



Jaarverslag 2013

Stg.Openluchtscholen voor het Gezonde Kind 28614

**Adres Postbus 9853
1006AN AMSTERDAM**

Inhoudsopgave

A1. Algemeen	4
A1.1 Inleiding	4
A1.1.1 Het bestuur over het schooljaar 2013	4
A1.1.2 Samenstelling bestuur	6
A1.1.3 Medezeggenschap	6
A1.1.4 Stichting Vrienden van de Openluchtscholen	6
A2. Beleid en ontwikkelingen	8
A2.1 Missie en visie	8
A2.2 Beleid in het afgelopen jaar	8
A3. Onderwijs en leerlingen	9
A3.1 Kwaliteit van het onderwijs	9
A3.2 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid	9
A3.3 Opbrengsten van het leerproces en uitstroomgegevens	10
A3.4 Leerlingaantallen	11
A3.5 Ontwikkelingen Openluchtscholen	12
A3.5.1 Ontwikkelingen Eerste Openluchtschool 2013	12
A3.5.2 Ontwikkelingen Tweede Openluchtschool 2013	13
A3.6 Vooruitzicht voor het komende jaar	14
A3.7 Klachtenregeling	15
A4. Personeel	17
A4.1 Personeelsopbouw en -verloop	17
A4.2 Functies en taken	17
A4.3 Ziekteverzuim en -preventie.	18
A4.4 Bekwaamheidsdossiers.	18
A4.5 Vooruitzicht voor het komende jaar.	18
A5. Huisvesting	19
A5.1 Onderhoud	19
A5.2 Nieuwbouw, verbouw en aanbouw	19
A5.3 Vooruitzicht voor de komende jaren	19
A6. Beschouwing	21
A7. Financieel beleid	22
A8. Continuïteitsparagraaf	25
B. Jaarrekening	27
B1. Grondslagen	28
B2. Geconsolideerde balans per 31 december 2013	30
B3. Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2013	31
B4. Kasstroomoverzicht over 2013	32
B5. Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde balans	33
B6. Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	36
B 7. Enkelvoudige balans per 31 december 2013	40
Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind	40
B 8. Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2013	40
Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind	40
B 9. Enkelvoudige balans per 31 december 2013	41
Stichting Vrienden van de Openluchtscholen voor het Gezonde Kind	41
B 10. Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2013	41
Stichting Vrienden van de Openluchtscholen voor het Gezonde Kind	41



Stichting

Openluchtscholen

B 11. Niet in de balans opgenomen verplichtingen

42

C. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

43

D. Bijlagen

45

Bijlage 1 Reserves en voorzieningen per kostenplaats

46

Bijlage 2 Staat van baten en lasten per BRI-nummer

47

Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind Jaarverslag 2013

A1. Algemeen

A1.1 Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind. Onder deze Stichting vallen:

- Eerste Openluchtschool voor het Gezonde Kind, Cliostraat 40, 1077 KJ Amsterdam. (brinnummer 07JK) website: www.openluchtschool1.nl (de "Eerste Openluchtschool") en
- Tweede Openluchtschool voor het Gezonde Kind, Fred. Roeskestraat 74-76, 1076 ED, Amsterdam (brinnummer 08VA), website: www.openluchtschool2.nl (de "Tweede Openluchtschool").

De Eerste en de Tweede Openluchtschool worden hierna gezamenlijk aangeduid als "de Openluchtscholen".

De Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind heeft ten doel het in stand houden van de Openluchtscholen. Onder de verantwoordelijkheid van het Bestuur van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind valt tevens de Stichting Vrienden van de Openluchtscholen voor het Gezonde Kind. De Stichting Vrienden heeft ten doel 'het bijeenbrengen en besteden van middelen ten behoeve van materiële of personele uitgaven van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind'.

De door de Stichting Vrienden van de Openluchtscholen verzamelde gelden en de gedane uitgaven zijn geconsolideerd met de financiële gegevens van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind en in dit jaarverslag opgenomen.

A1.1.1 Het bestuur over het schooljaar 2013

Het bestuur van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind is in 2013 elke maand bij elkaar gekomen voor een reguliere bestuursvergadering, uitgezonderd in de zomermaanden. Tijdens de bestuursvergaderingen komt een aantal volgens de jaarkalender gestructureerde onderwerpen aan de orde, alsmede onderwerpen die door directie, GMR- of bestuursleden zelf zijn ingebracht of via de actualiteit snel om handelingen vroegen.

Voor het bestuur kan het jaar 2013 vooral door de term 'bijzonder' in verschillende betekenissen samengevat worden. Een paar van die thema's worden hier kort toegelicht.

'Bijzonder' op het gebied van 'bijzonder onderwijs': Het stadsdeel Zuid heeft met onze stichting in 2012 een convenant over de plaatsing van kinderen in de buurt van school. Nu is ook de discussie over een stedelijk toelatingsbeleid gestart. Uitgangspunt van ons bestuur is altijd geweest om de gemeente, die transparante procedures wil ten aanzien van het aannamebeleid, hierin te steunen. Daarnaast begrijpen wij ook de wens om kinderen in de buurt naar school te kunnen laten gaan. Maar wij zijn een algemeen bijzondere school. Dat wil zeggen dat ouders het bevoegd gezag van een school zijn en daarmee hun eigen aannamecriteria kunnen bepalen. Kortom, de gemeente kan niet bepalen wie naar onze school moet en ouders moeten keuzevrijheid behouden. Constructief voeren wij overleg met betrokkenen.

'Bijzonder' ook door aandacht te besteden aan zaken die horen bij een inspirerende leeromgeving. De Openluchtscholen willen een inspirerende leeromgeving bieden waar de ontplooiing van kinderen voorop staat met naast het 'normale' curriculum ook aandacht voor culturele elementen in het onderwijs: het Concertgebouw, het Scheepvaartmuseum, het Muziektheater en de Krakeling. Aandacht voor sportieve elementen: meedoen aan de Koningsspelen en onze eigen tweejaarlijkse Olympische Openluchtspelen in het Olympisch Stadion. Aandacht voor wereldoriëntatie en respect voor elkaar. In dat opzicht zijn we ook alvast weer gaan nadenken over nieuwe stappen om met elkaar een nader omgangsprotocol te formuleren: Hoe gaan kinderen met elkaar om, hoe gaan ouders met leraren om en wat vinden wij belangrijke basisregels op school.

'Bijzonder' in het verder blijven ontwikkelen van de onderwijskwaliteit en zorg. Zo krijgen bijvoorbeeld de ICT-projecten veel aandacht: zowel de investering in de infrastructuur als het begeleiden en opleiden van de teams op beide scholen om ICT zo goed mogelijk te benutten.

Vorbereidingen op het nieuwe 'Passend Onderwijs' zijn in 2013 onverminderd doorgegaan. Met de invoering van passend onderwijs krijgen scholen een zorgplicht. Dat betekent dat ze de verantwoordelijkheid krijgen om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Voorheen moesten ouders van een kind dat extra ondersteuning nodig heeft zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze en heeft de school de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden.

Dit nieuwe systeem heeft voor onze scholen zowel voor de organisatie als de financiën consequenties. Daar willen wij zo goed mogelijk op voorbereid zijn.

Het bestuur kan met trots terugkijken op een goed jaar, waarin constructief en hard is gewerkt door alle betrokkenen die zorgen voor de kinderen op onze twee scholen!

A1.1.2 Samenstelling bestuur

De samenstelling van het Bestuur van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind per 31 december 2013 was als volgt:

- Ciel Stevens-Meewis, voorzitter (ouder Tweede Openluchtschool)
- Jacobine Voorhoeve, secretaris en communicatie (ouder Eerste Openluchtschool)
- Coen Binnerts, penningmeester (ouder Tweede Openluchtschool)
- Jan Brouns, bestuurslid belast met de gebouwen en onderhoud (ouder Eerste Openluchtschool)
- Jeroen Boon, bestuurslid belast met personeelszaken Eerste en Tweede Openluchtschool (ouder Eerste Openluchtschool)
- Borut Stavrov, bestuurslid belast met ICT (ouder Eerste Openluchtschool)
- Eelco van der Stok, toezichthouder en bestuurslid (ouder Tweede Openluchtschool)
- Lieke Stroeve, toezichthouder en bestuurslid (ouder Eerste Openluchtschool)

A1.1.3 Medezeggenschap

De Medezeggenschap van de Openluchtscholen bestaat uit een gezamenlijke MR (GMR) en één MR per school. De GMR heeft in 2013 twee maal (juni en december) een reguliere vergadering gehad met het Bestuur. De gang van zaken op de Openluchtscholen heeft geen aanleiding gegeven deze vergadering vaker bijeen te roepen: de samenwerking tussen alle betrokkenen is goed. Naast deze vergaderingen is enkele malen via email contact geweest tussen bestuur en GMR betreffende vakantierooster, schoolgeld en jaarverslag.

A1.1.4 Stichting Vrienden van de Openluchtscholen

De Stichting Vrienden van de Openluchtscholen voor het Gezonde Kind, kortweg Stichting Vrienden, is opgericht in april 2005. Het doel van de Stichting Vrienden is om middelen te verzamelen en in te zetten ter bevordering van een optimale leeromgeving op de Openluchtscholen in Amsterdam. Centraal staat daarbij de leerling en het instituut. Jaarlijks stelt het bestuur van de Stichting Vrienden een plan op inclusief een budget voor inkomsten en uitgaven dat wordt afgestemd met het bestuur en de directeuren van de Openluchtscholen. Er zijn 2 bestedingscategorieën; 1) Cultuur en vorming en 2) Bloei en beeldvorming van het instituut. De bestedingsdoelen vallen buiten de reguliere begroting van de scholen.

De Stichting Vrienden wil ouders en oud-leerlingen betrekken bij de organisatie van activiteiten rondom de Openluchtscholen. De Stichting haalt geld op bij ouders en oud-leerlingen voor de financiering van haar doelstelling. Dit doet zij door het organiseren van evenementen en informatie bulletins die ouders en oud-leerlingen in staat stelt om donaties te doen in de vorm van financiële middelen en diensten.

