden en de leerlingen van de groepen 6 t/m 8. De verschillende uitkomsten zijn verwerkt in het jaarplan 2018-2019.

Personeelsbeleid

Waar in 2017 nog flink is geworsteld met het op orde krijgen van de formatie, is dit in 2018 zeer goed gelukt. De stabiliteit is ook hier aanwezig en wordt duidelijk aan de hand van de daling van het verzuim ten opzichte van 2017 met meer dan 10%.

Professionalisering en beleid

Het doel is dat de school goed opgeleide specialisten in huis heeft voor de onderdelen: rekenen, taal, dyslexie, ICT, gedrag en middenmanagement. Een leerkracht is in het najaar van 2017 gestart met de opleiding tot taalcoördinator en heeft deze in het najaar van 2018 succesvol afgerond. Zij heeft het voortouw genomen in het taal-, lees- en spellingonderwijs en –beleid en initieert regelmatig bijeenkomsten met de groepsleerkrachten zodat alle neuzen dezelfde kant uit staan bijv. Staal spelling. Ook is zij bezig het taalbeleidsplan te schrijven. Door regelmatig overleg op verschillende gebieden wordt gewerkt aan een betere doorgaande lijn.

Onze IB-er is in september gestart met de tweejarige IB-opleiding. De HB-specialist heeft zich in zijn vakgebied verder geprofessionaliseerd. Een leerkracht heeft de aantekening Bewegingsonderwijs gehaald en mag nu ook gymnastiek geven. Ook hebben enkele leerkrachten de rekencursus 'Met sprongen vooruit' gevolgd.

De school heeft van de gemeente Amsterdam een scholenbeurs gekregen voor een professionaliseringstraject. Dit traject is gestart om het eigenaarschap van de leerlingen te vergroten en te werken aan een Professionele Leergemeenschap. De school heeft een traject van twee jaar afgesproken met Inschool. Het MT en de taalcoördinator zijn in het najaar 2017 gestart met de voorbereiding van dit tweejarige traject. Het team is begin 2018 met dit traject gestart en gedurende het hele jaar zijn er studiemiddagen en werken de leerkrachten in leerteams. Aan het begin van het schooljaar hebben de leerkrachten een startgesprek met de leerlingen en hun ouders gehad. Hierbij was de leerling in the lead en kon aangeven waar hij/zij dit schooljaar aan zou willen werken en hoe school en ouders hierbij hem/haar



zouden kunnen ondersteunen. Ook is er een ronde klassenbezoeken geweest waarbij gekeken werd naar het lesaanbod en waar we nog winst kunnen behalen bij dit onderwerp.

SOVA

Groep 7 heeft de groepstraining van SEMMI gevolgd. SEMMI gaat uit van de kwaliteiten en talenten van een kind (competentiemodel) en gebruikt daarbij sport- en bewegingsvormen om kinderen op sociaal-emotioneel gebied verder te laten ontwikkelen (PMT). Daarnaast vinden zij het belangrijk dat de directe omgeving (ouders en school) nauw bij het begeleidingstraject betrokken wordt (systemisch denken), zodat een kind optimaal ondersteund kan worden in zijn of haar ontwikkeling.

We zijn in september 2018 het nieuwe schooljaar gestart met de 'Gouden Weken' waarbij de eerste schoolweken ingezet is op een goede groepsvorming. Ook wordt de methode 'Goed gedaan' weer structureel aangeboden.

Taal en Spelling

In september zijn we overgegaan op de nieuwe taal- en spellingmethode STAAL. Het team heeft een studiedag gehad voor aanvang van het schooljaar en hebben regelmatig met elkaar overleg over de aanpak. Gedurende het schooljaar 2018-2019 zijn er nog twee studiedagen ingepland.

Gedurende een hele dag per week is er een leerkracht vrijgeroosterd om leerlingen extra ondersteuning te bieden bij de overgang en het inoefenen van de nieuwe spellingregels.

Meer- en Hoogbegaafden

Vanaf het voorjaar geeft de HB-specialist van de Eerste Openluchtschool ook op onze school gedurende een dag extra ondersteuning aan de hoogbegaafden leerlingen in de kangoeroegroepen. Ook ondersteunt de HB-specialist de leerkrachten bij vragen voor in de groep.

Schoolbrede thema's en talentontwikkeling

Elk schooljaar hebben we drie schoolbrede thema's. Het afgelopen jaar hebben we vooral gekeken waar we groepsoverstijgende lessen kunnen aanbieden.

In het voorjaar hebben we in het Olympisch stadion de sportdag met de Eerste Openluchtschool gehad, waarbij de focus op plezier en samen sporten lag. Dit evenement wordt om het jaar georganiseerd.

De Openluchtvieringen worden per bouw georganiseerd waarbij de hele groep een activiteit heeft en individuele leerlingen ook hun talenten kunnen laten zien.

Sinds januari hebben we twee ochtenden per week een handvaardigheidsleerkracht voor de groep 3 t/m 8.

Burgerschap

We hebben aandacht besteed aan meerdere goede doelen. Zo is er o.a. voedsel ingezameld voor voedselbank, speelgoed ingezameld voor de speelgoedbank en kaarten verstuurd voor eenzame ouderen in de decembermaand.

Veiligheid

Er zijn te allen tijde voldoende BHV-ers en EHBO-ers op school aanwezig. Er hebben 4 ontruimingsoefeningen plaatsgevonden. De leerlingen doen ook mee met de ontruimingsoefeningen op de Geert Groteschool wanneer deze ontruimingsoefening plaatsvindt tijdens de gymles.

Passend onderwijs

Het zorgplan wordt jaarlijks bijgesteld.

De hele school werkt volgens de cyclus van het handelingsgericht werken, de groepsplannen worden met behulp van een datamuur opgesteld.

De zorgarrangementen worden regelmatig tijdens het wekelijks IB-directieoverleg besproken. Ook de IB-ers van beide scholen hebben regelmatig contact gehad over de arrangementen. De OT's (ondersteuningsteam-bijeenkomsten) komen bijeen indien nodig.

De commissie kwaliteit bestaande uit de vice-voorzitter, de toezichthouder onderwijs, de directeurs van beide scholen en de beide intern begeleiders van de scholen zijn meerdere keren bij elkaar geweest. Tijdens



Stichting **Openluchtscholen**

deze bijeenkomsten worden de ondersteuningsbehoeften, -aanvragen en lopende zaken met betrekking tot de ondersteuning besproken.

Er is geen aanvraag ingediend voor extra gelden uit het solidariteitsfonds van de BOVO-scholen.

Gebouw en schoolplein

Tijdens de zomervakantie zijn de kozijnen vervangen, dubbele ramen geplaatst en de torentjes zijn vervangen. Ook zijn er werkzaamheden in het gebouw uitgevoerd die tijdens de eerste fase nog niet opgepakt waren.

In een overleg met 'Amsterdamse Impuls Schoolpleinen' zijn afspraken gemaakt over het traject van het opknappen van het schoolplein. Het streven is dat in maart 2020 het schoolplein uitdagender en groener is voor de leerlingen en de buurt.

Op het plein is een boom met een bankje geplaatst ter nagedachtenis aan onze overleden collega, Saar Crouwel.

Samenwerking CompaNanny

De samenwerking met CompaNanny is geïntensiveerd. Er is regelmatig overleg en de leerlingen komen bij elkaar op bezoek tijdens activiteiten. Wanneer een peuter van CompaNanny naar de basisschool komt, bezoekt de peuters eerst een paar keer de toekomstige groep. CompaNanny werkt op de PSZ ook met het observatiesysteem 'Inzichtelijk'. Zo is er een goede doorgaande lijn.

Plan V

De ondersteuning vanuit het UWV in de vorm van 'Plan V' is afgerond. Het ziekteverzuim is sterk gedaald in de afgelopen jaren.

A3.6 Vooruitzicht voor het komende jaar

Doelen voor de Eerste Openluchtschool

Taal en Spelling

Het team is vanaf augustus 2018 begeleid in het implementeren van de nieuwe Taal- en Spellingmethode STAAL. We hebben een externe taalspecialist ingehuurd die het hele team een training heeft gegeven. Ook legt ze klassenbezoeken af en voorziet ze de leerkrachten van feedback op hun instructie. Ook het MT wordt door deze externe ondersteund.

W&T (Wetenschap & Techniek)

De Gemeente Amsterdam heeft een subsidie beschikbaar gesteld voor de implementatie van onderzoekend en ontwerpend leren. Deze manier van werken passen we toe bij het vak natuur en techniek (NAUT). We worden in dit traject ondersteund door het ABC. Het doel is om het ontdekkend en ontwerpend leren een stevige plek in ons curriculum te geven.

Veiligheid

Het veiligheidsplan is af. De actiepunten uit de RIV worden nagelopen en opgepakt. Elk kwartaal vindt er een schouw plaats. De preventiemedewerkster bespreekt de punten van aandacht met de directie. Een groot deel van het team kan reanimeren en wordt jaarlijks bijgeschoold.

ICT

We werken met alle leerkrachten en leerlingen met een nieuw inlogsysteem van ZULU Connect. De kinderen maken kennis met programmeren en alle kinderen en leerkrachten en leerlingen werken met Office in de cloud. De leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 kunnen vanuit hun school-e-mailadres een e-mail sturen en werken aan hun digitale vaardigheden die we in een leerlijn hebben vastgesteld. De leerlingen van de groepen 7 en 8 krijgen ook lessen in mediawijsheid. Naleving van nieuwe privacyregels krijgt aandacht.

SOVA (sociale vaardigheden)

Alle leerkrachten en leerlingen spreken elkaar aan zoals afgesproken op de competentietraining. De SOVA-werkgroep heeft samen met het team gekozen om het anti-pestprogramma KIVA gedurende een aantal weken uit te proberen. Ook zullen we nog een andere methode uitproberen. Vervolgens wordt besloten welke methode we met ingang van 2019 schoolbreed gaan inzetten.

Engels

We borgen Engels in ons curriculum. Er worden klassenconsultaties gehouden en we evalueren de implementatie met grote regelmaat in de bouwvergaderingen en de teamvergaderingen. In groep 8 toetsen we jaarlijks de ontwikkeling van de leerlingen op het gebied van spreek- en schrijfvaardigheid. Na het vertrek van onze VVTO-coördinator hebben we de vacature voor deze LB-taak Engels opnieuw ingevuld.

Meer- en hoogbegaafden

We hebben sinds augustus 2017 een nieuwe leerkracht voor de begeleidingsklas die nu verrijkingsklas heet. De werkwijze van deze klas wordt opnieuw verdiept. De nieuwe leerkracht heeft als doel om schoolbreed het onderwijs te verrijken. In 2018-2019 wordt verder gewerkt aan beleid voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Dit beleid zal worden vastgelegd in het schoolplan.

