

A3.5 Ontwikkelingen Openluchtscholen

A3.5.1 Ontwikkelingen Eerste Openluchtschool 2012

Onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen

In 2012 zijn we door gegaan op de ingeslagen weg. Dit betekent verder trainen in de methode Onderbouwd bij de kleuters en het verder invoeren van de methode VNL in de groepen 3 tot en met 8.

Zowel met de methode Onderbouwd als met de methode VNL is er begeleiding geweest van buiten af.

Uit de leerrendementen van zowel het taal- als leesonderwijs in de kleutergroepen en de groepen 3 & 4 blijkt dat eerder genoemde projecten zinvolle investeringen waren.

De begrijpend lezen methodes "Blits" en "Grip op Lezen" zijn ingevoerd. Er wordt nu gekozen voor een nieuwe rekenmethode.

De methodes "Taal in beeld" en "Spelling in beeld" zijn ingevoerd.

Zorgstructuur .

Er is een zorgplan geschreven door de intern begeleider met hulp van buitenaf. Het zorgplan is vervolgens gepresenteerd aan Bestuur, personeel en de ouders. We handelen nu conform het Zorgplan.

Op de 1e Openluchtschool vinden minimaal twee keer per jaar gesprekken plaats tussen de intern begeleider en de leerkrachten. Hierin worden de groepsplannen besproken en de groepsresultaten. Hieruit volgen acties naar leerlingen, ouders en leerkrachten.

Er wordt in de zorgstructuur naast een intern begeleider gebruik gemaakt van een remedial teacher en een onderwijsassistent.

Kwaliteitszorg.

Binnen de kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs; doen wij de goede dingen en doen wij de dingen goed? Kwaliteitszorg is de basis waaruit het onderwijs vorm wordt gegeven.

Bij het vormgeven van onze kwaliteitszorgbeleid wordt een onderverdeling gemaakt in middelen en processen en tevredenheid van betrokkenen en (eind)resultaten in hun onderlinge samenhang. De scholen gaan het CITO leerlingvolgsysteem gebruiken als middel van een trendanalyse voor de leerresultaten. Uit de trendanalyse zal blijken wat de leerresultaten per groep per vakgebied zullen zijn. Daarnaast geeft het een goed beeld van de kwaliteit van leerlingen en leerkrachten.

De scholen zijn zich ervan bewust dat regelmatige tevredenheidstoetsing van betrokken partijen moet plaats vinden. Zoals een sociaal emotioneel volgsysteem voor leerlingen en tevredenheid enquêtes van ouders, leerlingen en leerkrachten.

Bovengenoemd sociaal emotioneel volgsysteem is inmiddels ingevoerd in Parnassys evenals de methode gebonden toetsen. Ook de tevredenheidstoetsing gaat gebeuren door middel van Parnassys.

Personeelsbeleid.

In het najaar van 2010 is de functiemix zoals voorgeschreven door het Ministerie ook aangenomen door het bestuur van de Openluchtscholen. Dit houdt in dat in 2014 40% van het leerkrachtenkorps in de LB schaal zal vallen. Tevens zijn in 2011 de intern begeleiders beschikbaar over de

specifieke opleiding naar de 9 LB functie opgeschaald. Het takenbeleid staat in nauw verband met de functiemix.

Inmiddels vinden op beide scholen functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken plaats. Hieruit volgen afspraken betreffende opleidingen die in het belang zijn van de ontwikkeling van de scholen.

In 2012 is het bovengenoemd beleid verder uitgewerkt in functioneringsgesprekken en voortgangsgesprekken. Tevens zijn naast de intern begeleider de twee bouwcoördinatoren en de leescoördinator aan de slag. Alle zijn zij benoemd in de lb schaal. Ook het takenbeleid is verder afgestemd binnen de school.

Veel kosten zijn gemaakt aan de re integratie processen van drie leerkrachten (waarvan een leerkracht van de 2^{de} Openluchtschool). Het gaat hier om niet werkgerelateerde uitval.

Er is flink geïnvesteerd in het opleiden van personeel zijnde een professionele organisatie. Voordeel hiervan is dat het aantal conflicten is afgenomen en de bereidheid van samenwerking met elke bij school betrokken partij is toegenomen. Ook in 2013 wordt er fors geïnvesteerd in het kwaliteitsniveau van het personeel.