Het bestuur van de Stichting Vrienden bestaat uit de volgende personen:

- Derek de Broekert, voorzitter (ouder Eerste Openluchtschool)
- Coen Binnerts, penningmeester
- Ciel Stevens – Meewis, secretaris
- Sebastiaan Hooft, lid (ouder Tweede Openluchtschool)

In 2013 is er namens de Stichting Vrienden weer geld ingezameld voor de Openluchtscholen. De 'Golfvaders' hebben wederom hun jaarlijkse bijdrage geleverd en dankzij de inspanning van de 'Olympische moeders' hebben de kinderen kunnen genieten van de Olympische Openluchtspelen. De middelen zijn gebruikt voor het buitenmeubilair en de aanleg van het kunstgrasveld.

Op de website <http://vriendenopenluchtscholen.nl/> of via Facebook (<https://www.facebook.com/VriendenOpenluchtscholen>) vindt u meer informatie.

A2. Beleid en ontwikkelingen

A2.1 Missie en visie

- De Openluchtscholen vormen een kleinschalige gemeenschap waarbij alle betrokkenen (ouders, personeel en leerlingen) zich ook echt betrokken voelen.
- De Openluchtscholen creëren een veilige en gezonde omgeving, die inspirerend en lerend is.
- Integriteit en verantwoordelijkheid zijn de uitgangspunten in de omgangsvormen.
- De Openluchtscholen gaan uit van de gelijkwaardigheid van levensbeschouwingen.

De Openluchtscholen zijn te karakteriseren in de kernwoorden: bijzonder, neutraal, open, lucht en gezond.

- *Bijzonder:* de Openluchtscholen zijn kleinschalige buurtscholen, waar betrokkenheid en verantwoordelijkheid hoog in het vaandel staan.
- *Neutraal:* de Openluchtscholen gaan uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen.
- *Open:* bij de Openluchtscholen staat integriteit voorop in een inspirerende en lerende omgeving. Er is transparantie in regels en communicatie in een veilige en plezierige sfeer.
- *Lucht:* waar wenselijk en mogelijk worden activiteiten buiten gedaan. Dit gebeurt met name op het gebied van sport en natuuronderwijs, creativiteit en expressie.
- *Gezond:* de Openluchtscholen vormen een gezonde omgeving. Het streven is een gezonde geest in een gezond lichaam, onder andere door het stimuleren van een gezonde voeding.

De Openluchtscholen voor het Gezonde Kind:

- streven naar de maximale ontplooiing van iedere leerling in kennis, inzicht, attitudes en vaardigheden;
- bereiden leerlingen vanuit de individuele behoefte optimaal voor op een goed functioneren in de samenleving in een gezonde en veilige omgeving;
- willen kinderen en medewerkers stimuleren met plezier het beste uit zichzelf te halen;
- dragen zorg voor meetbare resultaten waarover wij verantwoording aan elkaar en ouders afleggen.

A2.2 Beleid in het afgelopen jaar

Ook in het kalenderjaar 2013 zijn de Openluchtscholen doorgegaan met het ontwikkelen van ICT binnen beide scholen. Inmiddels is op beide scholen het Parnassys systeem in gebruik. Bij beide scholen worden de verzuimregistratie, de methodegebonden toetsen en de niet-methode gebonden toetsen ingevoerd in het Parnassys systeem. Tevens is bij beide scholen de website aangepast.

Beide scholen zijn hun schoolontwikkelingsprofiel aan het schrijven in het kader van Passend Onderwijs.

De samenwerking met andere besturen van andere scholen is verder geïntensiveerd, vooral met besturen van scholen met een vergelijkbaar bestuurlijk concept.

Er wordt veel geïnvesteerd op beide scholen in de ontwikkeling van de medewerkers.



A3. Onderwijs en leerlingen

A3.1 Kwaliteit van het onderwijs

Eerste Openluchtschool

Sinds het schooljaar 2011/2012 wordt er op de Eerste Openluchtschool gebruik gemaakt van de dwars- en trendanalyses van het CITO leerlingvolgsysteem. Deze analyses worden gepresenteerd aan het personeel en het bestuur. Het is zowel een sturingsinstrument als een instrument ter verantwoording van de leerrendementen op de diverse vakgebieden. Ook de digitale invoer van toetsgegevens van de leerlingen en het sociaal emotioneel volgsysteem is een belangrijke toevoeging in de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs.

Tweede Openluchtschool

De resultaten zijn geanalyseerd door middel van trendanalyses en vaardigheidscores. Hier is beleid op geformuleerd dat is opgenomen in het jaarplan.

Er is een methode aangeschaft voor het vak Engels voor groep 1 t/m 8

Het werken op drie niveaus is verder geïmplementeerd.

Een aantal kinderen werkt met een eigen leerlijn.

De meerbegaafden hebben een structureel aanbod gekregen.

Er is een VVE-scan gemaakt. Naar aanleiding hiervan heeft het onderbouwteam scholing gevolgd op het gebied van interactief voorlezen en woordenschatontwikkeling.

A3.2 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

In februari 2013 hebben de schoolbesturen en stadsdeel Zuid het convenant 'In de Buurt naar School' ondertekend. Hierin is afgesproken dat alle basisscholen in stadsdeel Zuid dezelfde werkwijze voor aanmelden en plaatsen van toekomstige vierjarigen hanteren. Uitgangspunt is dat kinderen die in Zuid wonen ook in hun wijk naar een basisschool moeten kunnen en de keuzevrijheid van ouders zoveel mogelijk wordt gewaarborgd. Elk kind dat in stadsdeel Zuid woont, krijgt voorrang op minimaal 6 (en in de meeste gevallen meer) basisscholen in hun woonomgeving. Dit toelatingsbeleid is transparant en geeft elk kind een gelijke kans bij het krijgen van een plaats op een basisschool.

Voor alle vierjarige kinderen die met ingang van 1 juni 2014 naar een basisschool in stadsdeel Zuid gaan, is dit toelatingsbeleid van toepassing.

Op de website van elke school in Zuid vindt u informatie over de voorrangscriteria en het voorrangsgebied van de school.

Wanneer er meer aanmeldingen dan plaatsen zijn, moet er bij de plaatsing geloot worden.

Plaatsing van kinderen geschiedt op de beide openluchtscholen in volgorde van onderstaande **voorrangscriteria**:

1. Broertjes en zusjes van leerlingen, indien deze met elkaar in gezinsverband leven;
2. Kinderen die tenminste drie dagdelen in de week gedurende minimaal zes maanden les hebben gevolgd aan een peuterspeelzaal/voorschool verbonden aan de Openluchtscholen én woont in het voorrangsgebied.
3. Het kind woont in het voorrangsgebied van de school.

Op de website van beide scholen staan deze voorrangscriteria vermeld. Tevens wordt daar aangegeven welke voorrangsgebieden worden gehanteerd.

Samenwerkingsverband Weer Samen Naar School (WSNS)

De Openluchtscholen maken deel uit van het Samenwerkingsverband Amsterdam Zuid. Het samenwerkingsverband heeft als doel om een samenhangend geheel van zorgvoorzieningen binnen basisscholen en in samenwerking met het SBO te realiseren en wel zodanig dat zoveel mogelijk leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken.

WSNS gaat er van uit dat (zorg)leerlingen zo lang mogelijk in hun natuurlijke omgeving onderwijs ontvangen door een zo optimaal mogelijk onderwijsarrangement te bieden voor elke leerling in het samenwerkingsverband. Hierbij wordt uitgegaan van de volgende doelstelling: de zorg naar het kind en niet het kind naar de zorg.

De opdracht die op het niveau van het samenwerkingsverband gesteld wordt, is het realiseren van een dekkende zorgstructuur binnen het gebied van het samenwerkingsverband en het creëren van een vangnet voor kinderen die niet op de eigen reguliere basisschool kunnen blijven.

Met elkaar willen de scholen in het samenwerkingsverband een bepaalde kwaliteit aan zorg kunnen bieden. Hiervoor hebben we afspraken gemaakt over een basispakket dat elke school in staat stelt een verantwoord kwalitatief goed zorgbeleid te kunnen voeren.

In die situaties waarin de basisschool in overleg met de ouders tot de conclusie komt dat de mogelijkheden van de basisschool ontoereikend of uitgeput zijn kan een beschikking worden aangevraagd bij Permanente Commissie Leerlingenzorg van het samenwerkingsverband. Bij een positieve beschikking kan de leerling instromen in de school voor Speciaal Basisonderwijs.

Er wordt naar gestreefd om met alle scholen in het samenwerkingsverband het aantal kinderen dat verwezen wordt naar het Speciaal Basisonderwijs zo laag mogelijk te houden en in ieder geval onder de 3% van alle leerlingen in ons samenwerkingsverband.

De school volgt de ontwikkelingen rond Passend Onderwijs nauwgezet. Passend Onderwijs zal leiden tot een verandering van de zorgstructuur. Wij bereiden ons als school, individueel maar ook binnen het WSNS, actief voor op alle veranderingen die gaan plaatsvinden als gevolg van de invoering van het Passend Onderwijs.

A3.3 Opbrengsten van het leerproces en uitstroomgegevens

De standaardscore van de CITO eindtoets is gerelateerd aan een bepaalde bandbreedte, d.w.z. een score die gehaald moet worden om zonder meer te worden toegelaten tot dat type vervolgonderwijs. Naast dit overzicht vermelden we de gemiddelde scores van de afgelopen drie jaar, zoals die door onze school zijn behaald. De scoretabel loopt van score 500 minimaal tot score 550 maximaal. De opbrengsten van beide Openluchtscholen liggen ver boven het landelijk gemiddelde.