Rekenen

Op het gebied van rekenen zullen we in 2018 de geclusterde manier van werken borgen. Het enkelvoudig aanbieden van bepaalde rekenonderdelen gedurende een bepaalde periode lijkt goed te werken en de resultaten van rekenen zijn op orde. In groep 8 zullen we eerder starten met herhalen van alle rekenonderdelen en extra aandacht bieden aan het onderdeel meten en meetkunde omdat dit onderdeel minder sterk naar voren kwam uit de eindcito in 2018.

NSA

Het aanbod is afgesteld op de vraag. We zullen in 2019 voor de zomervakantie de inschrijving voor de NSA voor schooljaar 2019-2020 al hebben afgerond. Dit is een wens vanuit de docenten en vanuit de ouders.

Cultuur

Het cultuurbeleidsplan wordt uitgevoerd. Het team heeft in maart 2018 de keuze gemaakt voor een docent drama (onderbouw), dans (onderbouw) en beeldende vorming (midden- en bovenbouw). De bijdrage ter vermindering van de werkdruk heeft hieraan een grote financiële bijdrage geleverd. De wens om de leerlingen van de Eerste Openluchtschool meer met hun handen en met hun hart te laten doen zal een grote impuls krijgen.

Schoolplein

De tuinen van het schoolplein worden jaarlijks opnieuw ingezaaid en onderhouden.

VCP-ers (vertrouwenscontactpersonen)

In 2018 zijn er twee nieuwe VCP-ers gekozen. Zij zijn gestart met een cursus.

Doelen voor de Tweede Openluchtschool

Taal-, lees- en spellingonderwijs

Het team stelt ambitieuze doelen voor de groep en de school op naar aanleiding van de midden- en eindtoetsen. De minimum doelen zijn op 'B-II-niveau'. Het onderwijs wordt hierop aangepast. In schooljaar 2018-2019 is er een dag per week extra ondersteuning voor de leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben met (de overgang naar) de nieuwe spellingmethode 'Staal'.

Rekenonderwijs

Er zal met een werkgroep rekenen gekeken worden naar een nieuwe rekenmethode. Alle groepen zullen ervaringen opdoen met de verschillende methodes en er komt een bijeenkomst met een rekenexpert. Het streven is om met het team in mei de keuze voor een nieuwe rekenmethode gemaakt te hebben.

Ondersteuning

De leerlingen zullen zoveel mogelijk ondersteuning krijgen binnen de groep, maar wanneer blijkt dat de onderwijsbehoeften meer zorg en ondersteuning vraagt, zal een arrangement aangevraagd worden.

De groepsplannen worden opgesteld met behulp van een datamuur waarbij methode- en niet methodegegevens worden gebruikt naast observaties en informatie vanuit de leerlingen en ouders. De toetsresultaten en ambities worden met het hele team besproken en hierop wordt beleid gemaakt. De OT's worden gepland wanneer er een ondersteunings- of zorgvraag is.



De HB-specialist zal een start maken met een beleidsplan HB. Ook zal de HB-specialist de doorgaande lijn binnen de groepen in kaart brengen en de leerkrachten ondersteunen bij het HB-onderwijsaanbod.

Er komen steeds meer NT-2 leerlingen op onze school. We zullen deze leerlingen in de onderbouw extra ondersteuning aanbieden om te streven naar voldoende niveau van de basiskennis van de Nederlandse taal van deze leerlingen wanneer ze naar groep 3 gaan.

SOVA

De werkgroep voor SOVA bekijkt de verschillende SOVA-methoden en koppelt deze terug aan het hele team. Het streven is om voor de zomervakantie een nieuwe SOVA-methode te hebben gekozen.

ICT

De nieuwe laptops worden intensief ingezet. De leerlingen zullen o.a. op school werken aan hun werkstukken. Bij de nieuwe methode 'Staal' taal wordt regelmatig gevraagd eindopdrachten van het thema in de vorm van werkstukken of projecten te maken.

De leerlingen gaan verder met het leren programmeren. Het programma wordt vanaf groep 4 aangeboden, waarbij oudere leerlingen de jongere leerlingen begeleiden. De bovenbouw krijgt social medialessen aangeboden.

De groepen 1/2 maken gebruik van iPads, elke groep 1/2 heeft twee iPads voor de leerlingen, groep 3 heeft 2 iPads en de groepen 4 t/m 8 hebben ieder een iPad in hun groep. Groep 3 heeft 6 laptops en de groepen 4 t/m 8 beschikken over 9 laptops per groep.

De leerlingen zullen met Zulu-connect werken waardoor ze in the cloud kunnen werken en de leerkracht digitale leerstof klaar kan zetten voor de (individuele) leerlingen. Naleving van nieuwe privacyregules krijgt aandacht.

Projecten

Drie keer per jaar werkt de hele school aan een schoolbreed thema. De lesstof zal in het teken van het thema staan. Externen en ouders worden uitgenodigd om een bijdrage te leveren.

Burgerschap en cultuur

Er zijn minimaal twee goede doelen projecten per schooljaar.

De groepen maken minimaal twee culturele uitjes in het kader van de op dat moment behandelde thema's van de groep.

De kinderraad, vertegenwoordigers van de groepen 4 t/m 8, komt minimaal 5 keer per jaar bij elkaar.

Veiligheid

Er komen minimaal vier ontruiming per jaar en de BHV-ers komen minimaal vier keer per jaar bij elkaar voor table-top-oefeningen. Na elke ontruiming is er een evaluatie met de BHV-ers om te kijken of er een aanpassing gemaakt moet worden in de wijze van ontruiming

Gebouw en schoolplein

De laatste werkzaamheden in en rond het gebouw zullen uitgevoerd worden.

De school heeft uitstel gekregen van de AIS om het schoolplein op te knappen. Het streven is nu om dit traject in maart 2020 afgerond te hebben. We zullen de buurt, ouders en leerlingen ook betrekken bij het werven van fondsen naast externe partijen. De Zuid-As heeft aangegeven niet meer mee te kunnen investeren in ons schoolplein. We zullen dus op zoek moeten naar andere financiële middelen.

Ouderparticipatie

De GMR zal een ouderavond over Mindfulness voor de ouders van beide scholen organiseren.

De school organiseert koffiemomenten voor ouders van de NT2-leerlingen waarbij ze uitleg krijgen over de inhoud van de thema's en hoe ze hun kind hierbij kunnen ondersteunen.

Gezonde school

Het streven is om in schooljaar 2018-2019 het vignet 'gezonde school' te krijgen.



Doelen Stichting Openluchtscholen

Personeel

We willen graag de stabiliteit in het team behouden, proactief werven en nieuwe mogelijkheden van werving en selectie initiëren. We hanteren voor alle nieuwe medewerkers, ook komend jaar, het buddysysteem, daarmee krijgen ze ondersteuning om onze manier van werken goed op te pakken. Personeelsleden worden nog meer dan voorheen aangemoedigd om zich verder te professionaliseren. Hierbij wordt gekeken naar de mogelijke inzet van leraren / scholenbeurzen vanuit de overheid / gemeente, maar wordt ook gekeken naar inzet vanuit eigen middelen. Medewerkers kiezen hun studie in overleg met de directie zodat ze expertise ontwikkelen, die past bij hun talent en die nodig is voor de verdere ontwikkeling van onze school.

Beide scholen hebben een meerjarige teamtraining maar wel met een specifieke focus per school, die doorloopt het komende jaar. Het team van de OLS 2 volgt een teamtraining om een Professionele Leergemeenschap te worden, waarbij de leerlingen eigenaar zijn van hun eigen leerproces. Het team van OLS 1 volgt een training gericht op het verbeteren van de onderlinge communicatie, het geven en ontvangen van feedback en het werken aan een veilige teamcultuur.

Eigen risicodragerschap

De Openluchtscholen Werkt het eigen risicodragerschap verder uit. De risico-inventarisatie en evaluatie is afgerond en ook wordt zijn een arbobeleidsplan, een verzuimbeleidsplan en een verzuimprotocol opgesteld. De nadere uitwerking betreft nog afdekking van de risico's bij verzuim, zowel met eigen een buffer als wel met mogelijke afsluiting van een verzekering.

A3.7 Klachtenregeling

De Openluchtscholen vinden het belangrijk dat van iedereen klachten en ongenoegens van elke aard op een bevredigende manier kunnen worden opgelost. Voorop staat dat met klachten zorgvuldig wordt omgegaan. Daarom hanteren de beide Openluchtscholen de onderstaande regeling. De regeling is vastgelegd in een document 'klachtenregeling'.

Algemeen

Het team van de school vindt het belangrijk dat bij klachten of ongenoegens zo correct mogelijk wordt gehandeld. De allereerste stap moet zijn: "Ga praten met de veroorzaker van de klacht". Lukt dat niet, dan is de directie de eerste aangewezen instantie om te bemiddelen.

Degene die een klacht uit wordt op de hoogte gehouden van het verloop van de procedure.

Welke klachten of ongenoegens?

Klachten kunnen betrekking hebben op leerkrachten, directie, ander personeel, kinderen of ouders op school. Ook kan het zijn dat er klachten of ongenoegens zijn over het onderwijs of de schoolorganisatie.

Klachten met betrekking tot ongewenste intimiteiten worden altijd gemeld bij het schoolbestuur. Als school zijn we verplicht hiervan aangifte te doen bij justitie en de vertrouwensinspecteur.

Hoe gaan we om met klachten of ongenoegens?

Klachten of ongenoegens moeten eigenlijk daar opgelost worden waar ze ontstaan. Het is dus belangrijk dat de ouder ermee komt.

- Klachten van ouders over kinderen van school worden afgehandeld door de leerkracht(en) van de betreffende kinderen. De leerkracht informeert na enkele weken of het probleem is opgelost. In hardnekkige gevallen handelt de directeur de klacht af, waarbij ouders en leerkracht worden geïnformeerd over de verdere afhandeling.
- Klachten van leerling(en) over een leerkracht worden doorgegeven aan de betreffende leerkracht. Daarnaast wordt de betreffende leerling(en) aangespoord met zijn (hun) grieven rechtstreeks naar de leerkracht te gaan. Lukt dit contact niet dan neemt de betreffende leerkracht contact op met de leerling(en) en probeert een oplossing te bereiken. Betreffend personeelslid informeert de directie over de klacht en hoe die is opgelost.
- Klachten van leerling(en) over medeleerling(en) worden door de leerkracht(en) van betreffende leerlingen afgehandeld.



- Klachten van leerkrachten over collega's dienen in eerste instantie met betreffende collega besproken te worden. Mocht er geen gehoor worden gegeven aan de klachten dan kan afhankelijk van de aard van de klacht de Vertrouwenscontactpersoon (VCP) of de directie geraadpleegd worden.
- Het oplossen van klachten over organisatorische en onderwijskundige zaken is een taak van de directie.

Vertrouwenspersoon

Indien de ouder niet goed weet hoe een klacht aan te pakken, of het gevoel heeft niet gehoord te worden, dan is het ook mogelijk contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon. Die kan, via de vertrouwenscontactpersoon van onze school, samen met de ouder bekijken wat de beste weg is om een eind te maken aan het ongenoegen. De interne vertrouwenscontactpersoon heeft een soort wegwijzfunctie.