ICT

Alle groepen werken met de digitale schoolborden. De nieuwe laptops zijn volop in gebruik. Het team wordt geschoold op het gebied van software bij de methoden, gebruik van de digitale schoolborden en gebruik van het administratiesysteem Parnassys.

In Parnassys worden zowel de methode gebonden toetsen ingevoerd als de toetsen van het leerlingvolgsysteem. Ook de absenties staan in Parnassys.

Veel geld gaat nog gemoeid met het operationeel houden van bovengenoemde digitale middelen. Tevens is een verdere investering noodzakelijk voor het verduisteren van de lokalen. De digitale schoolborden zijn onvoldoende zichtbaar.

Ook komend schooljaar zal er verder geïnvesteerd moeten worden in voornamelijk het rapporteren en het communiceren met ouders.

A3.5.2 Ontwikkelingen Tweede Openluchtschool 2012

Onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen

In 2012 zijn verschillende onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen in gang gezet op het gebied van het werken op drie niveaus. Hiertoe zijn de methoden voor taal, spelling, rekenen en voortgezet lezen vernieuwd. In 2012 zijn die met hulp van de onderwijsbegeleidingsdienst ABC geïmplementeerd.

In 2012 zijn de groepen 5 t/m 8 structureel begonnen met een nieuwe methode voor Engels. Deze methode voorziet ook in een programma voor groep 1 t/m 4. In 2012 is daarmee geëxperimenteerd met als doel invoering in 2013.

In 2012 zijn de rapporten aangepast en in Parnassys ingevoerd.

Zorgstructuur

De overgang naar Parnassys is inmiddels gereed. De leraren en de intern begeleiders zijn geschoold in het gebruik en de interpretatie van de resultaten en analyses. Ook zijn we in Parnassys gebruik gaan maken van 'Zien', een volgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

In samenwerking met de onderwijsbegeleidingsdienst ABC hebben de intern begeleiders zich geschoold in het werken met groepshandelingsplannen. De vertaling naar de leraren volgt in 2013.

In 2012 hebben we gebruik gemaakt van Instituut Chinsky voor de volgende specifieke begeleiding:

- Ondersteuning grote groep 3
- Begeleiding rugzakleerlingen

- Begeleiding leerlingen met een eigen leerlijn.
- Daarnaast hebben de intern begeleiders het onderwijs aan meerbegaafde kinderen verzorgd.

Kwaliteitszorg

Binnen kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs: doen wij de goede dingen, en doen wij de goede dingen goed?

Er is in 2011 een instrument zelfevaluatie afgenomen van Van Beekveld en Terpstra. Hieruit kwam met name dat de school het aspect 'sociaal-emotionele vorming' meer gestructureerd moet aanpakken. Dit is inmiddels gedaan door invoering van de methode 'Goed Gedaan' en het leerlingvolgsysteem 'Zien'.

De resultaten zijn door middel van een trendanalyse gepresenteerd aan het bestuur. Op het aspect 'Woordenschat' zijn gerichte acties ondernomen.

In 2012 heeft de onderwijsinspectie een positief oordeel gegeven over de kwaliteit van de Tweede Openluchtschool.

Personeelsbeleid

Op school is een begin gemaakt met een meer evenwichtige verdeling van taken. Daarnaast zetten we mensen in naar hun kwaliteit, door bijvoorbeeld een specialist Taal, VVE, en een specialist Cultuureducatie aan te stellen.

De gesprekkencyclus loopt volgens afspraak.

ICT

Alle groepen werken met digiborden. De nieuwe laptops zijn volop in gebruik. Het team wordt geschoold op het gebied van software bij de methoden, presentaties, mogelijkheden op het web en bijvoorbeeld 'Yurls'.

De website is vernieuwd en meer gebruiksvriendelijk. Alle leerkrachten zetten deze in als communicatiemiddel.

A3.6 Vooruitzicht voor het komende jaar

Eerste Openluchtschool

In kalenderjaar 2013 worden de trainingen professionele organisatie en de begeleiding Onderbouwd afgerond. Het project VNL loopt door waar vooral verdiepend wordt gewerkt met de leerkrachten (bijvoorbeeld handelingsplannen maken voor dyslectische kinderen en het maken van groepsplannen met lezen). Ook zullen er metingen worden gedaan onder begeleiding van Onderwijsbegeleidingsdienst Noordwest naar de effecten van het ingezette programma. Dit wordt integraal gedaan.