<u>Bandbreedte standaardscore CITO eindtoets:</u>	(2013-2014)
VMBO(beroeps gericht)	> 521
VMBO(theoretisch gericht)	> 534
HAVO	> 538
VWO	> 545



Cito-score eindtoets groep 8 Eerste Openluchtschool

2013: 545,7 (landelijk gemiddelde 534,7)

2012: 547 (landelijk gemiddelde 535,1)

2011: 546,2 (landelijk gemiddelde 535,9)

Uitstroom groep 8 (2013): (vervolgonderwijs) Eerste Openluchtschool:

GT/HAVO	1 leerling	3,2 %
HAVO	9 leerlingen	29,0 %
HAVO/VWO	2 leerlingen	6,5 %
Gymnasium/ VWO	19 leerlingen	61,3 %

CITO-score eindtoets groep 8 Tweede Openluchtschool:

2013 538,5 (landelijk gemiddelde 534,7)

2012: 541,5 (landelijk gemiddelde 535,1)

2011: 542,9 (landelijk gemiddelde 535,9)

Uitstroom groep 8 (2013): (vervolgonderwijs) Tweede Openluchtschool:

GT	1 leerling	4,5 %
GT/HAVO	1 leerling	4,5 %
HAVO	4 leerlingen	18 %
HAVO / VWO	7 leerlingen	32 %
Gymnasium / VWO	9 leerlingen	41 %

A3.4 Leerlingaantallen

In de periode van 1-10-12 tot 1-10-13 zijn op de Eerste Openluchtschool de volgende aantallen leerlingen in- en uitgestroomd:

Ingestroomd:	34 leerlingen waarvan:
	32 leerlingen in groep 1 en 2
	2 leerlingen in groep 3 t/m 8
Uitgestroomd:	40 leerlingen waarvan:
	31 leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs
	2 leerlingen verhuisden en gingen naar een basisschool elders
	2 leerlingen kozen een andere school
	5 leerlingen vertrokken naar het buitenland.

Gedurende de periode van 1-10-12 tot 1-10-13 zijn op de Tweede Openluchtschool de volgende aantallen leerlingen in- en uitgestroomd:

Ingestroomd:	28 leerlingen waarvan:
	35 in groep 1 en 2
	6 leerlingen in groep 3 t/m 8
Uitgestroomd:	28 leerlingen waarvan:
	2 leerlingen naar het SO
	1 leerling naar een nieuwe school
	3 leerlingen naar een andere basisschool wegens verhuizing
	22 leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs

Ontwikkeling leerlingaantal:

<u>Peildatum 1 oktober</u>	<u>2010</u>	<u>2011</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>
<u>1^e OLS</u>	<u>230</u>	<u>229</u>	<u>235</u>	<u>229</u>
<u>2^e OLS</u>	<u>205</u>	<u>214</u>	<u>214</u>	<u>223</u>

Weging leerlingen:

<u>Peildatum 1 oktober 2013</u>	<u>1^e OLS</u>	<u>2^e OLS</u>
<u>Weging geen</u>	<u>229</u>	<u>219</u>
<u>Weging 0,30</u>	<u>-</u>	<u>4</u>
<u>Weging 1,20</u>	<u>-</u>	

A3.5 Ontwikkelingen Openluchtscholen

A3.5.1 Ontwikkelingen Eerste Openluchtschool 2013

Onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen

In 2013 zijn we door gegaan op de ingeslagen weg. Dit betekent verder trainen in de methode Onderbouwd bij de kleuters en het verder invoeren van de methode VNL in de groepen 3 tot en met 8.

Zowel met de methode Onderbouwd als met de methode VNL is er begeleiding geweest van buiten af.

Uit de leerrendementen van zowel het taal- als leesonderwijs in de kleutergroepen en de groepen 3 en 4 blijkt dat eerder genoemde projecten zinvolle investeringen waren.

Er is gekozen voor de nieuwe rekenmethode Pluspunt inclusief de digitale software.

Zorgstructuur

In 2013 is het Zorgplan in werking getreden. Er wordt gewerkt conform dit Zorgplan.

Op de Eerste Openluchtschool vinden minimaal twee keer per jaar gesprekken plaats tussen de intern begeleider en de leerkrachten. Hierin worden de groepsplannen en de groepsresultaten besproken. Hieruit volgen acties naar leerlingen, ouders en leerkrachten.

Er wordt in de zorgstructuur naast een intern begeleider gebruik gemaakt van een remedial teacher en een onderwijsassistent.

Kwaliteitszorg

Binnen de kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs; doen wij de goede dingen en doen wij de dingen goed? Kwaliteitszorg is de basis waaruit het onderwijs vorm wordt gegeven.

Bij het vormgeven van onze kwaliteitszorgbeleid wordt een onderverdeling gemaakt in middelen en processen en tevredenheid van betrokkenen en (eind)resultaten in hun onderlinge samenhang. De

scholen gaan het CITO leerlingvolgsysteem gebruiken als middel van een trendanalyse voor de leerresultaten. Uit de trendanalyse zal blijken wat de leerresultaten per groep per vakgebied zullen zijn. Daarnaast geeft het een goed beeld van de kwaliteit van leerlingen en leerkrachten.

Het sociaal emotioneel volgsysteem 'Zien' is inmiddels ingevoerd in Parnassys evenals de methodegebonden toetsen.

Er zijn in 2013 leerling-, ouder- en personeelstevredenheidsonderzoeken uitgevoerd.

Personeelsbeleid.

In het najaar van 2010 is de functiemix zoals voorgeschreven door het Ministerie ook aangenomen door het bestuur van de Openluchtscholen. Dit houdt in dat in 2014 40% van het leerkrachtenkorps in de LB schaal zal vallen. Tevens zijn in 2011 de intern begeleiders beschikkend over de specifieke opleiding naar de 9 LB functie opgeschaald. Het takenbeleid staat in nauw verband met de functiemix.

Inmiddels vinden op beide scholen functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken plaats. Hieruit volgen afspraken betreffende opleidingen die in het belang zijn van de ontwikkeling van de scholen.

In 2013 is door gegaan op de ingeslagen weg conform het schoolplan van 2010. Ook in dit kalenderjaar zijn er functioneringsgesprekken gevoerd. Twee leerkrachten zijn na een lang re-integratietraject in augustus teruggekeerd in hun werk, helaas zijn twee andere personeelsleden geveeld door ernstige fysieke klachten. Ook de overgeplaatste leerkracht is hersteld verklaard. Er hebben geen LB benoemingen plaats gevonden wegens gebrek aan kandidaten.

ICT

Alle groepen werken met de digitale schoolborden. De nieuwe laptops zijn volop in gebruik. Het team wordt geschoold op het gebied van software bij de methoden, gebruik van de digitale schoolborden en gebruik van het administratiesysteem Parnassys.

In Parnassys worden zowel de methodegebonden toetsen als de toetsen van het leerlingvolgsysteem ingevoerd. Ook de absenties staan in Parnassys.

A3.5.2 Ontwikkelingen Tweede Openluchtschool 2013

Onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen

In 2013 zijn verschillende onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen voortgezet op het gebied van het werken op drie niveaus. Hiertoe zijn de methoden voor taal, spelling, rekenen en voortgezet lezen vernieuwd. In 2012 zijn die met hulp van de onderwijsbegeleidingsdienst ABC geïmplementeerd. In 2012 zijn de groepen 5 t/m 8 structureel begonnen met een nieuwe methode voor Engels. Deze methode voorziet ook in een programma voor groep 1 t/m 4. In 2013 is deze methode volledig ingevoerd.

In 2013 zijn de rapporten opnieuw aangepast en in Parnassys ingevoerd.

Zorgstructuur

De overgang naar Parnassys is inmiddels gereed. De leraren en de intern begeleiders zijn geschoold in het gebruik en de interpretatie van de resultaten en analyses. Ook zijn we in Parnassys gebruik gaan maken van 'Zien', een volgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.



Stichting

Openluchtscholen

In samenwerking met de onderwijsbegeleidingsdienst ABC hebben de intern begeleiders zich geschoold in het werken met groepshandelingsplannen. De vertaling naar de leraren is volop in ontwikkeling.

In 2013 hebben we gebruik gemaakt van Instituut Chinsky voor de volgende specifieke begeleiding:

- Ondersteuning grote groep 3
- Begeleiding rugzakleerlingen
- Begeleiding leerlingen met een eigen leerlijn.

Daarnaast hebben de intern begeleiders het onderwijs aan meerbegaafde kinderen verzorgd.

Kwaliteitszorg

Binnen kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs: doen wij de goede dingen, en doen wij de goede dingen goed?

Er is in 2013 een enquête afgenomen onder ouders, leerlingen en personeel. Hieruit kwam naar voren dat de informatie en communicatie tussen ouders en personeel kon worden verbeterd. Hier zijn acties op ondernomen.

De resultaten zijn door middel van een trendanalyse gepresenteerd aan het bestuur. Op het aspect 'Woordenschat' zijn gerichte acties ondernomen.

In 2012 heeft de onderwijsinspectie een positief oordeel gegeven over de kwaliteit van de Tweede Openluchtschool.

Personeelsbeleid

Op school is een begin gemaakt met een meer evenwichtige verdeling van taken. Daarnaast zetten we mensen in naar hun kwaliteit, door bijvoorbeeld een specialist Taal, VVE, en een specialist Cultuureducatie aan te stellen.

De gesprekkencyclus loopt volgens afspraak.

ICT

Alle groepen werken met digiborden. De nieuwe laptops zijn volop in gebruik. Het team wordt geschoold op het gebied van software bij de methoden, presentaties, mogelijkheden op het web en bijvoorbeeld 'Yurls'.

De website is vernieuwd en meer gebruiksvriendelijk. Alle leerkrachten zetten deze in als communicatiemiddel.

A3.6 Vooruitzicht voor het komende jaar

Eerste Openluchtschool

In kalenderjaar 2013 zijn de trainingen professionele organisatie en de begeleiding Onderbouwd afgerond. Het project VNL loopt door waar vooral verdiepend wordt gewerkt met de leerkrachten (bijvoorbeeld handelingsplannen maken voor dyslectische kinderen en het maken van groepsplannen met lezen). Ook zullen er metingen worden gedaan onder begeleiding van onderwijsbegeleidingsdienst Noordwest naar de effecten van het ingezette programma. Dit wordt integraal gedaan.

Investerings in ICT en vooral ook in begeleiding van leerkrachten in ICT is voor de Eerste Openluchtschool belangrijk. ICT is een belangrijk hulpmiddel in het leren van kinderen.

De leerrendementen geven aan dat de investeringen vooral op gebied van Onderbouwd en VNL zinvol waren.