Bij blijvende ontevredenheid

Wanneer betrokkenen het niet eens zijn met de wijze waarop een klacht wordt afgehandeld, of met de manier waarop met hun ongenoegen wordt omgegaan, of wanneer de betrokkenen het niet eens zijn over de te volgen procedure, kan een formele klacht ingediend worden bij de klachtencommissie. Ook deze stap kan besproken worden met de externe vertrouwenspersoon. Overigens heeft een ouder altijd het recht een klacht in te dienen bij de klachtencommissie, ook als de ouder geen gebruik wil maken van de hierboven beschreven eerdere stappen.

Ongewenste intimiteiten

Ook de afhandeling van klachten op het gebied van ongewenste intimiteiten valt onder de klachtenregeling. Indien een ouder, een kind of een leerkracht wordt geconfronteerd met ongewenste intimiteiten, kan daarvan melding worden gemaakt bij de klachtencommissie, of kan een afspraak worden gemaakt met de vertrouwenscontactpersoon in de school of de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenscontactpersoon van school is verplicht hiervan melding te doen bij de directie en bij het bestuur.

Rapportage

Zowel de klachtencommissie als de school stelt ieder jaar een anonieme rapportage samen van klachten en ongenoegens die zijn binnengekomen. Deze rapportages worden besproken in het bestuur. De gedachte hierbij is dat klachten ook gezien kunnen worden als gratis adviezen ter verbetering, zeker wanneer over een onderwerp meerdere ongenoegens geuit zijn.

Rapportage 2018 VCP Openluchtscholen

Beide Openluchtscholen hebben twee vertrouwenscontactpersonen (VCP-ers) aangesteld. Zij hebben samen met de VCP-ers van de andere BOVO-scholen twee keer een tweedaagse gehad, waarbij ze bijgeschoold zijn in de laatste ontwikkelingen. De VCP's van de Eerste Openluchtschool en de Tweede Openluchtschool hebben deelgenomen aan de intervisiegroep van VCP'ers van de scholen die gezamenlijk een en dezelfde externe vertrouwenspersoon (EVP), Aart Nolen, aangesteld hebben. Deze intervisiebijeenkomsten vinden gemiddeld drie keer per jaar plaats op initiatief van de externe vertrouwenspersoon. Er is eind mei één melding van een ouderstel binnengekomen. De melding betrof het niet eens zijn met het schooladvies van hun kind. Eén en ander was door melder al vóór melding bij EVP aanhangig gemaakt bij de landelijke geschillencommissie. Na de CITO-toets uitslag is adviesconform schoolregels heroverwogen en bijgesteld. Ouders konden zich hierin vinden.

A4. Personeel

Eind 2018 is het meerjaren-personeelsbeleidsplan 2018-2022 van de Stichting Openluchtscholen nader uitgewerkt en definitief vastgesteld. Het plan is gebaseerd op de visie en missie van de Stichting en houdt rekening met de verplichte wet- en regelgeving. De strategische doelen van de Openluchtscholen zijn:

De Openluchtscholen zijn een stimulerende werkgever

De Openluchtscholen zijn een aantrekkelijke werkgever

De basis op orde is verder van cruciaal belang en de belangrijkste gezamenlijke speerpunten voor de scholen zijn geformuleerd. De gezamenlijke speerpunten waar afgelopen jaar op is ingezet zijn Vitaliteit, Professionaliteit & Flexibiliteit als ook Duurzame Inzetbaarheid & Veiligheid.

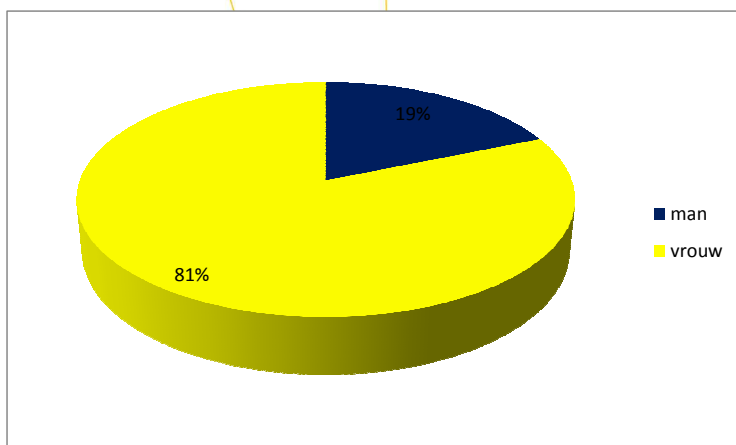
In 2018 heeft dit geleid tot een belangrijke wijziging ten opzichte van het eerdere nog niet vastgestelde personeelsbeleid, namelijk het proactief werven met vooruitziende blik op het lerarentekort. Daarnaast is dit jaar vooral gericht geweest op werkdrukvermindering, die een positieve uitwerking heeft op de verzuimfrequentie. Nieuw personeel zoals extra ondersteuners zijn aangenomen met inzet van de Slob gelden. Verder is ook extra onderwijzend personeel aangenomen en inzetbaar zonder vaste groep.

In 2018 hebben net als in 2017 de functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken plaatsgevonden. Ook is een nieuwe opzet voor de cyclus met de directeuren uitgewerkt in 2018, die gekoppeld is aan een schooljaar en een plannings-, voortgangs- en beoordelingsgesprek kent. De Openluchtscholen blijven investeren in opleiding, ontwikkeling en professionalisering van het personeel. Het gaat hier bijvoorbeeld om een teamtraining professionele leergemeenschap en eigenaarschap van de leerlingen als ook een teamtraining kindercoaching. Daarnaast wordt er ook geïnvesteerd op het gebied van persoonlijke ontwikkeling en professionalisering. Voorbeelden hiervan in 2018 zijn de opleiding tot taalcoördinator, de opleiding tot leescoördinator, een training hoogbegaafdheid, de opleiding tot interne begeleider als ook een opleiding middenmanagement. Verder is er aandacht geweest voor specifieke externe coaching.

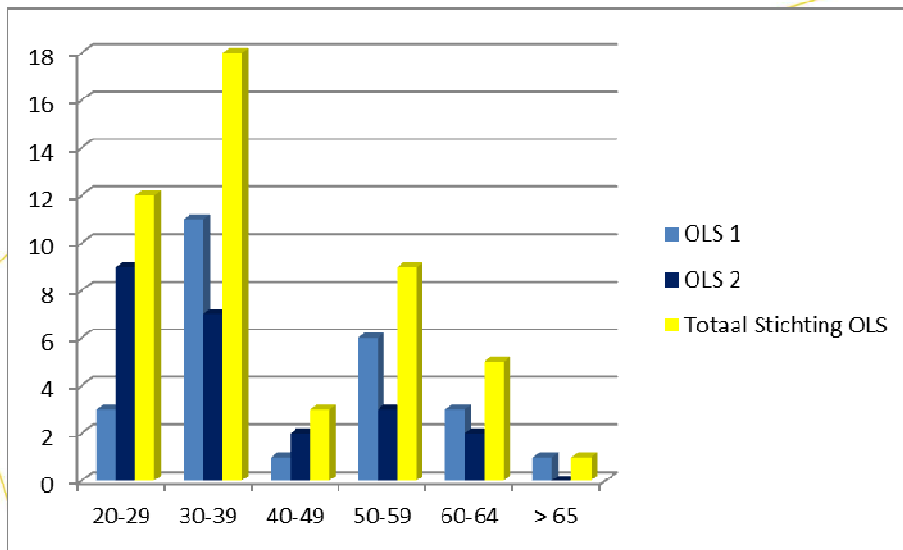
Beide scholen maken nog gebruik van de scholenbeurs van Amsterdam, waarbij de scholen een tweejarig professionaliseringstraject zijn gestart met de beide teams.

A4.1 Personeelsopbouw en –verloop

In 2018 is ingezet op een relatief stabiel personeelbestand en dit is op beide Openluchtscholen aan het einde van het schooljaar ruimschoots gerealiseerd. In 2018 is wel sprake geweest van verloop, maar ook zijn nieuwe leerkrachten aangetrokken en ook onderwijsassistenten. Dit wordt lastiger in de huidige arbeidsmarkt in het onderwijs, maar is in 2018 goed gelukt. Het blijft lastig om een evenwichtige verhouding man / vrouw te realiseren, wat wel wordt beoogd en in 2018 is deze verhouding nog iets beter dan in 2017. Circa 81% van de medewerkers bij de Stichting Openluchtscholen is vrouw en 19% man, waarvan het merendeel bij de Eerste Openluchtschool. Ten opzichte van vorig jaar is het percentage man met 4% gestegen.



Verder verschillen de teams in leeftijdsopbouw (spreiding en gemiddelde leeftijd), zoals in de grafiek is af te lezen per 31 december 2018.

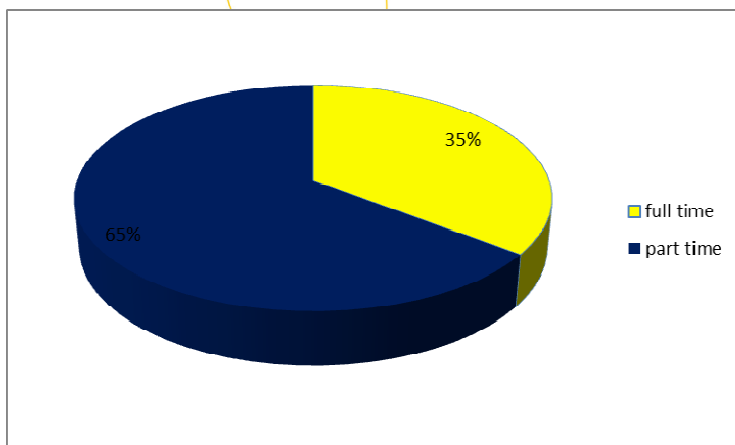


A4.2 Functies en taken

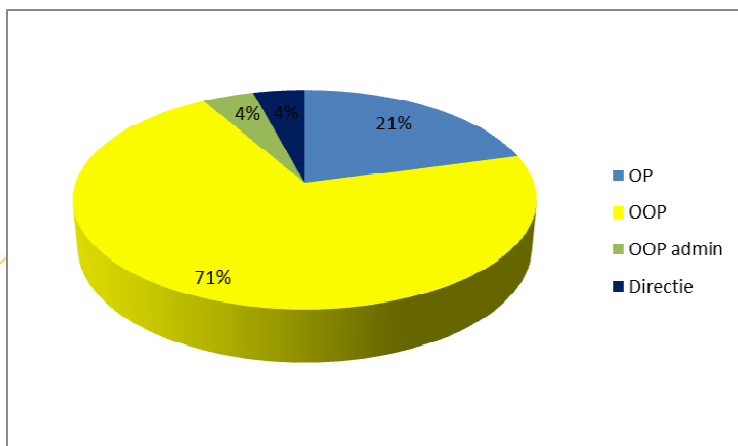
Het team van de Eerste Openluchtschool bestaat op 31 december uit 25 personen (19 vrouwen, 6 mannen). Zes van hen werken fulltime, de meerderheid werkt parttime (19). Het team bestaat uit leerkrachten, een intern begeleider, een gymleerkracht, een vakdocent drama, een vakdocent beeldende vorming, drie onderwijsassistentes, twee administratief medewerkers, een conciërge en een directeur. Twee leerkrachten hebben de functie van bouwcoördinator en maken, samen met de directie en de intern begeleider deel uit van het management team.