Twee LB leerkrachten volgen een coach cursus i.v.m. het coachen van leerkrachten op school dat onderdeel is van hun werk.

Investerings in ICT en vooral ook begeleiding van leerkrachten in ICT is voor de 1e Openluchtschool belangrijk. ICT is een belangrijk hulpmiddel in het leren van kinderen.

De leerrendementen geven aan dat de investeringen vooral op gebied van Onderbouwd en VNL zinvol waren.

Het geringe aantal incidenten en de prettige sfeer op de school is gekomen door de investeringen in de trainingen van het zijn van een professionele organisatie en de juiste keuze in lesprogramma's voor de leerlingen zoals bijvoorbeeld Marietje Kessels. Het blijft belangrijk voor de veiligheid van een ieder betrokken bij school hier scherp op te zijn.

Tweede Openluchtschool

We gaan in 2013 verder met de LB-benoemingen volgens schema. Een aantal leraren is zich gericht aan het bekwamen op het gebied van leerproblemen en middenmanagement.

In 2013 gaan we binnen Parnassys de module 'Integraal' invoeren. Dit is een systeem voor kwaliteitszorg. Hieraan zijn tevredenheidsspeilingen gekoppeld die we in 2013 gaan afnemen.

In 2013 gaat het werken op drie niveaus verder geborgd worden. Gedeeltelijk nog met hulp van het ABC.

In 2013 is een start gemaakt met een teamtraining 'omgaan met grensoverschrijdend gedrag'. Dit krijgt een vervolg in 2013 en 2014. We zijn bezig om het pestprotocol te herzien en een omgangsprotocol op te stellen.

Op het gebied van ICT moeten leraren in 2013 begeleid worden in het werken met de software voor individuele kinderen vanuit de lesmethodes.

De Mediaccoach gaat een grotere rol krijgen bij de begeleiding van leraren en leerlingen op het gebied van de mogelijkheden en gevaren van internet.

RT gaat steeds meer de richting op van het werken met speciale programma's op de computer.

In het kader van Burgerschap en Integratie gaan we door de ontwikkeling van de Zuidas meer werken aan internationalisering. In 2013 gaan we het vak Engels invoeren voor groep 1 t/m 8

A3.7 Klachtenregeling

De Openluchtscholen vinden het belangrijk dat van iedereen klachten en ongenoegens van elke aard op een bevredigende manier kunnen worden opgelost. Voorop staat dat met klachten zorgvuldig wordt omgegaan. Daarom hanteren de beide Openluchtscholen de onderstaande regeling.

Algemeen

Het team van de school vindt het belangrijk dat bij klachten of ongenoegens zo correct mogelijk wordt gehandeld. De allereerste stap moet zijn: "Ga praten met de veroorzaker van de klacht".

Lukt dat niet, dan is de directie de eerste aangewezen instantie om te bemiddelen.

Degene die een klacht uit wordt op de hoogte gehouden van het verloop van de procedure.

Welke klachten of ongenoegens?

Klachten kunnen betrekking hebben op leerkrachten, directie, ander personeel, kinderen of ouders op school. Ook kan het zijn dat er klachten of ongenoegens zijn over het onderwijs of de schoolorganisatie.

Klachten met betrekking tot ongewenste intimiteiten worden altijd gemeld bij het schoolbestuur. Als school zijn we verplicht hiervan aangifte te doen bij justitie en de vertrouwenspersoon.

Hoe gaan we om met klachten of ongenoegens?

Klachten of ongenoegens moeten eigenlijk daar opgelost worden waar ze ontstaan. Het is dus belangrijk dat de ouder ermee komt.

- Klachten van ouders over kinderen van school worden afgehandeld door de leerkracht(en) van de betreffende kinderen. De leerkracht informeert na enkele weken of het probleem is opgelost. In hardnekkige gevallen handelt de directeur de klacht af, waarbij ouders en leerkracht worden geïnformeerd over de verdere afhandeling.
- Klachten van leerling(en) over een leerkracht worden doorgegeven aan de betreffende leerkracht. Daarnaast wordt de betreffende leerling(en) aangespoord met zijn (hun) grieven rechtstreeks naar de leerkracht te gaan. Lukt dit contact niet dan neemt de betreffende leerkracht contact op met de leerling(en) en probeert een oplossing te bereiken. Betreffend personeelslid informeert de directie over de klacht en hoe die is opgelost.