Stichting

Openluchtscholen

Het geringe aantal incidenten en de prettige sfeer op de school is mede te danken aan de investeringen in de teamtrainingen en de juiste keuze in lesprogramma's voor de leerlingen op gebied van sociale vaardigheden zoals bijvoorbeeld Marietje Kessels. Het blijft belangrijk voor ieders veiligheid hier scherp op te zijn en blijven. Ook zijn inmiddels twee leerkrachten bevoegd om zelf aan de groepen sociale vaardigheidstrainingen te geven. Hier werd in 2013 in de groepen 3, 4 en 5 gebruik van gemaakt. De directeur werkt volgens een anti-pestprogramma in de groepen 6 en 7. Er zijn dan ook op school weinig incidenten die de veiligheid van kinderen in het geding brengen.

Tweede Openluchtschool

Het aantal LB-benoemingen ligt op schema. Een aantal leraren is zich gericht aan het bekwamen op het gebied van leerproblemen en middenmanagement.

In 2013 hebben we binnen Parnassys de module 'Integraal' ingevoerd. Dit is een systeem voor kwaliteitszorg. Hieraan zijn tevredenheidsspeilingen gekoppeld die we in 2013 hebben afgenomen. In 2013 gaat het werken op drie niveaus verder geborgd worden. Gedeeltelijk nog met hulp van het ABC.

In 2013 is een start gemaakt met een teamtraining 'omgaan met grensoverschrijdend gedrag'. Dit krijgt een vervolg in 2014. We zijn bezig om het pestprotocol te herzien en een omgangsprotocol op te stellen.

Op het gebied van ICT worden leraren in 2014 begeleid in het werken met de software voor individuele kinderen vanuit de lesmethodes.

De Mediacoach gaat een grotere rol krijgen bij de begeleiding van leraren en leerlingen op het gebied van de mogelijkheden en gevaren van internet.

RT gaat steeds meer de richting op van het werken met speciale programma's op de computer.

In het kader van Burgerschap en Integratie gaan we door de ontwikkeling van de Zuidas meer werken aan internationalisering. In 2014 gaan we de Engelse lessen intensiveren voor groep 1 t/m 8

A3.7 Klachtenregeling

De Openluchtscholen vinden het belangrijk dat van iedereen klachten en ongenoegens van elke aard op een bevredigende manier kunnen worden opgelost. Voorop staat dat met klachten zorgvuldig wordt omgegaan. Daarom hanteren de beide Openluchtscholen de onderstaande regeling.

Algemeen

Het team van de school vindt het belangrijk dat bij klachten of ongenoegens zo correct mogelijk wordt gehandeld. De allereerste stap moet zijn: "Ga praten met de veroorzaker van de klacht".

Lukt dat niet, dan is de directie de eerste aangewezen instantie om te bemiddelen.

Degene die een klacht uit wordt op de hoogte gehouden van het verloop van de procedure.

Welke klachten of ongenoegens?

Klachten kunnen betrekking hebben op leerkrachten, directie, ander personeel, kinderen of ouders op school. Ook kan het zijn dat er klachten of ongenoegens zijn over het onderwijs of de schoolorganisatie.

Klachten met betrekking tot ongewenste intimiteiten worden altijd gemeld bij het schoolbestuur. Als school zijn we verplicht hiervan aangifte te doen bij justitie en de vertrouwenspersoon.



Hoe gaan we om met klachten of ongenoegens?

Klachten of ongenoegens moeten eigenlijk daar opgelost worden waar ze ontstaan. Het is dus belangrijk dat de ouder ermee komt.

- Klachten van ouders over kinderen van school worden afgehandeld door de leerkracht(en) van de betreffende kinderen. De leerkracht informeert na enkele weken of het probleem is opgelost. In hardnekkige gevallen handelt de directeur de klacht af, waarbij ouders en leerkracht worden geïnformeerd over de verdere afhandeling.
- Klachten van leerling(en) over een leerkracht worden doorgegeven aan de betreffende leerkracht. Daarnaast wordt de betreffende leerling(en) aangespoord met zijn (hun) grieven rechtstreeks naar de leerkracht te gaan. Lukt dit contact niet dan neemt de betreffende leerkracht contact op met de leerling(en) en probeert een oplossing te bereiken. Betreffend personeelslid informeert de directie over de klacht en hoe die is opgelost.
- Klachten van leerling(en) over medeleerling(en) worden door de leerkracht(en) van betreffende leerlingen afgehandeld.
- Het oplossen van klachten over organisatorische en onderwijskundige zaken is een taak van de directie.

De vertrouwenspersoon

Indien de ouder niet goed weet hoe een klacht aan te pakken, of het gevoel heeft niet gehoord te worden, dan is het ook mogelijk contact op te nemen met de (onafhankelijke) vertrouwenspersoon. Die kan, via de contactpersoon van onze school, samen met de ouder bekijken wat de beste weg is om een eind te maken aan het ongenoegen. De vertrouwenspersoon heeft een soort wegwijsfunctie.

Bij blijvende ontevredenheid

Wanneer betrokkenen het niet eens zijn met de wijze waarop een klacht wordt afgehandeld, of met de manier waarop er met hun ongenoegen wordt omgegaan, of wanneer de betrokkenen het niet eens zijn over de te volgen procedure, kan er een formele klacht ingediend worden bij de klachtencommissie. Ook deze stap kan besproken worden met de vertrouwenspersoon. Overigens heeft een ouder altijd het recht een klacht in te dienen bij de klachtencommissie, ook als de ouder geen gebruik wil maken van de hierboven beschreven eerdere stappen.

Ongewenste intimiteiten

Ook de afhandeling van klachten op het gebied van ongewenste intimiteiten valt onder de klachtenregeling. Indien de ouder of het kind wordt geconfronteerd met ongewenste intimiteiten, kan daarvan melding worden gemaakt bij de klachtencommissie, of kan een afspraak worden gemaakt met de vertrouwenspersoon.

Rapportage

Zowel de klachtencommissie als de school stelt ieder jaar een anonieme rapportage samen van klachten en ongenoegens die zijn binnengekomen. Deze rapportages worden besproken in het bestuur en de schoolcommissie. De gedachte hierbij is dat klachten ook gezien kunnen worden als gratis adviezen ter verbetering, zeker wanneer over een onderwerp meerdere ongenoegens geuit zijn.

A4. Personeel

A4.1 Personeelsopbouw en -verloop

Op de Eerste Openluchtschool zijn in 2013 de intern begeleider en één leerkracht als LB-leerkracht aan het werk geweest. Door omstandigheden hebben de twee andere leerkrachten hun LB-taak moeten neerleggen. Er was in 2013 geen nieuwe LB-leerkracht beschikbaar.

In augustus 2013 zijn er twee leerkrachten succesvol weer gere-integreerd in hun werk. Helaas kregen een andere leerkracht en een administratieve kracht met ernstige fysieke klachten te kampen. In het najaar viel ook een andere leerkracht langdurig uit.

De overgeplaatste leerkracht is inmiddels aan het werk op de Eerste Openluchtschool, zij is uit de ziektewet.

De personeelsopbouw op de Eerste Openluchtschool tussen 1-1-2013 en 31-12-2013 was als volgt:

<u>Leeftijdscategorie</u>	<u>Vrouw</u>	<u>Man</u>	<u>Totaal</u>
15-24 jaar	1	0	1
25-34 jaar	8	0	8
35-44 jaar	3	0	3
45-54 jaar	3	0	3
55-64 jaar	6	2	8
65+ jaar	0	1	1
Totaal	21	3	24

Op de Tweede Openluchtschool is in 2013 één leerkracht aangesteld, twee hebben vrijwillig ontslag genomen en een is er met pensioen gegaan. De overige vacatureruimte is opgevuld met (tijdelijke) uitbreiding van uren van het zittende personeel.

De personeelsopbouw op de Tweede Openluchtschool tussen 1-1-2013 en 31-12-2013 was als volgt:

<u>Leeftijdscategorie</u>	<u>Vrouw</u>	<u>Man</u>	<u>Totaal</u>
15-24 jaar	1	0	1
25-34 jaar	4	0	4
35-44 jaar	0	1	1
45-54 jaar	4	1	5
55-64 jaar	4	1	5
Totaal	13	3	16

A4.2 Functies en taken

Het team van de Eerste Openluchtschool bestaat uit 24 personen. Drie daarvan werken fulltime, de rest parttime. Het team bestaat uit een directeur, een Intern Begeleider, leerkrachten, een

onderwijsassistente, een coördinator TSO, twee administratief medewerkers en een conciërge. Twee leerkrachten hebben de functie van bouwcoördinator.

Het team van medewerkers op de Tweede Openluchtschool bestaat uit 16 personen, waarvan 8 personen een fulltime en 8 personen een deeltijd betrekking hebben. De organisatie kent de volgende functies: directeur, groepsleerkrachten, conciërge, een coördinator TSO en een administratief medewerker. Er is een aantal leerkrachten dat specifieke taken heeft. Zo heeft de school twee Intern Begeleiders en twee bouwcoördinatoren. De bouwcoördinatoren en IB-ers maken deel uit van het managementteam. Bovendien zijn er op de Tweede Openluchtschool stagiaires aanwezig van een PABO.

A4.3 Ziekteverzuim en –preventie.

Zoals eerder vermeld is er op de Eerste Openluchtschool sprake van drie personeelsleden die langdurig ziek zijn. Hun re-integratie wordt begeleid door de Arbobutler (arbodienst) waarbij de directeur van de Eerste Openluchtschool de casemanager is. Hun ziekte is niet werk gerelateerd.

Het ziekteverzuim op de Eerste Openluchtschool bedroeg 11,68 % (2012: 10,16%)
Op de Tweede Openluchtschool is een ziekteverzuimpercentage van 8,52 % (2012 3,71%).

A4.4 Bekwaamheidsdossiers.

Tweede Openluchtschool

In 2013 hebben we een vervolg gegeven aan de uitvoering van de functiemix. Twee leraren zijn benoemd in de LB-schaal. Daarnaast is de cyclus functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken verder gegaan. Automatisch zal dit met zich meebrengen dat elke leerkracht een bekwaamheidsdossier krijgt en een ontwikkelingsperspectief. Ook het overige personeel doet mee in de cyclus van functionering- en beoordelingsgesprekken.