Het team van de Tweede Openluchtschool bestaat uit 23 personen (20 vrouwen, 3 mannen). De meerderheid werkt vier of meer dagen (11 medewerkers hebben een fulltime dienstverband en 12 personeelsleden hebben een part time dienstverband). Het team bestaat uit een directeur, een intern begeleider, (vak)leerkrachten, twee onderwijsassistenten, een administratief medewerker en een conciërge. Net als bij de Eerste Openluchtscholen hebben twee leerkrachten de functie van bouwcoördinator en maken -samen met de directeur- deel uit van het management team.

Ruim 35% van de medewerkers werkt op dit moment fulltime bij de Stichting, waarvan het grootste deel bij de Tweede Openluchtschool. Dit is een stijging van bijna 5% ten opzichte van 2017.



Verder is circa 71% van de medewerkers van de Stichting Openluchtscholen onderwijzend personeel, zoals in onderstaande figuur weergegeven. Het percentage onderwijzend personeel verschilt minimaal ten opzichte van 2017.



A4.3 Ziekteverzuim en –preventie

De resultaten van Plan V van de afgelopen jaren zijn positief als het gaat om de ontwikkeling van het ziekteverzuim, ook in 2018. In 2017 zijn nog wel pieken aan de orde geweest en is sprake geweest van langdurig verzuim, waar vol op is ingezet. Met deze inzet wordt toegewerkt naar de doelstelling om per einde schooljaar 2018-2019 het verzuim verder te reduceren. De verwachting in 2017 was al dat het verzuim lager zou zijn voor de Stichting Openluchtscholen dan de toen voorgenomen ambitie van 8%. Het verzuim is in 2018 echter veel lager dan de voorgenomen ambitie van 8%. Voor beide scholen komt het verzuim in 2018 onder de 3%, een zeer goede prestatie. Het gemiddelde verzuim voor de Stichting is circa 2%.

De inzet op verzuim en de resultaten zorgen ervoor dat de kanteling gemaakt kan worden naar meer preventie. Dit zijn de eerste stappen op weg naar het eigen risicodragerschap van de Openluchtscholen. De Stichting heeft er dan ook voor gekozen om in 2018 uit het Vervangingsfonds te treden en werkt het eigen risicodragerschap in 2019 verder uit.

In onderstaand overzicht staat de ontwikkeling van het ziekteverzuim op beide scholen de afgelopen 3 jaar. In 3 jaar tijd is het gemiddelde verzuimpercentage met maar liefst 9 % afgenomen.

	2016	2017	2018
Eerste Openluchtschool	8,86 %	4,58 %	1,32 %
Tweede Openluchtschool	13,63 %	13,51* %	2,82 %
Gezamenlijk Stichting	11%	9%	2 %

* hier lijkt op basis van het overzicht verzuim sprake van een afrondingsfout in het jaarverslag 2017 van 0,1%.

A4.4 Ontwikkeling

Op beide scholen bestaat de cyclus van functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken. Iedere leerkracht heeft een bekwaamheidsdossier. Ook het overige personeel doet mee in de cyclus van functionerings- en beoordelingsgesprekken. Een nieuwe planning, voortgang en beoordelingscyclus is in 2018 ingevoerd voor de directeuren.

Op beide scholen wordt veel aandacht besteed aan ontwikkeling door middel van opleidingen waarbij gestreefd wordt naar de meest passende opleiding per persoon en een brede mix van opleidingen per school.

A5. Huisvesting

A5.1 Onderhoud

In 2018 is tijdens de vakanties het grootste gedeelte van de verbouwing van de Tweede Openluchtschool afgerond. De meerjarenonderhoudsplanningen voor beide schoolgebouwen zijn grondig ge-update conform NEN norm 2767 en worden actueel gehouden.

Eerste Openluchtschool

In 2018 heeft geen groot onderhoud plaats gevonden en stond er geen schilderwerk in de planning. Wel is het reguliere klein onderhoud uitgevoerd. Na verantwoording van de subsidie instandhouding monumenten, 2011 – 2017, is een zelfde instandhoudingssubsidie aangevraagd voor de periode 2019–2025, welke volledig is toegezegd. De herbouwwaarde van het gebouw is geactualiseerd.

Tweede Openluchtschool

Naast de verbouw is ook op de Tweede Openluchtschool in 2018 het reguliere klein onderhoud uitgevoerd. Veel van het kleine onderhoud op de scholen wordt uitgevoerd door de beide conciërges die erg begaan zijn met “hun” panden en er goed voor zorgen.

A5.2 Nieuwbouw, verbouw en aanbouw

Eerste Openluchtschool

In 2018 is een aanvraag ingediend om gebruik te mogen maken van subsidie tranche 19 Gezonde Schoolgebouwen Amsterdam om luchtbehandeling in de lokalen en buiten het gebouw geruislozer te maken waardoor het systeem beter zal functioneren. In 2019 zullen de stalen ventilatiebuizen vervangen worden door textiele exemplaren, zullen de regelkleppen worden gewijzigd / bijgesteld en zal een uitblaasopening die overlast geeft in de buurt worden verruimd.

Tweede Openluchtschool

Bekostigd uit de Regeling Vervangende Huisvesting 2018 is de opwaardering van het bestaande gebouw in de zomer van 2018 grotendeels afgerond door het vervangen van alle kozijnen, plaatsen van dubbelglas, het vervangen van de torentjes en het verbeteren van de isolatie in de gevel. Daarnaast is de gevel van de nieuwbouw geplaatst in de vorm van houten lamellen met uitsnede op de plaats van de kozijnen.

A5.3 Vooruitzicht voor de komende jaren

Eerste Openluchtschool

De school heeft op basis van het leerlingaantal en huidige prognose recht op definitieve uitbreiding. In verband met het monumentale karakter van de school is het lastig deze uitbreiding op het schoolterrein te realiseren, waardoor er in de nabijheid van school wordt gezocht naar geschikte ruimte. Als er ruimte wordt gevonden zal deze ingezet kunnen worden om het projectonderwijs beter te faciliteren.

Tweede Openluchtschool

In de zomer van 2019 zullen de laatste noodzakelijke werkzaamheden uitgevoerd worden waarna het schoolgebouw 25 jaar groot onderhoudsvrij zal zijn. Met AIS (Impuls schoolpleinen) wordt hard gewerkt aan de invulling van een nieuw educatief en groen schoolplein dat in 2019-2020 aangelegd zal worden.



A6. Beschouwing

Het jaar 2018 was een succesvol jaar voor de Openluchtscholen, waarin voortgang is geboekt in het uitvoeren en borgen van eerder ingezet beleid op beide scholen.

Het bestuur streeft op beide scholen naar een veilig en gezond leerklimaat. De directeuren voeren op onze scholen een consistent en inhoudelijk beleid, en werken onderling goed samen. De teams op de scholen zijn goed opgeleid, en bieden onze kinderen een veilige maar ook uitdagende leeromgeving. Onze leerkrachten zijn ambitieus, en blijven werken aan hun eigen ontwikkeling, ook door het volgen van opleidingen. Ouders zijn actief en constructief betrokken bij de scholen.

Het bestuur zal bij de uitvoering van de missie van de Stichting in de komende periode accenten zetten die mede ontleend zijn aan de feedback die werd ontvangen in het tevredenheidsonderzoek en het inspectiebezoek, zoals:

- verdere verbetering van communicatie (waaronder een nieuwe website);
- verbetering van de medezeggenschap (waaronder zichtbaarheid van de MR);
- ontwikkeling van een strategisch beleidsplan voor het bestuur (in aanvulling op de jaarlijkse schoolplannen op schoolniveau); en
- evaluatie van het functioneren van het bestuur, waaronder het intern toezicht.

A7. Financieel beleid

Beleid

Het gevoerde financiële beleid heeft als belangrijkste taak de instandhouding van de twee scholen en de overkoepelende stichting, die de belangen van beide scholen behartigd. Voor de uitvoering van het beleid zijn er een aantal inkomsten bronnen, waarvan de belangrijkste de rijksbestedingen, de gemeentelijke/stedelijke subsidies als ook de vrijwillige ouderbijdrage. Waar mogelijk worden bronnen gezocht om additionele activiteiten te ontwikkelen.

Om de reserveringen voor personeel en huisvesting op peil te houden, schrijft het Treasury statuut voor om de reserves elk jaar mee te laten groeien met de totale uitgaven. Om ook op lange termijn onverwachte uitgaven / kosten te kunnen opvangen is voor 2018 een aangroei van het eigen vermogen van 18.000 euro begroot. Het Treasury statuut sluit het doen van risicovolle beleggingen uit. (zie bijlage 1)

Gezien het resultaat van 2017 en de huidige ontwikkelingen binnen de Amsterdamse scholen is voor 2018 besloten om meer te investeren in personeel. De personeelskosten per leerling hebben we laten stijgen door bijvoorbeeld het eerder inhuren van docerend personeel om zodoende de continuïteit te garanderen en inhuur via bemiddelaars te voorkomen.

Gedurende het jaar is ervoor gekozen om het gebouw van de Tweede Openluchtschool meer aandacht te geven dan het normale onderhoud en zodanig het gebouw te verduurzamen en bestendig te maken voor de hedendaagse wensen. Zo is er bijvoorbeeld dubbelglas geplaatst in nieuwe kozijnen, isolatie aangebracht en de "torentjes" te vervangen.

Resultaat

Voor het boekjaar 2018 is een positief resultaat begroot van 24.030 euro (0,8% van de totale baten). Dit begrootte resultaat volgt de aanwijzingen van het Treasury statuut, dat voorschrijft dat de reserves opgehoogd dienen te worden als totale uitgaven groter worden. Het gerealiseerde resultaat over het boekjaar 2018 ligt 68.978 euro boven het begrootte resultaat (en bedroeg 2,9% van de totale baten)

De totale totale baten in 2018 zijn met 13% gestegen, terwijl de uitgaven 10% gestegen zijn ten opzichte van het voorgaande jaar. In het school jaar 2017/2018 is een aantal rijks tegemoetkomingen geïndexeerd. Dit heeft in 2018 plaatsgevonden waardoor de herziene bedragen voor het boekjaar 2018, maar ook de terugwerkende ontvangsten over het boekjaar 2017 opgenomen zijn als additionele ontvangsten.