- Klachten van leerling(en) over medeleerling(en) worden door de leerkracht(en) van betreffende leerlingen afgehandeld.
- Het oplossen van klachten over organisatorische en onderwijskundige zaken is een taak van de directie.

De vertrouwenspersoon

Indien de ouder niet goed weet hoe een klacht aan te pakken, of het gevoel heeft niet gehoord te worden, dan is het ook mogelijk contact op te nemen met de (onafhankelijke) vertrouwenspersoon. Die kan, via de contactpersoon van onze school, samen met de ouder bekijken wat de beste weg is om een eind te maken aan het ongenoegen. De vertrouwenspersoon heeft een soort wegwijsfunctie.

Bij blijvende ontevredenheid

Wanneer betrokkenen het niet eens zijn met de wijze waarop een klacht wordt afgehandeld, of met de manier waarop er met hun ongenoegen wordt omgegaan, of wanneer de betrokkenen het niet eens zijn over de te volgen procedure, kan er een formele klacht ingediend worden bij de klachtencommissie. Ook deze stap kan besproken worden met de vertrouwenspersoon. Overigens heeft een ouder altijd het recht een klacht in te dienen bij de klachtencommissie, ook als de ouder geen gebruik wil maken van de hierboven beschreven eerdere stappen.

Ongewenste intimiteiten

Ook de afhandeling van klachten op het gebied van ongewenste intimiteiten valt onder de klachtenregeling. Indien de ouder of het kind wordt geconfronteerd met ongewenste intimiteiten, kan daarvan melding worden gemaakt bij de klachtencommissie, of kan een afspraak worden gemaakt met de vertrouwenspersoon.

Rapportage

Zowel de klachtencommissie als de school stelt ieder jaar een anonieme rapportage samen van klachten en ongenoegens die zijn binnengekomen. Deze rapportages worden besproken in het bestuur en de schoolcommissie. De gedachte hierbij is dat klachten ook gezien kunnen worden als gratis adviezen ter verbetering, zeker wanneer over een onderwerp meerdere ongenoegens geuit zijn.

A4. Personeel

A4.1 Personeelsopbouw en -verloop

In 2012 zijn de lb leerkrachten als lb leerkrachten aan het werk geweest. Drie lb leerkrachten doen dit naast hun lesgevende taken. Er is sprake van twee bouwcoördinatoren en één leescoördinator. Tevens is de intern begeleider lb leerkracht echter zij telt niet mee voor de functiemix daar zij geen lesgevende taken heeft.

Helaas zijn er gedurende 2012 twee leerkrachten in een zwaar integratietraject gekomen. Gelukkig worden ze adequaat vervangen. Ook was er sprake van twee zwangerschappen, ook dit is opgevangen.

In de maand december is er een leerkracht van de 2^{de} Openluchtschool in een re- integratietraject op de 1^E Openluchtschool geplaatst.

De personeelsopbouw op de Eerste Openluchtschool tussen 1-1-2012 en 31-12-2012 was als volgt:

<u>Leeftijdscategorie</u>	<u>Vrouw</u>	<u>Man</u>	<u>Totaal</u>
15-24 jaar	2	0	2
25-34 jaar	9	0	9
35-44 jaar	3	0	3
45-54 jaar	3	0	3
55-64 jaar	4	2	6
65+ jaar	0	1	1
Totaal	21	3	24

Op de Tweede Openluchtschool is in 2012 één leerkracht aangesteld, twee hebben vrijwillig ontslag genomen en een is er met pensioen gegaan. De overige vacatureruimte is opgevuld met (tijdelijke) uitbreiding van uren van het zittende personeel.

De personeelsopbouw op de Tweede Openluchtschool tussen 1-1-2012 en 31-12-2012 was als volgt:

<u>Leeftijdscategorie</u>	<u>Vrouw</u>	<u>Man</u>	<u>Totaal</u>
15-24 jaar	0	0	0
25-34 jaar	5	0	5
35-44 jaar	3	1	4
45-54 jaar	4	2	6
55-64 jaar	4	1	5
Totaal	16	4	20

A4.2 Functies en taken

Het team van de Eerste Openluchtschool bestaat uit 24 personen. Zes daarvan werken fulltime, de rest parttime. Er is een directeur, een Intern Begeleider, leerkrachten, een onderwijsassistente, een coördinator TSO, twee administratief medewerkers en een conciërge. Twee leerkrachten hebben de functie van bouwcoördinator.