A4.5 Vooruitzicht voor het komende jaar.

Tweede Openluchtschool

In 2013 zullen geen benoemingen LB plaatsvinden. Het beoogde percentage is bereikt.

A5. Huisvesting

A5.1 Onderhoud

Eerste Openluchtschool

Nadat in 2010 de Eerste Openluchtschool volledig gerestaureerd is, heeft er in 2013 met name klein onderhoud plaats gevonden. Ter bevordering van de leesbaarheid van de digiborden in de klaslokalen is er binnen zonwering (in de vorm van gordijnen) aangebracht.

In 2013 is na een grondige verbouwing en een langdurig vergunningentraject de Peuterspeelzaal van de Wodanstraat verhuisd naar de Albrecht Durerstraat 34, een locatie die op loopafstand van de Eerste Openluchtschool ligt.

Tweede Openluchtschool.

In 2013 zijn enkele werkzaamheden uitgevoerd en verbeteringen doorgevoerd. Zo is buiten op het schoolplein een kunstgrasveldje aangelegd waarop onder alle weersomstandigheden gespeeld kan worden en is in de tuin de beplanting deels vernieuwd en uitgebreid.

In het gebouw zijn in alle leslokalen waterkranen met een wasbak aangebracht en zijn de alarminstallatie, telefooncentrale en toegangssystemen vervangen door hedendaagse versies.

A5.2 Nieuwbouw, verbouw en aanbouw

Eerste Openluchtschool

In 2013 heeft geen nieuwbouw, verbouw of aanbouw plaatsgevonden, anders dan de verbouwing van de Peuterspeelzaal op de Albrecht Durerstraat 34. Deze verbouwing is binnen budget en conform planning afgerond.

Tweede Openluchtschool

In 2013 heeft geen nieuwbouw, verbouw of aanbouw plaatsgevonden, anders dan de onder 5.1 omschreven werkzaamheden.

Wel is er in het kader van "frisse scholen" een intensief traject doorlopen middels deelname aan de projectgroep "Verbeteren Binnenklimaat en Energieprestaties scholen Zuid". Deze projectgroep is geïnitieerd door het Stadsdeel, waarbij er middelen beschikbaar zijn gesteld ter verbetering van het binnenklimaat en de energieprestaties van de scholen. Deelname aan deze projectgroep heeft erin geresulteerd dat in 2014 een aantal werkzaamheden uitgevoerd gaan worden ter verbetering van het binnenklimaat en de energieprestaties.

A5.3 Vooruitzicht voor de komende jaren

Eerste Openluchtschool

Na de restauratie van 2010 worden op korte termijn geen onderhoud of aanpassingen van enige betekenis verwacht.

Er wordt vooral geïnvesteerd in onderwijs. Dat betekent in personeel, materiaal en cursussen ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

Vanzelfsprekend wordt er rekening gehouden met de status van het pand en de onderhoudsgevoeligheid.

Tweede Openluchtschool

De afgelopen jaren zijn op de Tweede Openluchtschool enkele inhaalslagen gemaakt voor wat betreft de huisvesting en het onderhoud.

Zoals eerder vermeld is er veel tijd en energie gestoken in de projectgroep "Verbeteren Binnenklimaat en Energieprestaties scholen Zuid". Dit heeft erin geresulteerd dat er in de grote vakantie van 2014 een aantal concrete werkzaamheden uitgevoerd gaan worden, zoals het aanbrengen van een klimaatinstallatie, het vervangen en verduurzamen van de verlichting, het plaatsen van zonnepanelen op het dak. Inzet zal zijn om een aantal van deze elementen ook in het lesprogramma van de kinderen te integreren.

A6. Beschouwing

2013 was een positief jaar voor de Openluchtscholen waar de nodige plannen zijn verwezenlijkt.

Beide scholen kunnen zich concentreren op hun belangrijkste functie: de kwaliteit van het onderwijs; er zijn geen grote financiële of personele perikelen. De Openluchtscholen mogen zich rijk achten met de stabiele en goed opgeleide teams en goede ouderparticipatie.

2014 wordt opnieuw een jaar waarin verdere investeringen in het onderwijs en onderwijsondersteuning hoog in het vaandel staan zodat de Openluchtscholen een grote aantrekkingskracht blijven houden op ouders, kinderen en leerkrachten.



A7. Financieel beleid

Resultaat

De begroting van 2013 liet een negatief resultaat zien van € 55.903. Het werkelijke resultaat bedraagt € 12.098 negatief (2012: € 94.774 negatief).

Begroot resultaat 2013

EUR

-55.903

Baten

Baten Herfstakkoord

82.571

Jonge leerkrachten

9.887

Meer rijksvergoedingen

74.069

Meer gemeentelijke baten

106.404

Meer overige baten

88.101

Minder rentebaten

-1.260

Meer baten

359.772

Lasten

Meer personele lasten

170.503

Meer afschrijvingen

4.512

Meer huisvestingslasten

36.365

Verbouwing PSZ

44.200

Meer overige lasten

60.387

Meer lasten

315.967

Resultaat 2013

-12.098

Een positieve impuls voor het resultaat werd veroorzaakt door de gelden uit het Herfstakkoord. Aangezien deze pas eind 2013 bekend waren en toen ook werden uitbetaald, was er door de scholen nog geen bestemming voor deze gelden bekend. Veel scholen gebruiken deze gelden om hun tekorten aan te vullen.

De gemeentelijke baten waren voorzichtig begroot, omdat er al bezuinigingen waren aangekondigd.

In de overige baten zijn de huuropbrengsten van de beide peuterspeelzalen opgenomen. De peuterspeelzaal op de Albrecht Durerstraat is in 2013 verbouwd en vanaf 1 augustus verhuurd. Deze baten waren nog niet begroot. Tevens worden de hogere overige baten veroorzaakt door extra subsidies voor bijvoorbeeld techniek die ook niet voorzien waren.

De overschrijding van de personele lasten deed zich ook dit jaar voor. De sociale lasten zijn in 2013 verhoogd en daar was niet in die mate op gerekend. Bovendien is meer extern personeel ingezet en meer beroep gedaan op de schoolbegeleidingsdienst.

De begeleiding van Edicta heeft voor meer overige lasten gezorgd. Ook is er veel in cultuur geïnvesteerd.



Investerings en financieringsbeleid

In voorgaande jaren is veel geïnvesteerd in ICT. Op de beide scholen zijn laptops aangeschaft voor de en zijn investeringen gedaan in digiborden. Dit jaar zijn nog kleine investeringen gedaan in ICT en op de 2^e OLS is een nieuwe telefooncentrale gekocht voor €8.000 en projectoren voor € 6.000.

De beide scholen hebben geïnvesteerd in kopieerapparaten voor een totaal bedrag van € 26.600.

Op de scholen zijn nieuwe onderwijsmethoden aangeschaft voor een totaal bedrag van € 23.000.

Op de 1^e OLS is flink in de methode Pluspunt geïnvesteerd.

Verder kan nog de aanschaf van schoolmeubilair van de 2^e Openluchtschool worden genoemd voor een bedrag van € 5.100.

Vanwege de gunstige liquiditeit worden de investeringen uit eigen middelen voldaan. Het beleid is als in enig jaar of maand een te groot beslag op de liquiditeit plaatsvindt een spreiding in de aanschaf van nieuwe investeringen wordt aangebracht. De investeringen zijn afgestemd vanuit een in de meerjaren deelbegrotingen opgenomen financieel perspectief.

Treasuryverslag

De Stichting hanteert een treasurystatuut gebaseerd op het statuut van de Besturenraad. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financiering- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen in overeenstemming met hun bestemming worden besteed.

De Stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar.

Financiële kengetallen

	2013	2012
Aantal leerlingen per 1 oktober	452	449
A Solvabiliteit 1		
Eigen vermogen/totaal passiva	49,6%	51,3%
B Solvabiliteit 2		
Eigen vermogen en voorzieningen/totaal passiva	72,6%	70,4%
C Liquiditeit		
Viottende activa en /kortlopende schulden	2,66	2,42
D Rentabiliteit		
Exploitatieresultaat/baten	-0,46%	-3,88%
E Weerstandsvermogen		
Eigen vermogen-/vaste activa/totale rijksbijdrage	17,4%	18,11%
F Personele lasten per leerling		
Personeelslasten/aantal leerlingen per 1 oktober	€ 4.188	€ 4.160
G Overige lasten per leerling		
Overige lasten/aantal leerlingen	€ 1.675	€ 1.503
H Verhouding diverse lasten t.o.v. totale lasten		
Personeelslasten/totale lasten	71,4%	73,5%
Afschrijvingen/totale lasten	3,5%	3,7%
Huisvestingslasten/totale lasten	11,4%	9,1%
Overige instellingslasten/totale lasten	13,7%	13,7%
Totale lasten	100,0%	100,0%

A8. Continuïteitsparagraaf

A8.1. Kengetallen

KENGETAL (stand 31/12)	2013	2014	2015	2016
Personele bezetting in FTE				
- Management / Directie				
- Onderwijzend Personeel				
- Overige medewerkers				
Leerlingenaantallen	452	449	449	449

Toelichting mutatie FTE en leerlingaantal opnemen

Ontwikkeling leerlingenaantallen

Ontwikkeling personeelsbestand

A8.2. Meerjarenbegroting

Balans

ACTIVA	2014	2015	2016
VASTE ACTIVA			
Materiële VA	424.400	424.400	424.400
TOTAAL VASTE ACTIVA	424.400	424.400	424.400
VLOTTENDE ACTIVA	1.062.500	941.300	812.100
TOTAAL ACTIVA	1.486.900	1.365.700	1.236.500

PASSIVA	2014	2015	2016
EIGEN VERMOGEN			
Algemene Reserve	734.500	613.300	484.100
VOORZIENINGEN	318.200	318.200	318.200
KORTLOPENDE SCHULDEN	434.200	434.200	434.200
TOTAAL PASSIVA	1.486.900	1.365.700	1.236.550

Staat / Raming van Baten en Lasten

<i>BATEN</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>
Rijksbijdrage	1.882.300	1.873.300	1.860.300
Overige overheidsbijdragen	83.000	43.000	43.000
Overige baten	280.227	280.227	280.227
TOTAAL BATEN	2.245.527	2.196.527	2.183.527

<i>LASTEN</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>
Personeelslasten	1.746.000	1.746.000	1.746.000
Afschrijvingen	90.440	90.197	84.252
Huisvestingslasten	217.000	219.000	220.000
Overige lasten	267.500	267.500	267.500
TOTAAL LASTEN	2.320.940	2.322.697	2.317.752

SALDO BATEN EN LASTEN	-75.413	-126.170	-134.226
Saldo financiële Bedrijfsvoering	5.000	5.000	5.000
TOTAAL RESULTAAT	-70.413	-121.170	-129.226
Incidentele baten en lasten			

B1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Facturen worden door de schooldirectie gecontroleerd en gefiatteerd. Vervolgens worden ze ter betaling voorgelegd aan OOG onderwijs en jeugd.