Het verschil van begroot resultaat en gerealiseerd resultaat van 68.978 euro bevat 62.000 euro aan ontvangsten uit 2017. (o.a. 12.000 euro klokuren bonus (2017) en 20.000 euro vevangingsfondsbonus en 30.000 herindexering 2017)

A8.1. Kengetallen

Financiële kengetallen

	2018 actuals	2017 actuals	2016 actuals	2015 actuals
Aantal leerlingen per 1 oktober	473	478	462	461
A Solvabiliteit 1	50,95%	48,64%	39,50%	41,30%
Eigen vermogen/totaal passiva				
B Solvabiliteit 2	74,16%	69,30%	70,90%	70,50%
Eigen vermogen en voorzieningen/totaal passiva				
C Liquiditeit 2,58 2,75	2,22	2,42	2,75	2,51
Vlottende activa /kortlopende schulden				
D Rentabiliteit	2,98%	8,84%	0,36%	0,86%
Exploitatieresultaat/baten				
E Weerstandsvermogen	6,17%	18,68%	14,50%	11,10%
Eigen vermogen/-vaste activa/totale rijksbijdrage				
F Personele lasten per leerling	4.772	4.249	4.250	4.409
Personeelslasten/aantal leerlingen per 1 oktober				
G Overige lasten per leerling	1.631	1.161	1.674	1.429
Overige lasten/aantal leerlingen				
H Verhouding diverse lasten t.o.v. totale lasten				
Personeelslasten/totale lasten	74,53%	77,71%	71,70%	75,50%
Afschrijvingen/totale lasten	3,78%	3,83%	6,80%	3,30%
Huisvestingslasten/totale lasten	9,06%	5,77%	9,10%	9,10%
Overige instellingslasten/totale lasten	12,64%	12,69%	12,40%	12,10%
totaal	100,00%	100,00%	100,00%	100%

Kengetal (stand 31/12)				
Personele bezetting in FTE	Verslagjaar	Jaar T+1	Jaar T+2	Jaar T+3
- Management/Directie	1,93	2	2	2
- Onderwijzend Personeel	22,21	25,7	25,7	25,7
- Overige medewerkers	6,4	6,8	6,8	6,8
Leerlingaantallen (1-10-XX)	473	470	465	461
ACTIVA				
Vaste activa	850.563	829.299	808.566	788.352
Vorderingen/overlopende activa	327.927	260.927	271.364	379.909
Liquide middelen	816.758	929.535	963.382	896.099
TOTAAL ACTIVA	1.995.247	2.019.761	2.043.312	2.064.361
PASSIVA				
Algemene reserve	1.016.508	1.041.022	1.064.573	1.085.621
Voorzieningen	463.229	463.229	463.229	463.229
Kortlopende schulden	515.510	515.510	515.510	515.510
TOTAAL PASSIVA	1.995.247	2.019.760,71	2.043.312,21	2.064.360,53
BATEN				
Rijksbijdrage	2.519.518	2.645.494	2.777.769	2.916.657
Overige overheidsbijdragen	169.286	174.365	179.596	184.983
Overige baten	433.017	339.600	311.325	278.905
TOTAAL BATEN	3.121.821	3.159.458	3.268.689	3.380.545
LASTEN				
Personeelslasten	2.257.349	2.347.643	2.441.549	2.539.211
Afschrijvingen	114.362	114.362	114.362	114.362
Huisvestingslasten	274.388	282.620	291.098	299.831
Overige Lasten	382.765	390.420	398.229	406.193
TOTAAL LASTEN	3.028.864	3.135.045	3.245.238	3.359.597
Saldo baten en lasten	92.957	24.414	23.451	20.948
Saldo financiële bedrijfsvoering	51	100	100	100
TOTAAL RESULTAAT	93.008	24.514	23.551	21.048

Financiële kengetallen

	Verslagjaar actuals	Jaar T+1	Jaar T+2	Jaar T+3
Aantal leerlingen per 1 oktober	473	470	465	461
A Solvabiliteit 1	50,9%	51,5%	52,1%	52,6%
Eigen vermogen/totaal passiva				
B Solvabiliteit 2	74,2%	74,5%	74,8%	75,0%
Eigen vermogen en voorzieningen/totaal passiva				
C Liquiditeit	2,22	2,31	2,40	2,48
Vlottende activa /kortlopende schulden				
D Rentabiliteit	2,98%	0,78%	0,72%	0,62%
Exploitatieresultaat/baten				
E Weerstandvermogen	6,17%	7,51%	8,66%	9,58%
Eigen vermogen-/-vaste activa/totale rijksbijdrage				
F Personele lasten per leerling	4.772	4.995	5.251	5.508
Personeelslasten/aantal leerlingen per 1 oktober	-	-		
G Overige lasten per leerling	1.631	1.675	1.728	1.780
Overige lasten/aantal leerlingen				
H Verhouding diverse lasten t.o.v. totale lasten				
Personeelslasten/totale lasten	74,53%	74,88%	75,23%	75,58%
Afschrijvingen/totale lasten	3,78%	3,65%	3,52%	3,40%
Huisvestingslasten/totale lasten	9,06%	9,01%	8,97%	8,92%
Overige instellingslasten/totale lasten	12,64%	12,45%	12,27%	12,09%
totaal	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

A8.3 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Beschrijving van de belangrijkste risico's, onzekerheden en beheersing

De belangrijkste risico's voor de Stichting liggen in de personele sfeer. Mutaties in het personeels bestand, eventueel gewongen ontslagen zorgen voor directe (ontslagvergoedingen) en indirecte kosten (dubbel personele lasten, juridisch advies). Het personeelsbeleid is er op gericht om deze kosten te vermijden en als ze moeten worden genomen zoveel mogelijk te beperken. Afgelopen jaar hebben we de arbeidsmarkt voor onderwijzend personeel zien aantrekken. Meerdere scholen in Nederland hebben problemen om de personele bezetting rond te krijgen en Amsterdam wordt daardoor onevenredig getroffen. Het aantrekken van geschikt personeel en de additionele kosten die hiermee gemoeid zijn, zien we als een middellang termijn risico. Tot op heden hebben we onze bezetting rond gekregen en hebben we geen kinderen naar huis moeten sturen, klassen bijeen moeten voegen vanwege gebrek aan onderwijzend personeel. Afgelopen jaar hebben we een aantal maanden personeel via externe bureaus in moeten huren, met overzienbare additionele kosten. Door eerder personeel aan te nemen willen we de ad hoc inhuur via bureaus verminderen.

Vanaf 2019 zal de Stichting uit het vervaningsfonds treden en eigen risico drager worden. De gelden die hierdoor vrij komen zullen besteed worden aan:

- 1) een stop loss verzekering om excessieve financiële risico's af te dekken
- 2) inhuren van additionele FTE om werkdruk te verminderen (boven op de additionele middelen van rijkswege ter verlagings van de werkdruk (zgn Slob gelden)
- 3) Toevoegen aan de reserve om toekomstige uitgaven voor langdurige ziekte op te kunnen vangen.

Het risico met betrekking tot het onderhoud van de gebouwen is in 2015 vergroot doordat de scholen zelf verantwoordelijk zijn geworden voor het onderhoud aan de buitenkant van de gebouwen waar voorheen deze kosten voor rekening van de gemeenten kwamen. De Stichting krijgt van de overheid een bijdrage in deze onderhoudskosten maar heeft hiervoor nog geen buffer kunnen opbouwen. Om de kosten te beheersen en de verplichtingen inzichtelijk te maken is een meer jaren onderhoudsplan gemaakt en het financiële beleid is daarop aangepast. Vanaf 2015 zullen de scholen tevens zelf risico dragen in het kader van het passend onderwijs. Ook hiervoor worden de scholen financieel gecompenseerd. Zowel de jaarlijkse compensatie als de jaarlijkse kosten zijn onzeker en om de onzekerheid op te vangen zal de Stichting conservatief moeten begroten en haar reserves geleidelijk moeten vergroten. De stichting is niet voornemens om grote, majeure investeringen (15% van de baten) te doen. Er staat vooralsnog geen investering gepland voor (ver)nieuwbouw voor de panden. Wel zijn er plannen om het schoolplein van de tweede Openluchtschool aan te passen. De realisatie hangt volledig af van de beschikbare middelen in de vorm van subsidies, donaties, giften en dergelijke. Het stichtingsbestuur heeft als standpunt dat hier geen majeure investering gedaan wordt uit het vermogen van de Stichting.

Code Goed Bestuur

Binnen de bestuurlijke organisatie van de Stichting Openlucht Scholen wordt invulling gegeven aan de 'Wet goed onderwijs, goed bestuur' middels het model Raad van Toezicht, Bestuur en de daarbij behorende verdeling van verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Deze zijn vastgelegd in:

- Stichtingsstatuten;
- Reglement Raad van Toezicht: bevoegdheden en taken van de toezichthouders
- Regelement (B)GMR
- Managementstatuut: relatie van Bestuur en schooldirecties.

In 2010 is de op principes gebaseerde Code Goed Bestuur in het primair onderwijs vastgesteld door de PO Raad. Deze code geeft schoolbesturen een leidraad bij het realiseren van goed bestuur. In juni 2017 zijn enkele aanscherpingen in de Code Goed Bestuur aangebracht. Binnen Stichting Openluchtscholen wordt gewerkt volgens deze aangepaste versie van de code, die per 1 augustus 2017 in werking is getreden.

Rapportage toezichthoudend orgaan

In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs heeft de Stichting binnen het bestuur het (dagelijks) bestuur en het toezicht (functioneel) gescheiden. Toezichthouders binnen het bestuur zijn Nicole



Veninga en Coen Binnerts, met specifieke aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs respectievelijk financiën. Dit betreft onder andere het goedkeuren van de begroting, jaarverslag en meerjarenplan, het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school en het aanwijzen van de accountant.

De toezichthouders zijn bij nagenoeg alle vergaderingen van het bestuur aanwezig geweest. Zij geven het bestuur gevraagd en ongevraagd advies over het te voeren bestuur en beleid.

De toezichthouder financiën heeft zich in het bijzonder gebogen over de besteding van middelen aan (het verkrijgen en behouden van) voldoende personeel en de financierbaarheid daarvan op de langere termijn. Eén en ander in het kader van het landelijke lerarentekort. Hierover is in de bestuursvergaderingen meerdere malen gesproken, is er extra personeel geworven en kennen de Openluchtscholen voorsnog geen problemen met de personele bezetting.