Het team van medewerkers op de Tweede Openluchtschool bestaat uit 20 personen, waarvan 6 personen een fulltime en 14 personen een deeltijd betrekking hebben. De organisatie kent de volgende functies: directeur, groepsleerkrachten, conciërge, een coördinator TSO en een administratief medewerker. Er is een aantal leerkrachten dat specifieke taken heeft. Zo heeft de school twee Intern Begeleiders/ RT-ers en twee bouwcoördinatoren. De bouwcoördinatoren en IB-ers maken deel uit van het managementteam. Bovendien zijn er op de Tweede Openluchtschool stagiaires aanwezig van een PABO.

A4.3 Ziekteverzuim en –preventie.

Zoals eerder vermeld is er op de 1^E Openluchtschool sprake van drie leerkrachten die langdurig ziek zijn. Hun re-integratie wordt begeleid door de Arbobutler (arbodienst) waarbij de directeur van de 1^E Openluchtschool de casemanager is. Hun ziekte is zeker niet alleen werk gerelateerd.

Het ziekteverzuim op de Eerste Openluchtschool bedroeg 10,16% (2011: 4,06%)

Op de Tweede Openluchtschool is een ziekteverzuimpercentage van 4,23% (2011 3,71%).

A4.4 Bekwaamheidsdossiers.

Tweede Openluchtschool

In 2012 hebben we een vervolg gegeven aan de uitvoering van de functiemix. Drie leraren zijn benoemd in de LB-schaal. Daarnaast is de cyclus functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken verder gegaan. Automatisch zal dit met zich meebrengen dat elke leerkracht een bekwaamheidsdossier krijgt en een ontwikkelingsperspectief. Ook het overige personeel doet mee in de cyclus van functionering- en beoordelingsgesprekken.

A4.5 Vooruitzicht voor het komende jaar.

Tweede Openluchtschool

In 2013 zullen 2,0 FTE benoemingen LB plaats vinden. Afgeleide daarvan zal zijn dat ook het taken profiel daardoor beter zal gaan worden.

A5. Huisvesting

A5.1 Onderhoud

Eerste Openluchtschool

Nadat in 2010 de Eerste Openluchtschool volledig gerestaureerd is, heeft er in 2012 met name klein onderhoud plaats gevonden en is er buiten zonwering aangebracht. Ter bevordering van de leesbaarheid van de digiborden in de klaslokalen zijn ook de voorbereidingen getroffen om binnen zonwering (in de vorm van gordijnen) aan te kunnen brengen. Dit staat in het voorjaar van 2013 gepland te gebeuren.

In 2012 is er de nodige energie gestoken in het proces om de Peuterspeelzaal, momenteel nog gevestigd in de Wodanstraat, dichterbij de Eerste Openluchtschool te kunnen huisvesten. In overleg met het stadsdeel is er een locatie gevonden. In afwachting van de vergunningen voor de exploitant Combiwel zal de verhuizing naar verwachting bij aanvang van het nieuwe schooljaar plaats vinden. De benodigde verbouwing van de nieuwe locatie is reeds afgerond.

Tweede Openluchtschool

Afgelopen schooljaar zijn de nodige werkzaamheden uitgevoerd. Zo is het houtwerk hersteld en is het schilderwerk gedaan. De dakramen en hemelwaterafvoeren alsmede de dakbedekking zijn vernieuwd. Tevens zijn de energie slurpende CV ketels vervangen door HR ketels en is er nieuwe buiten zonwering aangebracht.

Het schoolplein is verbeterd doordat de hardnekkige klacht omtrent wateroverlast op het plein is verholpen en doordat de buiten inrichting van het schoolplein deels vernieuwd is.

A5.2 Nieuwbouw, verbouw en aanbouw

Eerste Openluchtschool

In 2012 heeft geen nieuwbouw, verbouw of aanbouw plaatsgevonden, anders dan een aanvang is gemaakt met de verbouwing van de externe locatie van de Peuterspeelzaal. Deze verbouwing is inmiddels afgerond.

Tweede Openluchtschool

In 2012 heeft geen nieuwbouw, verbouw of aanbouw plaatsgevonden, anders dan de hierboven omschreven werkzaamheden

A5.3 Vooruitzicht voor de komende jaren

Eerste Openluchtschool

Na de restauratie van 2010 worden op korte termijn geen onderhoud of aanpassingen van enige betekenis verwacht.