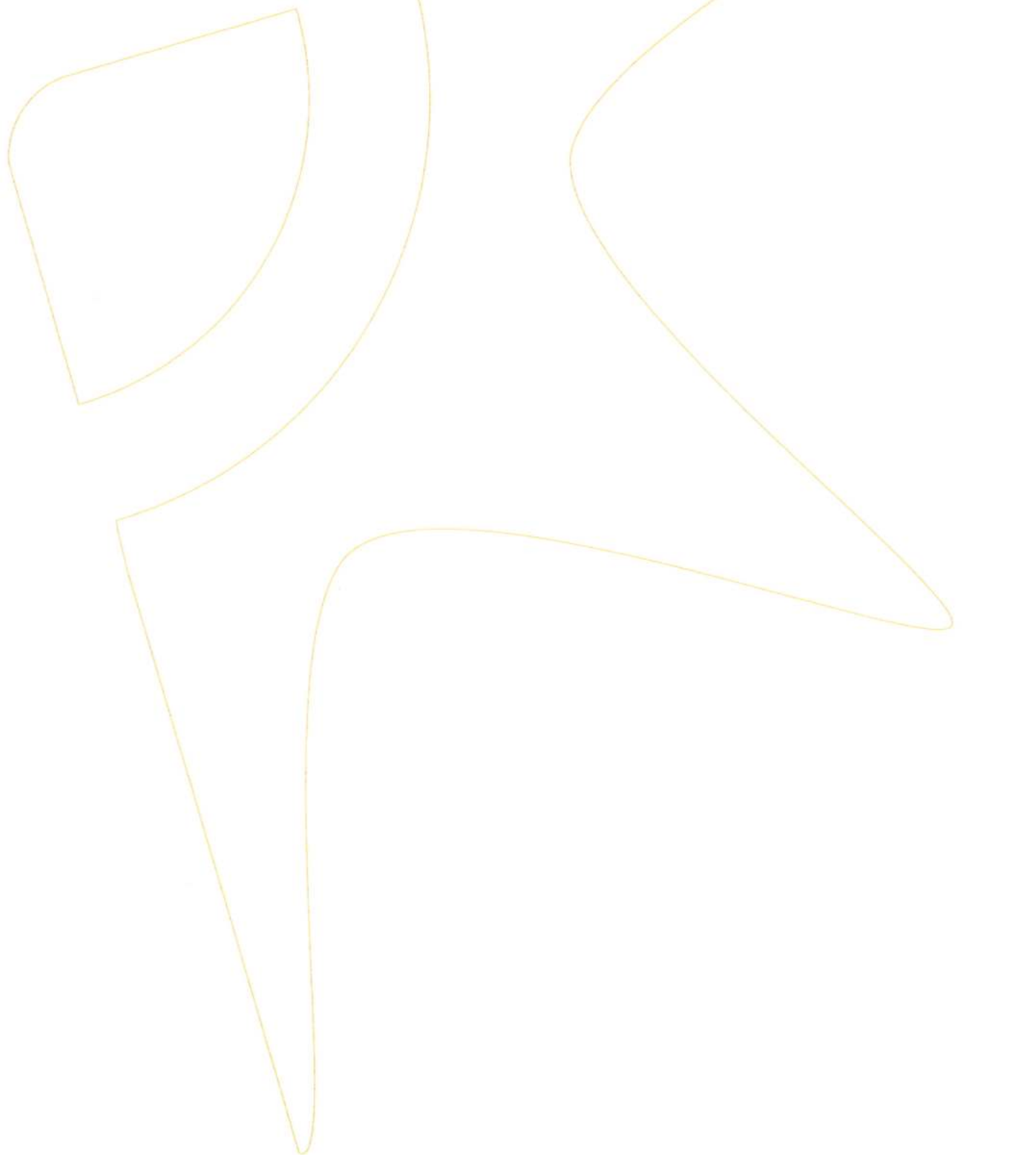
B2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het belangrijkste risico is de subsidiering van de gemeente Amsterdam. Nu de stadsdelen worden samengevoegd is het nog onduidelijk op welke subsidies de stichting kan rekenen. Bovendien zal de gemeente met ingang van 2015 ook geen onderhoud meer financieren van de buitenzijde van het schoolgebouw.

B3. Rapportage toezichthoudend orgaan

Het toezichthoudend orgaan bestaat uit 1 ouder van elke school. Zij zijn tevens bestuurslid.

B. Jaarrekening



B1. Grondslagen

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (Boek 2, titel 9) en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De gegevens van dit hoofdstuk zijn ontleend aan "OCW-voorschrift Jaarverslaggeving" voor de sector Primair Onderwijs.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening is tevens opgenomen de stichting Vrienden van de Openluchtscholen voor het Gezonde Kind.

Waardering van de activa en de passiva

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde tenzij hieronder anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingprijs verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar de vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Hiervoor worden de volgende termijnen onderscheiden:

Categorie		Afschrijvingstermijn in jaren
Gebouwen	Permanent	40
	Semi-permanent	20
	Noodlokalen	15
	Terreinen	0
	Zonwering	10
Installaties	Verwarming	15
	Alarm	10
	Liften	15
Kantoor meubilair/inventaris	Stoelen	10
	Overige	20
Schoolmeubilair/inventaris	Leerlingsets	15
	Overige	20
Huishoudelijke apparatuur	Schoonmaakapparatuur	5
Onderwijskundige app./machines	Kopieerapparatuur	10
	Audio/video apparatuur	5
ICT	Computers	3
	Printers	4
	Servers	4
	Netwerk	10
	Telefooncentrale	10
Leermiddelen	Methoden	8
	Spel- en sportmateriaal	8

Voor de ondergrens van activeren wordt € 500 gehanteerd.

De eerste afschrijving vindt plaats in de maand van de investering.

Vlottende activa

De vlottende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde, eventueel onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan de organisatie ter vrije beschikking.

Reserves

De algemene reserve wordt gevormd door de cumulatieve overschotten cq. tekorten op de exploitatierekening. Het saldo is vrij besteedbaar.



Voorzieningen

Voorzieningen worden in de balans opgenomen voor concrete risico's, verplichtingen of te verwachte verliezen, die op de balansdatum bekend zijn maar waarvan de omvang onzeker is, en voor kostenegalisatie. Voorzieningen worden gedoteerd ten laste van de exploitatierekening en de werkelijke kosten worden rechtstreeks ten laste van deze voorzieningen gebracht.

De dotatie aan de voorziening groot onderhoud geschiedt aan de hand van de naar redelijkerwijs in te schatten verwachte kosten voor groot onderhoud.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend, en nog te betalen bedragen.

Resultaatbepaling

Baten en lasten

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Resultaatbestemming

Het exploitatieresultaat wordt gemuteerd op de algemene reserve.

Pensioenen

De stichting heeft de toegezegde pensioenregeling verwerkt als zou er sprake zijn van een toegezegde bijdrage regeling. De stichting is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP en de stichting heeft in geval van een tekort bij het pensioenfonds geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan toekomstige premies.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

B2. Geconsolideerde balans per 31 december 2013

1 Activa		31-12-2013 EUR	31-12-2012 EUR
Vaste Activa			
1.2 Materiële vaste activa		424.391	440.384
<u>Totaal vaste activa</u>		<u>424.391</u>	<u>440.384</u>
Vlottende activa			
1.5 Vorderingen		404.976	378.778
1.7 Liquide middelen		744.140	724.766
<u>Totaal vlottende activa</u>		<u>1.149.116</u>	<u>1.103.544</u>
<u>Totaal activa</u>		<u>1.573.507</u>	<u>1.543.928</u>
2 Passiva			
		31-12-2013 EUR	31-12-2012 EUR
2.1 Eigen Vermogen		779.908	792.006
2.2 Voorzieningen		362.385	295.230
2.4 Kortlopende schulden		431.214	456.692
<u>Totaal passiva</u>		<u>1.573.507</u>	<u>1.543.928</u>

B3. Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2013

	2013 EUR	Begroot 2013 EUR	2012 EUR
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	2.042.822	1.876.295	1.941.126
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	182.186	75.782	158.700
3.5 Overige baten	409.189	321.088	345.222
<u>Totaal baten</u>	<u>2.634.197</u>	<u>2.273.165</u>	<u>2.445.048</u>
Lasten			
4.1 Personeelslasten	1.892.898	1.722.395	1.867.927
4.2 Afschrijvingen	92.285	87.773	94.255
4.3 Huisvestingslasten	301.161	220.596	230.664
4.4 Overige lasten	363.691	303.305	349.732
<u>Totaal lasten</u>	<u>2.650.035</u>	<u>2.334.069</u>	<u>2.542.578</u>
<u>Saldo baten en lasten</u>	<u>-15.838</u>	<u>-60.904</u>	<u>-97.530</u>
5 Financiële baten en lasten	3.740	5.000	2.756
<u>Totaal resultaat</u>	<u>-12.098</u>	<u>-55.904</u>	<u>-94.774</u>



B4. Kasstroomoverzicht over 2013

	2013 EUR	2012 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	-15.838	-97.530
Aanpassing voor: Afschrijvingen	92.285	94.254
Mutaties voorzieningen	67.155	-9.674
Verandering in vlottende middelen: Vorderingen (-/-)	26.198	-144.740
Schulden	-25.478	47.691
<u>Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>	91.926	179.481
Ontvangen interest	3.740	2.756
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>	<u>95.666</u>	<u>182.237</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	76.292	51.472
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>	<u>76.292</u>	<u>51.472</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>19.374</u>	<u>130.765</u>