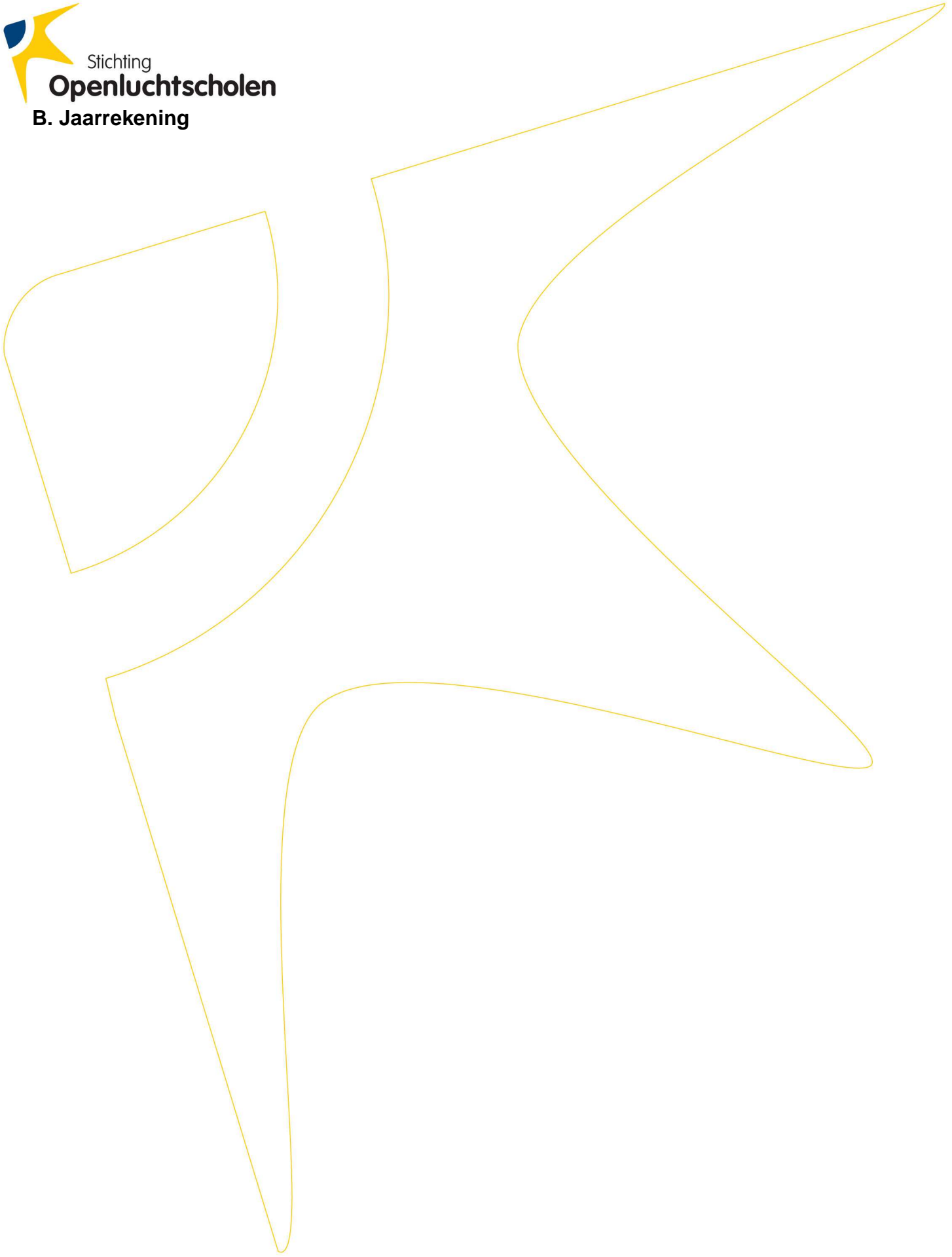
Tevens heeft de verbouwing van de Tweede Openluchtschool de aandacht van de toezichthouder gekregen. Met de bestuurder Gebouwen en de Penningmeester is meerdere malen buiten de bestuursvergaderingen de balans opgemaakt waarvan in de bestuursvergaderingen is gerapporteerd. Ten tijde van dit schrijven waren de projecten nog niet geheel administratief afgewikkeld en zal de toezichthouder dit dossier blijven volgen totdat het is afgerond.

De toezichthouder kwaliteit onderwijs is nauw betrokken geweest bij het tot stand komen van de kwaliteitscyclus. De kwaliteitscyclus beschrijft op welke momenten in het jaar een meting plaatsvindt, hoe de resultaten van deze metingen worden verwerkt in de groepsplannen en ambities en op welke momenten de scholen de resultaten met het bestuur bespreekt.

De kwaliteitscyclus moet er enerzijds voor zorgen dat leerlingen die afwijken van hun eerdere resultaten tijdig worden gesignaleerd en anderzijds goed beeld houden van alle leerlingen die wel volgens verwachtingen presteren maar wellicht beter zouden kunnen.

De toezichthouder kwaliteit neemt deel aan de overleggen van commissie kwaliteit die bestaat uit de directeurs van de beide scholen, de beide internbegeleiders, de bestuurder met onderwijskwaliteit in de portefeuille, Willemijn Boerse, en de toezichthouder onderwijs.

De toezichthouders zijn van mening dat zij deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht hebben kunnen uitoefenen. Het toezicht op het bestuur heeft, behoudens het bovenstaande, in het afgelopen jaar geen aanleiding gegeven tot bijzondere opmerkingen van de toezichthouders.



B1. Grondslagen

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (Boek 2, titel 9) en de Richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De gegevens van dit hoofdstuk zijn ontleend aan "OCW-voorschrift Jaarverslaggeving" voor de sector Primair Onderwijs.

Fouterstel 2017

Na het opmaken van de jaarrekening over boekjaar 2017, is een ander inzicht verkregen met betrekking tot de verwerkingswijze van de verbouwing van de 2e Openluchtschool. Wegens dit inzicht zijn met terugwerkende kracht het deel van de verbouwingskosten van de 2e Openluchtschool, welke voor rekening kwamen van de stichting, geactiveerd onder de materiële vaste activa. De impact op het resultaat van 2017 welke in de jaarrekening van 2018 is opgenomen als vergelijkende cijfers, bedraagt € 125.000 positief.

Activiteiten

De stichting is het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling voor PO.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening is tevens opgenomen de stichting Vrienden van de Openluchtscholen voor het Gezonde Kind.

Waardering van de activa en de passiva

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde tenzij hieronder anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingprijs verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar de vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Hiervoor worden de volgende termijnen onderscheiden:

Categorie		Afschrijvingstermijn in jaren
Gebouwen	Permanent	40
	Semi-permanent	20
	Noodlokalen	15
	Terreinen	0
	Zonwering	10
Installaties	Verwarming	15
	Alarm	10
	Liften	15
Kantoor meubilair/inventaris	Stoelen	10
	Overige	20
Schoolmeubilair/inventaris	Leerlingsets	15
	Overige	20
Huishoudelijke apparatuur	Schoonmaakapparatuur	5
Onderwijskundige app./machines	Kopieerapparatuur	10
	Audio/video apparatuur	5
	ICT	Computers
	Printers / servers	4
	Digiborden	4
	Netwerk / telefooncentrale	10
Leermiddelen	Methoden	8
	Spel- en sportmateriaal	8

Voor de ondergrens van activeren wordt € 500 gehanteerd. De eerste afschrijving vindt plaats in de maand van de investering.

Financiële vaste activa

De financiële vast activa betreft een lang lopende vordering aangaande transitievergoeding door het UWV.

Vlottende activa

De vlottende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde, eventueel onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan de organisatie ter vrije beschikking.

Reserves

De algemene reserve wordt gevormd door de cumulatieve overschotten cq. tekorten op de staat van baten en lasten. Het saldo is vrij besteedbaar.

Pensioenen

De Stichting Openluchtscholen heeft haar werknemers een pensioenregeling toegezegd. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per ultimo 2018 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97,0%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalitatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 20 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjaren onderhoudsbegroting strekt.

Voorziening jubileum

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen de waarde van € 850,- per fte.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend, en nog te betalen bedragen

Resultaatbepaling

Baten en lasten

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Resultaatbestemming

Het exploitatieresultaat wordt gemuteerd op de algemene reserve en de bestemmingsreserve privaat..

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

B2. Geconsolideerde balans na resultaatbestemming per 31 december 2018

1 Activa	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
Vaste Activa		
1.2 Materiële vaste activa	836.389	487.866
1.3 Financiële vaste activa	14.174	0
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>850.563</u>	<u>487.866</u>
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	327.926	588.803
1.7 Liquide middelen	816.758	821.858
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>1.144.684</u>	<u>1.410.661</u>
<u>Totaal activa</u>	<u>1.995.247</u>	<u>1.898.527</u>
2 Passiva		
	31-12-2018	31-12-2017
2.1 Eigen Vermogen	1.016.508	923.500
2.2 Voorzieningen	463.229	392.114
2.4 Kortlopende schulden	515.510	582.913
<u>Totaal passiva</u>	<u>1.995.247</u>	<u>1.898.527</u>

B3. Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2018

	2018 EUR	Begroot 2018 EUR	2017 EUR
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	2.519.518	2.356.991	2.323.561
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	169.286	148.307	123.684
3.5 Overige baten	433.017	394.810	389.000
Totaal baten	<u>3.121.821</u>	<u>2.900.108</u>	<u>2.836.245</u>
Lasten			
4.1 Personeelslasten	2.257.349	2.189.104	2.009.614
4.2 Afschrijvingen	114.362	107.799	98.956
4.3 Huisvestingslasten	274.388	256.300	149.339
4.4 Overige lasten	382.765	323.875	328.072
Totaal lasten	<u>3.028.864</u>	<u>2.877.078</u>	<u>2.585.981</u>
Saldo baten en lasten	<u>92.957</u>	<u>23.030</u>	<u>250.264</u>
5 Financiële baten en lasten	51	1.000	504
Totaal resultaat	<u>93.008</u>	<u>24.030</u>	<u>250.768</u>

B4. Kasstroomoverzicht over 2018

	2018 EUR	2017 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	92.957	250.264
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	114.362	98.956
Mutaties voorzieningen	71.115	74.708
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen (-/-)	-260.877	544.671
Schulden	-67.403	88.306
<u>Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>	471.958	-32.437
Ontvangen interest	51	504
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>	<u>472.009</u>	<u>-31.933</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	462.885	243.494
Mutatie in financiële vaste activa	14.174	0
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>	<u>-477.059</u>	<u>-243.494</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>-5.100</u>	<u>-275.427</u>

B5. Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde balans

Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf Prijs 1-1-2018 EUR	Afschrijving Cumulatief 1-1-2018 EUR	Boekwaarde 1-1-2018 EUR	Investing EUR	Afschrijving EUR	Desinvestering EUR	Aanschaf Prijs 31-12-2018 EUR	Afschrijving cumulatief 31-12-2018 EUR	Boekwaarde 31-12-2018 EUR
1.2.1 Gebouwen en terreinen	6.426	1.553	4.873	381.907	321	0	388.333	1.874	386.459
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.299.725	816.732	482.993	80.978	114.041	0	1.380.703	930.773	449.930
Materiële vaste activa	1.306.151	818.285	487.866	462.885	114.362	0	1.769.036	932.647	836.389