Er wordt vooral geïnvesteerd in onderwijs. Dat betekent in personeel, materiaal en cursussen ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

Vanzelfsprekend wordt er rekening gehouden met de status van het pand en de onderhoudsgevoeligheid.

Tweede Openluchtschool

De afgelopen jaren zijn op de Tweede Openluchtschool enkele inhaalslagen gemaakt voor wat betreft de huisvesting en het onderhoud. Er worden daarom op korte termijn geen grote projecten op dit gebied verwacht. Wel zal er naar een verdere optimalisering van het schoolplein gekeken worden. Dit heeft na de verslagperiode onder andere geresulteerd in de aanleg van een kunstgras voetbalveldje. Op korte termijn zal wel de dakbedekking van het fietsenhok vervangen worden, de hiervoor benodigde gelden zijn inmiddels door het stadsdeel toegezegd.

A6. Beschouwing

2012 was een positief jaar voor de Openluchtscholen waar de nodige plannen zijn verwezenlijkt.

Beide scholen kunnen zich concentreren op hun belangrijkste functie: de kwaliteit van het onderwijs; er zijn geen grote financiële of personele perikelen. De Openluchtscholen mogen zich rijk achten met de stabiele en goed opgeleide teams en goede ouderparticipatie.

2013 wordt opnieuw een jaar waarin verdere investeringen in het onderwijs en onderwijsondersteuning hoog in het vaandel staan zodat de Openluchtscholen een grote aantrekkingskracht blijven houden op ouders, kinderen en leerkrachten.

A7. Financieel beleid

De begroting van 2012 liet een positief resultaat zien van ca. €26.000. Het werkelijke resultaat bedraagt € 74.774 negatief (2011: € 93.372 negatief)

De salariskosten overschrijden in 2012 wederom de begroting. Er is dit jaar meer aan nascholing van de leerkrachten besteed en aan schoolbegeleiding (o.a. coaching, PAB) dan vooraf bedacht was. Bovendien is er meer Remedial Teaching ingehuurd voor zgn. rugzakleerlingen, dan begroot. Dit wordt slechts voor een deel vergoed uit de prestatiebox-subsidie en door de hogere personele vergoeding van het Rijk.

De huisvestingskosten zijn hoger dan begroot door hogere onderhoudskosten en de renovatie van het schoolplein van de Tweede Openluchtschool. De overige instellinglasten zijn hoger door de investering in Parnassys.

Investeringen en financieringsbeleid

In voorgaande jaren is veel geïnvesteerd in ICT. Op de beide scholen zijn laptops aangeschaft voor de en zijn investeringen gedaan in digiborden. Dit jaar zijn nog kleine investeringen gedaan in computers en laptops voor een gezamenlijk bedrag van € 6.500.

Op de scholen zijn nieuwe onderwijsmethoden aangeschaft voor een totaal bedrag van € 36.000. Verder kan nog de aanschaf van schoolmeubilair van de 2^e Openluchtschool worden genoemd voor een bedrag van € 9.000.

Vanwege de gunstige liquiditeit worden de investeringen uit eigen middelen voldaan. Het beleid is als in enig jaar of maand een te groot beslag op de liquiditeit plaatsvindt een spreiding in de aanschaf van nieuwe investeringen wordt aangebracht. De investeringen zijn afgestemd vanuit een in de meerjaren deelbegrotingen opgenomen financieel perspectief.