Stichting

Openluchtscholen

B5. Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde balans

Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf Prijs 1-1-2013 EUR	Afschrijving Cumulatief 1-1-2013 EUR	Boekwaarde 1-1-2013 EUR	Investeringen EUR	Afschrijvingen EUR	Aanschaf Prijs 31-12-2013 EUR	Afschrijving cumulatief 31-12-2013 EUR	Boekwaarde 31-12-2013 EUR
1.2.1 Gebouwen en terreinen	147.335	13.915	133.420	6.426	10.090	153.761	24.005	129.756
1.2.2 Inventaris en apparatuur	706.295	399.331	306.964	69.866	82.195	776.161	481.526	294.635
Materiële vaste activa	853.630	413.246	440.384	76.292	92.285	929.922	505.531	424.391

Vorderingen

1.5 Vorderingen

	31-12-2013 EUR	31-12-2012 EUR
1.5.1 Debiteuren	180.294	140.139
1.5.2 OCW/LNV	83.389	95.955
1.5.6 Overige overheden	139.582	123.569
1.5.7 Overige vorderingen	13.741	23.885
1.5.8 Overlopende activa	17.465	25.230
1.5.9 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	29.495	30.000
<u>Vorderingen</u>	404.976	378.778
<u>Uitsplitsing</u>		
1.5.7.1 Personeel	832	0
1.5.7.2 Overige	12.909	23.885
<u>Overige vorderingen</u>	13.741	23.885
1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	13.841	23.076
1.5.8.3 Overige overlopende activa	3.624	2.154
<u>Overlopende activa</u>	17.465	25.230
1.5.9.1 Stand per 1-1	30.000	10.000
1.5.9.2 Onttrekkingen	505	0
1.5.9.3 Dotatie	0	20.000
<u>Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid</u>	29.495	30.000

Liquide middelen

1.7 Liquide middelen

1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen

Liquide middelen

744.140	724.766
744.140	724.766

Eigen vermogen

2.1 Eigen Vermogen

	Stand per 1-1-2013 EUR	Resultaat EUR	Stand per 31-12-2013 EUR
2.1.1 Algemene reserve	710.426	16.608	727.034
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	81.580	-28.706	52.874
Eigen vermogen	792.006	-12.098	779.908
<u>Uitsplitsing</u>			
2.1.3. Algemene reserve privaet	32.098	-13.200	18.898
Stg. Vrienden van de Openluchtscholen	49.482	-15.506	33.976
Bestemmingsreserve (privaat)	81.580	-28.706	52.874

Voorzieningen

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2013	Dotaties	Onttrekkingen	Stand per 31-12-2013	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	17.900	250	750	17.400	2.400	15.000
2.2.3 Overige voorzieningen	277.330	70.000	2.345	344.985	94.985	250.000
Voorzieningen	295.230	70.250	3.095	362.385	97.385	265.000

De overige voorzieningen betreft de voorziening voor groot onderhoud. Deze voorziening is bestemd voor zowel de eerste als de tweede Openluchtschool.

Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2013 EUR	31-12-2012 EUR
2.4.3 Crediteuren	54.958	74.933
2.4.4 OCW/LNV	3.993	3.993
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	84.572	83.389
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	25.442	23.673
2.4.9 Overige kortlopende schulden	24.507	38.820
2.4.10 Overlopende passiva	237.742	231.884
Kortlopende schulden	431.214	456.692
<u>Uitsplitsing</u>		
2.4.7.1 Loonheffing	73.541	73.173
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	11.031	10.216
Belastingen en premies sociale verzekeringen	84.572	83.389
2.4.9.2 Overige	24.507	38.820
Overige kortlopende schulden	24.507	38.820
2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies OCW/LNV geoormerkt	0	0
2.4.10.4 Vooruitontvangen termijnen	175.739	171.465
2.4.10.5 Vakantiegeld en -dagen	58.603	55.619
2.4.10.6 Accountants- en administratiekosten	3.400	3.300
2.4.10.8 Overige	0	1.500
Overlopende passiva	237.742	231.884



Stichting
Openluchtscholen

Model G Verantwoording subsidies NVT

G1

Subsidies zonder
verrekeningsclausule
Omschrijving

Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Prestatie afgerond? Ja/Nee
-----------------------	---------------------	-----------------------------	-------------------------------------	-------------------------------

B6. Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Overheidsbijdragen

		2013 EUR	2012 EUR
3.1	Rijksbijdragen		
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/LNV	1.831.393	1.844.938
3.1.2	Overige subsidies OCW/LNV	211.429	96.188
	<u>Rijksbijdragen</u>	<u>2.042.822</u>	<u>1.941.126</u>
	<u>Uitsplitsing</u>		
3.1.1.1	OCW	1.831.393	1.844.938
	<u>OCW</u>		
3.1.2.1.1	Geoordeelde subsidies	0	2.779
3.1.2.2.1	Niet-geoordeelde subsidies	211.429	93.409
	<u>Overige subsidies OCW</u>	<u>211.429</u>	<u>96.188</u>
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies		
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	182.186	158.700
	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	<u>182.186</u>	<u>158.700</u>

Andere baten

3.5	Overige baten		
3.5.1	Verhuur	15.008	11.258
3.5.5	Ouderbijdragen	314.772	256.111
3.5.6	Overige	79.409	77.853
	<u>Overige baten</u>	<u>409.189</u>	<u>345.222</u>

Lasten

		2013 EUR	2012 EUR
4.1	Personeelslasten		
4.1.1	Lonen en salarissen	1.827.660	1.740.100
4.1.2	Overige personele lasten	214.596	199.550
4.1.3	Af: uitkeringen	149.358	71.723
	<u>Personeelslasten</u>	1.892.898	1.867.927
	<u>Uitsplitsing</u>		
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	1.476.010	1.425.142
4.1.1.2	Sociale lasten	166.304	150.695
4.1.1.3	Pensioenpremies	185.346	164.263
	<u>Lonen en salarissen</u>	<u>1.827.660</u>	<u>1.740.100</u>
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	250	7.745
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	104.281	100.891
4.1.2.3	Overig	110.065	90.914
	<u>Overige personele lasten</u>	<u>214.596</u>	<u>199.550</u>
4.2	Afschrijvingen		
4.2.2	Materiële vaste activa	92.285	94.255
	<u>Afschrijvingen</u>	92.285	94.255
4.3	Huisvestingslasten		
4.3.1	Huur	11.241	0
4.3.3	Onderhoud	77.307	32.616
4.3.4	Energie en water	50.976	44.962
4.3.5	Schoonmaakkosten	73.755	62.590
4.3.6	Heffingen	3.432	2.887
4.3.7	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	70.000	70.000
4.3.8	Overige	14.450	16.673
	<u>Huisvestingslasten</u>	301.161	230.664
4.4	Overige lasten		
4.4.1	Administratie en beheerslasten	71.004	72.014
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	292.687	277.718
	<u>Overige lasten</u>	363.691	349.732
	<u>Uitsplitsing</u>		
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	4.815	4.326
4.4.1.2	Andere controle opdrachten	0	0
	<u>Accountantslasten</u>	4.815	4.326

Financieel

5	Financiële baten en lasten		
5.1	Rentebaten	3.740	2.756

Verplichte Toelichting

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2013	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12- 2013 EUR	Resultaat jaar 2013 EUR	Art 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
stichting Vrienden van de Openluchtscholen	stichting	Amsterdam	4	33.976	-15.506	Ja/Nee N	% 100	Ja/Nee J

Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen

De bestuursleden zijn niet in dienst bij de stichting en ontvangen geen vergoedingen.

Beleidsinfo PO

	Lasten administratie	Lasten huisvesting	Lasten leermiddelen	Lasten meubilair	Baten ouderbijdragen	Lasten schoonmaken	Baten sponsoring	Baten totaal	Lasten totaal
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
07JK	1.047	61.239	137.997	5.920	160.748	35.133	0	1.298.747	1.275.482
08VA	2.850	41.445	143.252	9.621	155.054	33.787	0	1.235.129	1.196.085
BEST	66.990	44.623	0	0	-1.030	4.835	0	82.938	141.841
VRIENDEN	117	0	36.511	0	0	0	21.122	21.123	36.627
Totaal Bestuur	71.004	147.307	317.760	15.541	314.772	73.755	21.122	2.637.937	2.650.035

B 7. Enkelvoudige balans per 31 december 2013

Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

1 Activa	31-12-2013	31-12-2012
	EUR	EUR
Vaste Activa		
1.2 Materiële vaste activa	424.391	440.384
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>424.391</u>	<u>440.384</u>
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	404.976	378.778
1.7 Liquide middelen	709.384	674.525
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>1.114.360</u>	<u>1.053.303</u>
<u>Totaal activa</u>	<u>1.538.751</u>	<u>1.493.686</u>
2 Passiva		
		31-12-2012
		EUR
2.1 Eigen Vermogen	745.932	742.523
2.2 Voorzieningen	362.385	295.230
2.4 Kortlopende schulden	430.434	455.933
<u>Totaal passiva</u>	<u>1.538.751</u>	<u>1.493.686</u>

B 8. Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2013

Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

	2013	Begroot 2013	2012
	EUR	EUR	EUR
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	2.042.822	1.876.295	1.941.126
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	182.186	75.782	158.700
3.5 Overige baten	388.067	321.088	333.947
<u>Totaal baten</u>	<u>2.613.075</u>	<u>2.273.165</u>	<u>2.433.773</u>
Lasten			
4.1 Personeelslasten	1.892.898	1.722.395	1.867.926
4.2 Afschrijvingen	92.285	87.773	94.255
4.3 Huisvestingslasten	301.161	220.596	230.664
4.4 Overige lasten	327.063	303.305	343.592
<u>Totaal lasten</u>	<u>2.613.406</u>	<u>2.334.069</u>	<u>2.536.437</u>
<u>Saldo baten en lasten</u>	<u>-330</u>	<u>-60.904</u>	<u>-98.666</u>
5 Financiële baten en lasten	3.739	5.000	2.752
<u>Totaal resultaat</u>	<u>3.409</u>	<u>-55.904</u>	<u>-99.914</u>