Vorderingen

1.5 Vorderingen

	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
1.5.1 Debiteuren	122.919	195.191
1.5.2 OCW/LNV	114.260	112.574
1.5.6 Overige overheden	67.000	292.141
1.5.7 Overige vorderingen	23.887	3.798
1.5.8 Overlopende activa	27.861	20.056
1.5.9 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	28.000	34.957
<u>Vorderingen</u>	327.927	588.803
<u>Uitsplitsing</u>		
1.5.7.1 Personeel	-381	0
1.5.7.2 Overige	24.268	3.798
<u>Overige vorderingen</u>	23.887	3.798
1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	27.833	19.552
1.5.8.3 Overige overlopende activa	28	504
<u>Overlopende activa</u>	27.861	20.056
1.5.9.1 Stand per 1-1	34.957	24.956
1.5.9.2 Onttrekkingen	38.462	0
1.5.9.3 Dotatie	31.505	10.000
<u>Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid</u>	28.000	34.956

Liquide middelen

	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
1.7 Liquide middelen		
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	816.758	821.858
<u>Liquide middelen</u>	816.758	821.858

Eigen vermogen

2.1 Eigen Vermogen

	Stand per 1-1-2018	Resultaat	Stand per 31-12-2018
	EUR	EUR	EUR
2.1.1 Algemene reserve	719.571	93.106	812.677
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	203.929	-98	203.831
<u>Eigen vermogen</u>	923.500	93.008	1.016.508
<u>Uitsplitsing</u>			
2.1.3. Algemene reserve privaat	162.718	0	162.718
Stg. Vrienden van de Openluchtscholen	41.211	-98	42.490
<u>Bestemmingsreserve (privaat)</u>	<u>203.929</u>	<u>-98</u>	<u>203.831</u>

Voorzienen

2.2 Voorzienen

	Stand per 1-1-2018	Dotaties	Onttrekkingen/vrijval	Stand per 31-12-2018	Kortlopend deel<1 jaar	Langlopend deel>1 jaar
2.2.1 Personeelsvoorzienen	28.397	14.974	13.577	29.794	0	29.794
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	363.717	70.273	555	433.435	50.035	383.400
<u>Voorzienen</u>	392.114	85.247	14.132	463.229	50.035	413.194

De overige voorzieningen betreft de voorziening voor groot onderhoud.

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2018	31-12-2017
	EUR	EUR
2.4.3 Crediteuren	59.035	130.651
2.4.4 OCW/LNV	0	0
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	109.904	81.040
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	34.814	19.705
2.4.9 Overige kortlopende schulden	56.004	44.089
2.4.10 Overlopende passiva	255.753	307.428
	515.510	582.913
<u>Kortlopende schulden</u>		
<u>Uitsplitsing</u>		
2.4.7.1 Loonheffing	83.075	54.163
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	26.829	26.877
	109.904	81.040
<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>		
2.4.9.2 Overige	56.004	44.089
	56.004	44.089
<u>Overige kortlopende schulden</u>		
2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies OCW/LNV geormerkt	0	0
2.4.10.4 Vooruitontvangen termijnen	187.252	248.719
2.4.10.5 Vakantiegeld en -dagen	64.009	53.766
2.4.10.6 Accountants- en administratiekosten	4.492	4.362
2.4.10.8 Overige	0	581
	255.753	307.428
<u>Overlopende passiva</u>		

Model G Verantwoording subsidies NVT

G1	Subsidies zonder verrekeningsclausule Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Prestatie afgerond? Ja/Nee
Niet van toepassing				<hr/> <hr/>		

	2018	2017
	EUR	EUR
4.1 Personeelslasten		
4.1.1 Lonen en salarissen	2.031.985	1.938.829
4.1.2 Overige personele lasten	271.348	171.652
4.1.3 Af: uitkeringen	45.984	100.867
<u>Personeelslasten</u>	2.257.349	2.009.614
<u>Uitsplitsing</u>		
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	1.639.605	1.560.588
4.1.1.2 Sociale lasten	206.923	189.916
4.1.1.3 Pensioenpremies	185.457	188.325
<u>Lonen en salarissen</u>	2.031.985	1.938.829
Ultimo 2018 zijn er 35,05 fte's in dienst ten opzichte van 29,95 fte's ultimo 2017. Ultimo 2018 zijn er 2,00 fte's directie, 25,31fte's OP en 7,74 fte's OOP in dienst.		
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	14.974	-23.746
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	154.255	115.685
4.1.2.3 Overig	102.119	79.713
<u>Overige personele lasten</u>	271.348	171.652
4.2 Afschrijvingen		
4.2.2 Materiële vaste activa	114.362	98.956
<u>Afschrijvingen</u>	114.362	98.956
4.3 Huisvestingslasten		
4.3.1 Huur	13.713	13.890
4.3.3 Onderhoud	43.000	37.494
4.3.4 Energie en water	51.711	38.816
4.3.5 Schoonmaakkosten	75.740	87.241
4.3.6 Heffingen	2.035	9.912
4.3.7 Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	70.273	-65.607
4.3.8 Overige	17.916	27.593
<u>Huisvestingslasten</u>	274.388	149.339
4.4 Overige lasten		
4.4.1 Administratie en beheerslasten	102.436	73.039
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	162.380	126.290
4.4.3 Overige	117.949	128.742
<u>Overige lasten</u>	382.765	328.071
<u>Uitsplitsing</u>		
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	6.417	7.281
4.4.1.2 Andere controle opdrachten	4.550	0
<u>Accountantslasten</u>	10.967	7.281
Financieel		
5 Financiële baten en lasten		
5.1 Rentebaten	51	504

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2018	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2018 EUR	Resultaat jaar 2018 EUR	Art 2:403 BW	Deelname %	Consolidatie
Stichting Vrienden van de Openluchtscholen	Stichting	Amsterdam	4			Ja/Nee N	100	Ja/Nee J

WNT Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen

WNT-VERANTWOORDING 2018 Stichting Openluchtscholen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind van toepassing zijnde regelgeving: de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2018, het door BZK opgestelde Controleprotocol WNT en de bijbehorende Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren. Het WNT-maximum voor het onderwijs is gebaseerd op grond van een klasse indeling op basis van complexiteitspunten voor verschillende criteria. In onderstaande tabel is de berekening van het aantal complexiteitspunten ten behoeve van de klasse indeling opgenomen voor Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind.

Complexiteitspunten	2018
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 111.000

Het bezoldigingsmaximum in 2018 voor Stichting Openluchtscholen is € 111.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2018 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Modelmatige weergaven rapportage gegevens volgens wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector:

Leidinggevende topfunctionarissen	M. Nelissen	
Bedragen x € 1	2018	2017
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Duur dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,9567	0,9273
Gewezen topfunctionaris?	Nee	Nee
(fictieve) dienstbetrekking?	Nee	Nee
Bezoldiging		
Beloning	€ 68.707	€ 63.975
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.353	€ 9.721
Totaal bezoldiging	€ 79.060	€ 73.696
Toepasselijk WNT-maximum	€106.293	€ 99.221

Leidinggevende topfunctionarissen	I. Ferwerda	
<i>Bedragen x € 1</i>	2018	2017
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Duur dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,00	1,00
Gewezen topfunctionaris?	Nee	Nee
(fictieve) dienstbetrekking?	Nee	Nee
Bezoldiging		
Beloning	€ 68.844	€ 61.789
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.931	€ 9.345
Totaal bezoldiging	€ 78.775	€ 71.134
Toepasselijk WNT-maximum	€111.000	€107.000

De bestuursfunctionarissen hebben geen van allen een bezoldiging ontvangen voor hun werkzaamheden en vallen daarmee onder de weergaveregeling topfunctionarissen met een bezoldiging van minder dan 1.700 euro. De bestuurders zijn onderstaand opgenomen:

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
L. Groothuis	Voorzitter
W. Broers-Rienks	Lid
J. v/d Weg	Lid
C. Binnerts	Lid
V. Staal	Lid
N. Veninga	Lid
T. Vlasman	Lid
C. Kroezen	Lid
N. van Breemen	Lid
M. Göllner	Lid

B 7. Enkelvoudige balans na resultaatverdeling per 31 december 2018
(voor de grondslagen, zie de geconsolideerde grondslagen)

Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

1 Activa	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
Vaste Activa		
1.2 Materiële vaste activa	836.389	487.866
1.3 Financiële vaste active	14.174	0
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>850.563</u>	<u>487.866</u>
Flottende activa		
1.5 Vorderingen	327.926	641.209
1.7 Liquide middelen	769.451	728.700
<u>Totaal flottende activa</u>	<u>1.097.377</u>	<u>1.369.909</u>
<u>Totaal activa</u>	<u>1.947.940</u>	<u>1.857.775</u>
2 Passiva		
2.1 Eigen Vermogen	975.396	882.289
2.2 Voorzieningen	463.229	392.114
2.4 Kortlopende schulden	509.315	583.372
<u>Totaal passiva</u>	<u>1.947.940</u>	<u>1.857.775</u>

B 8. Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2018

Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

	2018	Begroot 2018	2017
	EUR	EUR	EUR
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	2.519.518	2.356.991	2.323.561
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	169.286	148.307	123.683
3.5 Overige baten	424.476	394.810	381.512
<u>Totaal baten</u>	<u>3.113.280</u>	<u>2.900.108</u>	<u>2.828.756</u>
Lasten			
4.1 Personeelslasten	2.257.349	2.189.104	2.009.614
4.2 Afschrijvingen	114.362	107.799	98.956
4.3 Huisvestingslasten	273.510	256.300	149.339
4.4 Overige lasten	375.003	323.875	323.164
<u>Totaal lasten</u>	<u>3.020.224</u>	<u>2.877.078</u>	<u>2.581.073</u>
<u>Saldo baten en lasten</u>	<u>93.056</u>	<u>23.030</u>	<u>247.683</u>
5 Financiële baten en lasten	51	1.000	504
Totaal resultaat	<u>93.107</u>	<u>24.030</u>	<u>248.187</u>

B 9. Enkelvoudige balans per 31 december 2018 Stg. Vrienden
Stichting Vrienden van de Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

1 Activa		31-12-2018	31-12-2017
		EUR	EUR
	Vlottende activa		
1.7	Liquide middelen	47.307	93.158
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>47.307</u>	<u>93.158</u>
	<u>Totaal activa</u>		<u>93.158</u>
2 Passiva		31-12-2018	31-12-2017
		EUR	EUR
2.1	Eigen Vermogen	41.112	41.211
2.4	Kortlopende schulden	6.195	51.947
	<u>Totaal passiva</u>	<u>47.307</u>	<u>93.158</u>

B 10. Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2018 Stg. Vrienden
Stichting Vrienden van de Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