Treasuryverslag

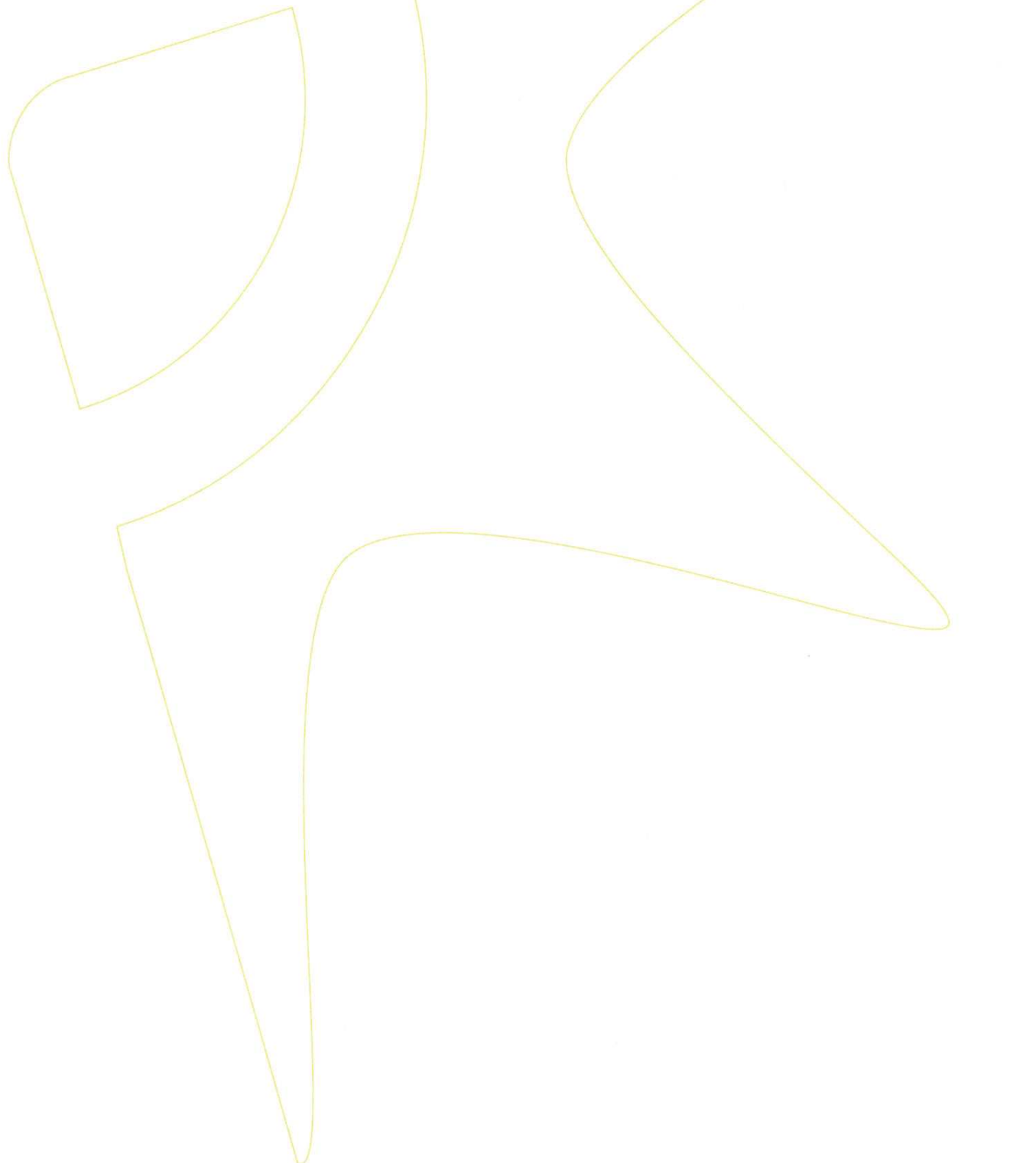
De Stichting hanteert een treasurystatuut gebaseerd op het statuut van de Besturenraad. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financiering- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen in overeenstemming met hun bestemming worden besteed.

De Stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar.

Financiële kengetallen

	2012	2011
Aantal leerlingen per 1 oktober	449	443
A Solvabiliteit 1 Eigen vermogen/totaal passiva	51,9%	55,4%
B Solvabiliteit 2 Eigen vermogen en voorzieningen/totaal passiva	70,8%	74,4%
C Liquiditeit Vlottende activa en /kortlopende schulden	2,46	2,73
D Rentabiliteit Exploitatieresultaat/baten	-3,03%	-4,03%
E Weerstandsvermogen Eigen vermogen-/vaste activa/totale rijksbijdrage	19,14%	21,64%
F Personele lasten per leerling Personeelslasten/aantal leerlingen per 1 oktober	€ 4.160	€ 4.079
G Overige lasten per leerling Overige lasten/aantal leerlingen	€ 1.503	€ 1.368
H Verhouding diverse lasten t.o.v. totale lasten		
Personeelslasten/totale lasten	73,5%	74,9%
Afschrijvingen/totale lasten	3,7%	3,2%
Huisvestingslasten/totale lasten	9,1%	9,5%
Overige instellingslasten/totale lasten	13,7%	12,5%
Totale lasten	100,0%	100,0%

B. Jaarrekening



B1. Grondslagen

Algemeen

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (Boek 2, titel 9) en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De gegevens van dit hoofdstuk zijn ontleend aan "OCW-voorschrift Jaarverslaggeving" voor de sector Primair Onderwijs.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening is tevens opgenomen de stichting Vrienden van de Openluchtscholen voor het Gezonde Kind.