B 9. Enkelvoudige balans per 31 december 2013

Stichting Vrienden van de Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

1 Activa		31-12-2013 EUR	31-12-2012 EUR
1.7	Vlottende activa		
	Liquide middelen	34.756	50.241
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>34.756</u>	<u>50.241</u>
	<u>Totaal activa</u>		<u>50.241</u>
2 Passiva		31-12-2013 EUR	31-12-2012 EUR
2.1	Eigen Vermogen	33.976	49.482
2.4	Kortlopende schulden	780	759
	<u>Totaal passiva</u>	<u>34.756</u>	<u>50.241</u>

B 10. Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2013

Stichting Vrienden van de Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

	2013 EUR	2012 EUR
Baten		
Schenkingen		
Opbrengst activiteiten		
- Golftoernooi	10.725	11.275
- Olymische sportdag	3.487	0
- Overige	6.909	0
3.5 Overige baten		
<u>Totaal baten</u>	<u>21.122</u>	<u>11.275</u>
Lasten		
Donaties aan OLS I	13.850	5.988
Donaties aan OLS II	12.448	
Donaties aan Goede Doelen		
Organisatiekosten Stichting	117	151
Organisatiekosten activiteiten	10.214	
<u>Totaal lasten</u>	<u>36.629</u>	<u>6.139</u>
<u>Saldo baten en lasten</u>	<u>-15.507</u>	<u>5.136</u>
5 Financiële baten en lasten	1	4
<u>Totaal resultaat</u>	<u>-15.506</u>	<u>5.140</u>

B 11. Niet in de balans opgenomen verplichtingen



Aan het bestuur van
Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind
Cliostraat 40
1077 KJ AMSTERDAM

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2013 van Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind te Amsterdam gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2013 en de staat van baten en lasten over 2013 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de instelling is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de Beleidsregels toepassing Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT), alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 171, lid 4 van de Wet op het primair onderwijs. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het onderwijscontroleprotocol OCW/EZ 2013 en de Beleidsregels toepassing WNT, exclusief het Controleprotocol WNT. Dit vereist dat wij voldoen aan voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten. Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan, alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de entiteit gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind per 31 december 2013 en van het resultaat over 2013 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de Beleidsregels toepassing WNT.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2013 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijscontroleprotocol OCW/EZ 2013.

Benadrukken onzekerheid voorziening voor groot onderhoud

Wij vestigen de aandacht op pagina 34 van de toelichting met betrekking tot de voorzieningen voor groot onderhoud, waarin uiteengezet is dat de omvang van de voorziening voor groot onderhoud per balansdatum niet gebaseerd is op adequate onderhoudsplannen. Dit houdt verband met de afgeronde renovatie aan de eerste openluchtschool en de geplande renovatie van de tweede openluchtschool. Het bestuur is voornemens na de renovatie een adequaat onderhoudsplan op te laten stellen en verwacht niet dat dit plan zal leiden tot een materieel afwijkende onderhoudsvoorziening. Om deze reden doet deze situatie geen afbreuk aan ons oordeel.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 2:393, lid 5 onder e en f van het BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig Titel 9 Boek 2 van het BW is opgesteld, en of de in artikel 2:392, lid 1 onder b tot en met h van het BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391, lid 4 van het BW. Tenslotte vermelden wij dat het jaarverslag voldoet aan de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.2.5 Jaarverslag van het onderwijscontroleprotocol OCW/EZ 2013.

Amsterdam, 27 juni 2014

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

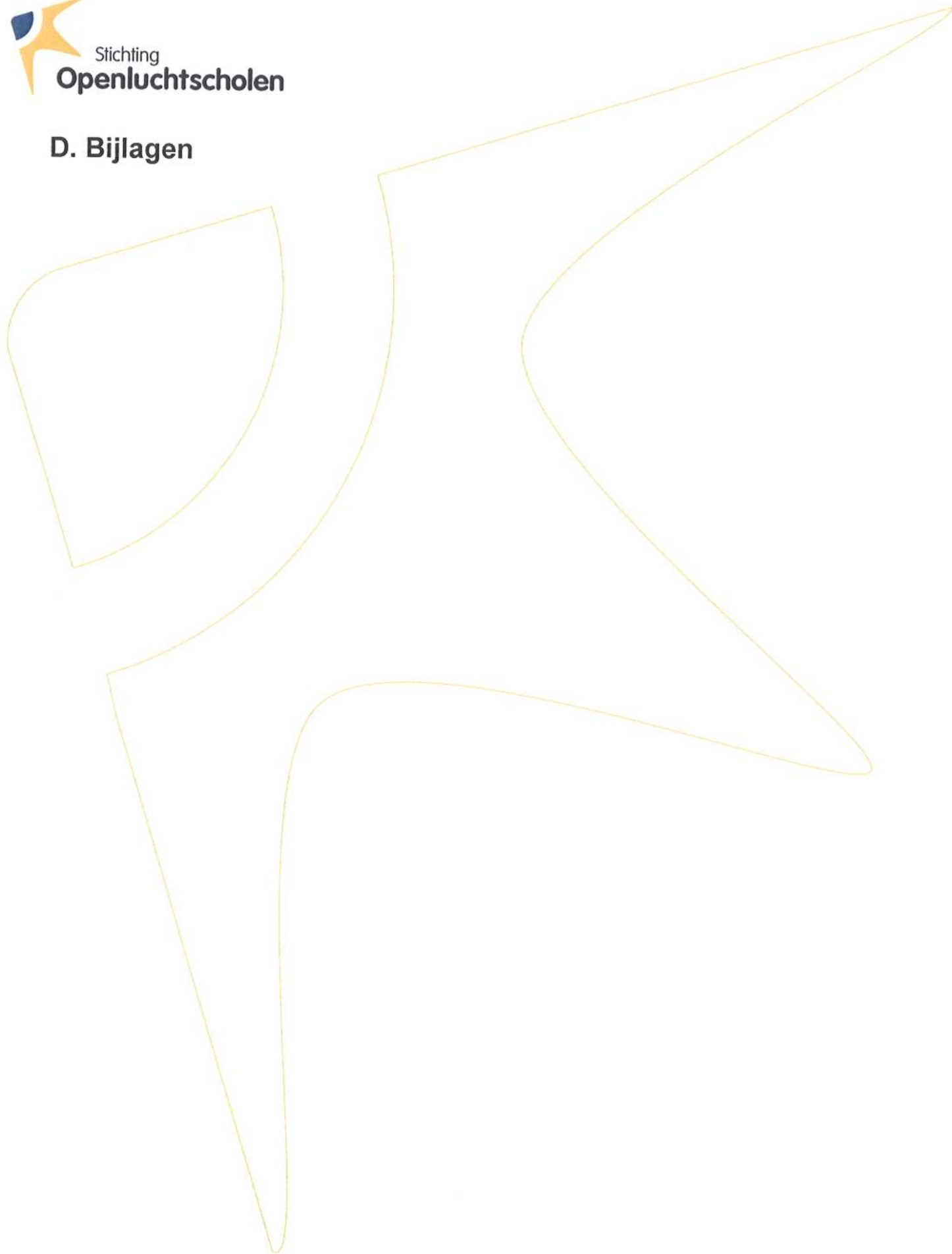


C. Rabe
Registeraccountant



C. van der Veld
Registeraccountant

D. Bijlagen



Bijlage 1 Reserves en voorzieningen per kostenplaats

Algemene reserve (publiek)	Stand per 01-01-2013	Resultaat 2013	Stand per 31-12-2013
Bestuur	710.426	16.608	727.034
Totaal	710.426	16.608	727.034

Bestemmingsreserve (privaat)	Stand per 01-01-2013	Resultaat 2013	Stand per 31-12-2013
Bestuur	32.098	-13.200	18.898
Stg. Vrienden van de OLS	49.482	-15.506	33.975
Totaal	81.580	-28.706	52.874

Voorziening jubilea	Stand per 01-01-2013	Dotatie 2013	Vrijval 2013	Stand per 31-12-2013
Eerste Openluchtschool	10.000	0	750	9.250
Tweede Openluchtschool	7.900	250	0	8.150
Totaal	17.900	250	750	17.400

Onderhoudsvoorziening	Stand per 01-01-2013	Dotatie 2013	Onttrekking 2013	Stand per 31-12-2013
Eerste Openluchtschool	242.859	45.000	799	287.060
Tweede Openluchtschool	34.471	25.000	1.546	57.925
Totaal	277.330	70.000	2.345	344.985

Bijlage 2 Staat van baten en lasten per BRI-nummer

	07JK 1° OLS		08VA 2° OLS		Bestuur		Totaal	
	2013	Begroting 2013	2013	Begroting 2013	2013	Begroting 2013	2012	Begroting 2013
Baten								
Rijksbijdragen	1.004.541	935.221	983.453	908.694	54.827	32.380	46.172	1.876.295
Overige overheids- bijdragen	105.792	40.246	72.854	35.536	3.540	0	37.042	158.700
Overige baten	188.414	161.454	178.821	150.223	20.832	9.411	-37.244	333.947
Totaal baten	1.298.748	1.136.920	1.235.129	1.094.453	79.199	41.791	45.970	2.273.165
								2.433.772
Lasten								
Personeelslasten	955.717	888.058	921.656	828.837	15.525	5.500	4.483	1.722.395
Afschrijvingen	38.207	34.937	44.255	43.014	9.822	9.822	9.822	87.773
Huisvestingslasten	154.638	128.600	97.020	87.200	49.503	4.796	5.899	230.664
Overige lasten	126.920	124.100	133.153	121.425	66.990	57.780	93.430	343.597
Totale lasten	1.275.482	1.175.694	1.196.085	1.080.476	141.841	77.898	113.634	2.334.069
								2.536.442
Saldo baten en lasten	23.266	-38.774	39.044	13.977	-62.642	-36.107	-67.664	-100.670
Rente baten	0	0	0	0	3.740	5.000	2.752	5.000
Resultaat	23.266	-38.774	39.044	13.977	-58.902	-31.107	-64.912	-99.914
								-55.903