	2018 EUR	2017 EUR
Baten		
Opbrengst activiteiten		
- Golftoernooi	8.541	7.488
- Olymische sportdag	0	0
- Overige	0	0
3.5 Overige baten		
<u>Totaal baten</u>	<u>8.541</u>	<u>7.488</u>
Lasten		
Donaties aan OLS I		
Donaties aan OLS II	172	515
Organisatiekosten Stichting	8.468	4.393
Organisatiekosten activiteiten		
<u>Totaal lasten</u>	<u>8.640</u>	<u>4.907</u>
<u>Saldo baten en lasten</u>	<u>-99</u>	<u>2.581</u>
5 Financiële baten en lasten	0	0
Totaal resultaat	<u>-99</u>	<u>2.581</u>

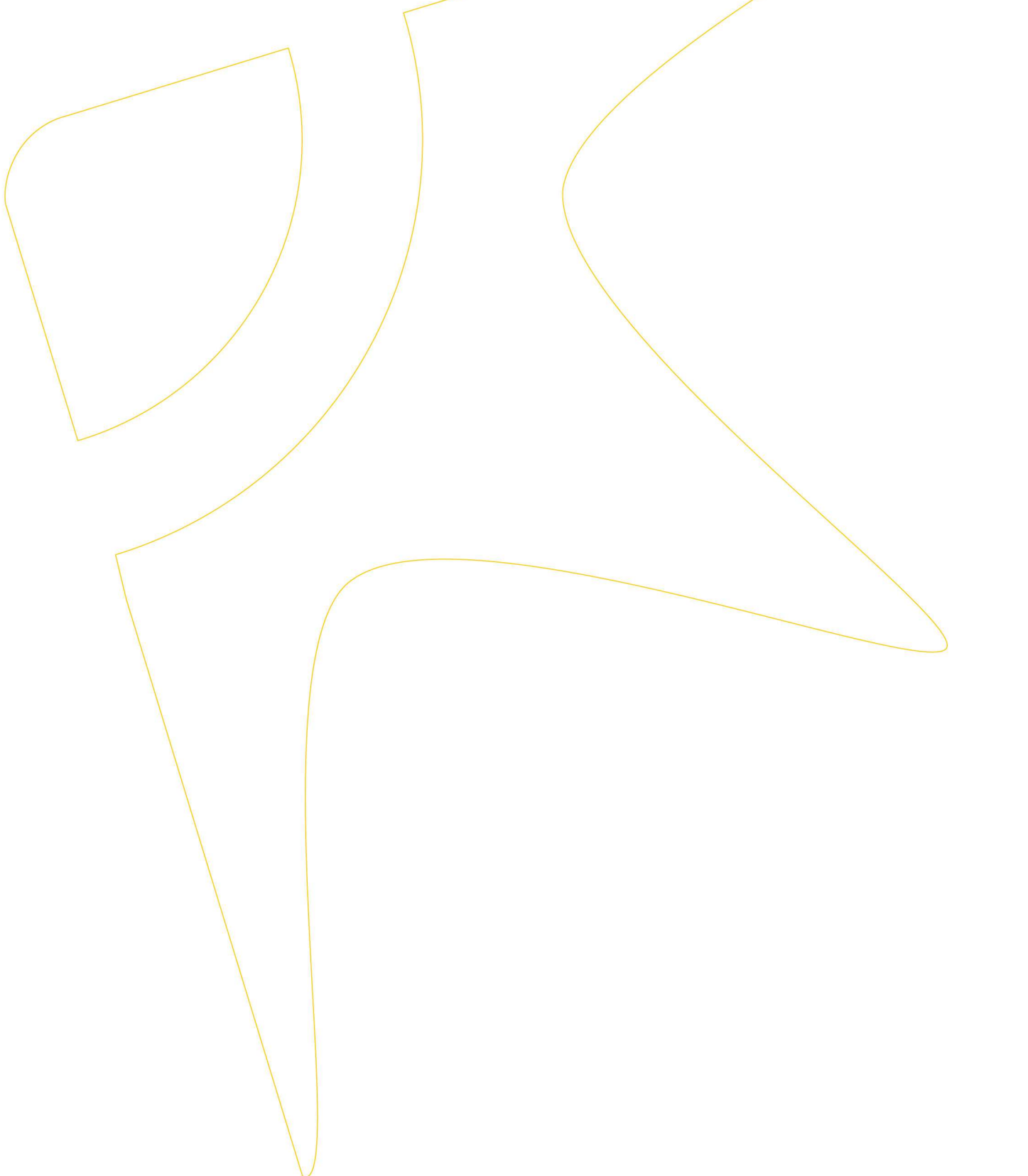
B 11. Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Opbouw spaarverlof in het kader van Duurzame inzetbaarheid (nieuwe CAO-PO)

Volgens de nieuwe CAO is het in een aantal gevallen mogelijk om een spaartegoed op te bouwen dat eerst later tot opname van verlof dan wel uitbetaling zal leiden. Hiertoe dienen gedurende het jaar afspraken te worden gemaakt en schriftelijk te worden vastgelegd. Tot op heden zijn er geen afspraken met individuele medewerkers gemaakt. Er is om die reden geen schuld of voorziening opgenomen per 31 december 2018.

Wel is het bapo verlof voortgezet in het kader van Duurzame inzetbaarheid. De kosten uit hoofde van dit bapo verlof worden verantwoord als periodelast in het jaar van uitbetaling.

C. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



Aan de toezichthouders en het bestuur van
Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind
Cliostraat 40
1077 KJ AMSTERDAM

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de staat van baten en lasten over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;
- de in de bijlage opgenomen documenten.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.



Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de toezichthouders voor de jaarrekening

het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekeningopmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

de toezichthouders is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties,het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de toezichthouders onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 26 juni 2019

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Was getekend

Mevrouw C. Rabe
Registeraccountant

Bijlage 1: treasury statuut

Treasury statuut Stichting Openluchtscholen voor het gezonde kind

Doel:

De Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind (verder “de Stichting”) houdt een financiële buffer aan om de uitvoering van haar doelstelling op lange termijn te kunnen waarborgen. De financiële buffer moet van voldoende omvang zijn en de beschikbare financiële liquide middelen dienen op verantwoorde wijze te worden belegd. Doel van dit statuut is om:

1. Richtlijnen te geven voor de omvang en instandhouding van de van de liquiditeitsbuffer welke een onderdeel is van de totale financiële buffer in de vorm van het eigen vermogen van de Stichting, en;
2. Om dwingende regels te geven voor het beheer van de liquide middelen door het bestuur van de stichting.

Wettelijk kader:

Kader voor de bepaling van de grootte van de financiële buffer, de liquiditeitsbuffer en de wijze van instandhouding daarvan wordt gevormd door “Financieel beleid van onderwijsinstellingen”, Rapport van de Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen, Versie 1.2, Datum 29 September 2009 beter bekend als “commissie Don”.

Uitgangspunt van dit statuut is om een zodanige liquiditeitsbuffer aan te houden om de voorziene toekomst voor van de Stichting en haar scholen zeker te stellen en daarbij zoveel mogelijk de richtlijnen van de Commissie Don te volgen.

Dit statuut is voorts opgesteld in het kader van de “Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 16 september 2009, nr. FEZ/CC/150185, houdende regels voor beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek (Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek 2010).”

De in dit statuut beschreven regels voor het beheer van de gelden zijn strikter dan aangegeven in de bovenstaande wettelijke regeling.

Bepaling grootte gewenste liquiditeitsbuffer:

Jaarlijks stelt het bestuur de gewenste grootte van de liquiditeitsbuffer vast. De gewenste financiële buffer kent 3 componenten die bij elkaar geteld dienen te worden om het totaal te bepalen zoals in onderstaand schema aangegeven. De drie elementen dienen bij elkaar opgeteld te worden om tot de totale buffer te komen, omdat het gelijktijdig benodigd hebben van de drie elementen niet uit te sluiten is.

De stichting telt haar eventuele leencapaciteit niet op bij de liquiditeitsbuffer. Het lenen van geld door de stichting voor de gewone uitoefening van haar taken is niet toegestaan.

A. Liquiditeitsbuffer: deze dient om de fluctuaties in liquiditeitsbeslag op te kunnen vangen. Deze wordt vastgesteld op 2 x de totale maandelijkse uitgave.

B. Buffer voor buitengewone uitgaven. Deze dient om incidentele grote uitgaven op te vangen en als deze zich voordoen de impact daarvan over meerdere jaren te spreiden. Deze kosten kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op incidentele kosten aan de gebouwen, personele zaken of extra kosten i.v.m. begeleiding van kinderen. Deze wordt vastgesteld op 1 x de totale maandelijkse uitgave.

C. Buffer onvoorziene uitgaven: deze dient om onvoorziene uitgaven op te vangen. Aangezien de uitgaven voor personeel zijn te voorzien dan wel worden ondervangen door bufferdeel A of B wordt de buffer gerelateerd aan de totale begroting ex-personele lasten.

Deze wordt vastgesteld op 10% van de totale begroting ex-personele lasten.

Indien in een bepaald jaar de liquiditeitsbuffer lager is dan de gewenste buffer zal het bestuur er naar streven om het tekort binnen 3 jaren aan te vullen. Zij kan dit naar eigen inzicht doen.

Indien in een bepaald jaar de liquiditeitsbuffer hoger is dan de gewenste buffer zal het bestuur in de volgende jaren een neutrale begroting of een begroting met een tekort creëren totdat de liquiditeitsbuffer op het gewenste niveau is. Zij kan dit naar eigen inzicht doen door inkomsten te verminderen of uitgaven te verhogen.

Beheer liquide middelen

Liquide middelen die niet direct aangewend moeten worden, dienen te worden belegd op zodanige wijze dat beschikbaarheid van de hoofdsom gegarandeerd is. Het behalen van een hoog beleggingsresultaat of renteopbrengst is nadrukkelijk geen doel.

Beleggen van de gelden kan op een op de onderstaande wijzen:

A. Op een spaarrekening of deposito dat wordt gegarandeerd door een door bank die onder direct toezicht staat van de ECB.

B. Op een spaarrekening of deposito dat direct wordt gegarandeerd door de Nederlandse Staat.

C. Een obligatie uitgegeven en waarvan de hoofdsom is gegarandeerd door de Nederlandse staat

Andere vormen van beleggen zijn uitgesloten.

Uitvoering

Het bestuur stelt ieder jaar n.a.v. het jaarverslag de gewenste liquiditeitsbuffer voor het volgende jaar vast. In de begroting voor het volgende jaar dient de begroting de conform dit statuut te worden opgesteld.

De penningmeester is belast met het dagelijks beheer van de financiële middelen binnen het kader van dit statuut. Voor wijzigingen in het beleid dient hij op te treden met minimaal een ander bestuurslid en tevens goedkeuring te verkrijgen van de toezichthouder financiën.

Wijzigingen

Wijzigingen in dit statuut worden vastgesteld door het bestuur van de stichting.

Voorspelling Liquiditeits begroting	EUR	Toelichting
C. Buffer onvoorziene uitgaven	77.152	10% van totale begroting ex-personeel
B. Buffer voorziener buitengewone uitgaven	242.875	1 maand kasstroom
A. Liquiditeitsbuffer	485.750	2 maanden kasstroom
Totaal	805.777	