Waardering van de activa en de passiva

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde tenzij hieronder anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingprijs verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar de vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Hiervoor worden de volgende termijnen onderscheiden:

Categorie		Afschrijvingstermijn in jaren
Gebouwen	Permanent	40
	Semi-permanent	20
	Noodlokalen	10
	Terreinen	0
Installaties	Verwarming	15
	Alarm	10
	Liften	15
Kantoor meubilair/inventaris	Stoelen	10
	Overige	20
Schoolmeubilair/inventaris	Leerlingsets	15
	Overige	20
Huishoudelijke apparatuur	Schoonmaakapparatuur	5
Onderwijskundige app./machines	Kopieerapparatuur	5
	Audio/video apparatuur	5
ICT	Computers	3
	Printers	4
	Servers	4
	Netwerk	10
	Telefooncentrale	10
	Methoden	8
Leermiddelen	Spel- en sportmateriaal	8

Voor de ondergrens van activeren wordt € 500 gehanteerd.
De eerste afschrijving vindt plaats in de maand van de investering.

Vlottende activa

De vlottende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde, eventueel onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan de organisatie ter vrije beschikking.

Reserves

De algemene reserve wordt gevormd door de cumulatieve overschotten cq. tekorten op de exploitatierekening. Het saldo is vrij besteedbaar.

Voorzieningen

Voorzieningen worden in de balans opgenomen voor concrete risico's, verplichtingen of te verwachte verliezen, die op de balansdatum bekend zijn maar waarvan de omvang onzeker is, en voor kostenegalisatie. Voorzieningen worden gedoteerd ten laste van de exploitatierekening en de werkelijke kosten worden rechtstreeks ten laste van deze voorzieningen gebracht.

De dotatie aan de voorziening groot onderhoud geschiedt aan de hand van de naar redelijkerwijs in te schatten verwachte kosten voor groot onderhoud.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend, en nog te betalen bedragen.

Grondslagen voor de resultaatsbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het jaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW/EL&I

Onder de Rijksbijdragen OCW/EL&I worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EL&I. De Rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Pensioenen

De stichting heeft de toegezegde pensioenregeling verwerkt als zou er sprake zijn van een toegezegde bijdrage regeling. De stichting is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP en de stichting heeft in geval van een tekort bij het pensioenfonds geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan toekomstige premies.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt gemuteerd op het eigen vermogen, zoals opgenomen onder de overige gegevens en in de toelichting op de balans.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

B2. Geconsolideerde balans per 31 december 2012

1	Activa	31-12-2012	31-12-2011
		EUR	EUR
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	440.384	483.166
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>440.384</u>	<u>483.166</u>
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	378.778	523.518
1.7	Liquide middelen	724.766	594.001
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>1.103.544</u>	<u>1.117.519</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>1.543.928</u>	<u>1.600.685</u>
2	Passiva		
		31-12-2012	31-12-2011
		EUR	EUR
2.1	Eigen Vermogen	792.006	886.780
2.2	Voorzieningen	295.230	304.904
2.4	Kortlopende schulden	456.692	409.001
	<u>Totaal passiva</u>	<u>1.543.928</u>	<u>1.600.685</u>



Stichting
Openluchtscholen

B3. Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2012

	2012 EUR	Begroot 2012 EUR	2011 EUR
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	1.941.126	1.838.989	1.865.047
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	158.700	116.965	86.492
3.5 Overige baten	345.222	300.620	362.520
Totaal baten	2.445.048	2.256.574	2.314.059
Lasten			
4.1 Personeelslasten	1.867.927	1.710.650	1.806.953
4.2 Afschrijvingen	94.255	82.401	76.125
4.3 Huisvestingslasten	230.664	204.400	229.112
4.4 Overige lasten	349.732	237.890	300.997
Totaal lasten	2.542.578	2.235.341	2.413.187
Saldo baten en lasten	-97.530	21.233	-99.128
5 Financiële baten en lasten	2.756	5.000	5.756
Totaal resultaat	-94.774	26.233	-93.372